

**MANDÁTNA ZMLUVA**

**na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania uzatvorená podľa § 566 a  
nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov**

**Článok I.  
ZMLUVNÉ STRANY**

1) Mandant

**Názov:** Mesto Dubnica nad Váhom  
**Sídlo:** Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom  
**IČO:** 00 317 209  
**DIČ:** 2021339276  
V mene ktorej koná: Ing. Jozef Gašparík, primátor mesta  
(ďalej len „*Mandant*“)

2) Mandatár

**Názov:** **STUDNICA, n.o**  
**Sídlo:** Košická 56, 821 08 Bratislava  
**IČO:** 45 053 064  
**DIČ:** 2022 973 502  
V mene ktorej koná: Ing. Zuzana Lenická, konateľ  
**Register:** Okresný úrad Bratislava, Odbor všeobecnej vnútornej správy, v registri  
neziskových organizácií pod číslom OVVS-34704/465/2015-NO  
(ďalej len „*Mandatár*“)

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „*Zmluva*“).

**Článok II.  
PREDMET ZMLUVY**

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára poskytnúť Mandantovi na základe ústnej a/alebo písomnej požiadavky Mandanta odborné poradenské a konzultačné služby a vykonať činnosti v oblasti verejného obstarávania pre zákazku verejného obstarávania alebo zákazky verejného obstarávania:  
**„Rekonštrukcia kaštieľa v Dubnici nad Váhom - II. etapa / 1.časť.  
Statické zabezpečenie uvažovanej časti objektu - Rizalit.“**,  
aby tieto boli vykonané v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 438/2015 Z.z. (ďalej len „*ZVO*“) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „*Poskytovanie služieb*“); a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za Poskytovanie služieb dohodnutú odmenu.
- 2) Poskytovanie služieb zahŕňa všetky úkony spojené s realizáciou postupov na základe ZVO pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov, a to od prípravy, vyhlásenia až po ukončenie tak, aby boli splnené podmienky ZVO, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov súťažného práva Európskej únie. Poskytovanie služieb zahŕňa aj odborné poradenstvo pre riadne plnenie predmetu podľa tejto Zmluvy.

### **Článok III. ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV**

- 1) Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za Poskytovanie služieb odmenu vo výške 1.700,00 EUR (slovom tisíc sedemsto euro nula centov). Mandatár nie je platcom DPH.
- 2) Odmena dohodnutá v Článku III. bod 1. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva, ako aj podľa zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov pričom zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb.
- 3) Odmena dohodnutá v Článku III. bod 1. tejto zmluvy je splatná v častiach na základe faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 14 dní odo dňa ich doručenia Mandantovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa osobitných predpisov.
- 4) Nárok na prvú časť odmeny podľa tohto článku vo výške 850,00 EUR (slovom osemstopäťdesiat euro, nula centov) vzniká dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 5) Nárok na druhú časť odmeny podľa tohto článku vo výške 850,00 EUR (slovom osemstopäťdesiat euro, nula centov) vzniká odoslaním Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom, ak neboli uplatnené revízne postupy podľa ZVO alebo riadne opravné prostriedky podľa osobitných predpisov; inak dňom právoplatného rozhodnutia správneho orgánu v poslednom stupni o revíznom postupe alebo opravnom prostriedku. V prípade využitia elektronického trhoviska podľa § 109 a násl. ZVO, nárok na fakturáciu vzniká v deň zverejnenia zmluvy s víťazným uchádzačom v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

### **Článok IV. DOBA TRVANIA ZMLUVY**

- 1) Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa ukončenia Poskytovania služieb.

### **Článok V. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

- 1) Mandatár je povinný Poskytovať služby na základe tejto Zmluvy, pričom Mandant určí svojho zamestnanca alebo inú osobu (kontaktná osoba) na vykonávanie úkonov podľa tejto Zmluvy.
- 2) Mandatár je povinný Poskytovať služby osobne a na účet Mandanta. Mandant vystaví pre Mandatára splnomocnenie na riadne Poskytovanie služieb. Splnomocnenie tvorí prílohu tejto Zmluvy.
- 3) Mandatár je povinný postupovať pri Poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov.

- 4) Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb a ktoré môžu mať vplyv na plnenie podľa Zmluvy.
- 5) Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len vtedy, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 6) Mandant je povinný poskytnúť súhlas s odchýlením sa od pokynov, ak ho Mandatár písomne upozorní na ich zrejmu nevhodnosť alebo nesprávnosť a vec neznesie odklad, inak Mandatár nenesie zodpovednosť za prípadnú škodu spôsobenú Poskytovaním služby.
- 7) Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím informácií prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil, pričom Mandant na ich použitie trval.
- 8) Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi informácie potrebné pre Poskytovanie služby a oboznámiť ho s možnými obmedzeniami pri plnení podľa tejto Zmluvy.
- 9) Mandant je povinný Mandatárovi dodať opis predmetu zákazky a obchodné podmienky, ktoré majú tvoriť súčasť dokumentácie podľa ZVO. V prípade, ak je predmetom zákazky zhotovenie stavby, resp. stavebné práce, je Mandant povinný predložiť Mandatárovi opis predmetu zákazky v podobe stavebného rozpočtu a položkového výkazu výmer v listinnej a elektronickej podobe; a ak je to nevyhnutné, príslušnú výkresovú dokumentáciu. V prípade, ak bolo vydané stavebné povolenie podľa osobitného predpisu, predloží uvedenú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní. Ak je predmetom zákazky dodanie tovarov, je Mandant povinný predložiť Mandatárovi opis predmetu zákazky v podobe položkových technických parametrov charakteristických pre daný typ tovaru s vyznačením maximálnych a minimálnych požadovaných hodnôt v listinnej a elektronickej podobe; a ak je to nevyhnutné, príslušnú výkresovú dokumentáciu.
- 10) Za Poskytovanie služby je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu dohodnutú v článku III. bod 1. tejto Zmluvy. Ak Mandant rozhodne o ukončení Poskytovania služby bez toho, aby nastali skutočnosti uvedené v bode 5. článku III, stáva sa odmena Mandatára splatnou.
- 11) Dodržanie lehôt a termínov určených ZVO alebo osobitnými predpismi pre Poskytovanie služby je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v oneskorení s plnením povinností podľa tejto Zmluvy.

## **Článok VI. MLČANLIVOSŤ**

- 1) Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri Poskytovaní služieb a ktoré Mandant označil za dôverné.
- 2) Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou Mandanta a nie sú

bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Mandanta utajené, alebo ktoré Mandant za dôverné výslovne označí.

- 3) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.

## **Článok VII. UKONČENIE PLNENIA**

- 1) Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou Mandanta alebo Mandatára.
- 2) Mandant môže Zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na primeranú časť odmeny.
- 3) Mandatár môže Zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa predchádzajúcej vety má Mandatár nárok na úhradu časti odmeny primeranej výsledku dosiahnutému pri zriaďovaní záležitosti.

## **Článok VIII. DORUČOVANIE**

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto Zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto Zmluve. Za písomnú formu sa v tomto prípade považuje aj elektronická pošta. Doručenie takto zaslanej pošty musí byť druhou stranou potvrdené v lehote 24 hodín, pričom do tejto lehoty sa nezapočítavajú hodiny pracovného voľna, pracovného pokoja a sviatkov. V prípade využitia elektronickej pošty, má odosielateľ povinnosť najneskôr v lehote 2 pracovných dní zaslať tieto písomnosti aj formou poštovej prepravy, pokiaľ je to nevyhnutné. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
- 2) Všetky písomnosti súvisiace s touto Zmluvou doručované formou poštovej prepravy musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučené. V prípade osobného doručenia písomností adresát písomne potvrdí prevzatie písomností.

- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za prevzatú dňom potvrdenia jej prevzatia.

**Článok IX.**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitných predpisov. Ak nie je uvedené inak, Mandatár začne poskytovať služby prvý pracovný deň po nadobudnutí účinnosti.
- 2) Právny vzťah založený touto Zmluvou sa riadi touto Zmluvou a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 3) Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.
- 4) Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží jedno vyhotovenie a Mandatár jedno vyhotovenie.
- 5) Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Mandant:  
Dubnica nad Váhom dňa 17.7.2018

Mandatár:  
Bratislava dňa 17.7.2018

---

Ing. Jozef Gašparík  
primátor mesta

---

Ing. Zuzana Lenická  
konateľ  
STUDNICA, n.o.