

Zmluva č. 249 /2021 oddŠ
o poskytnutí dotácie v roku 2021
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ dotácie:

Mesto Dubnica nad Váhom

zastúpené: Mgr. Mária Balážová, vedúca Školského úradu, na základe poverenia primátora mesta Mgr. et Mgr. Petra Wolfa, zo dňa
sídlo: Mesto Dubnica nad Váhom, Bratislavská 434/9 , Dubnica nad Váhom

IČO: 00317209
DIČ: 2021339276
bankové spojenie: Prima banka, a.s.
IBAN: SK51 5600 0000 0044 0503 0003

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

ZŠ s MŠ CI 32, Dubnica nad Váhom

zastúpené: RNDr. Jana Vargová, riaditeľka školy
sídlo: Základná škola s materskou školou, Centrum I 32, Dubnica nad Váhom

IČO: 35678127
DIČ: 2020948765
bankové spojenie : Prima banka, a.s.
IBAN: SK09 5600 0000 0044 9754 8001
registrácia:

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu v roku 2021 vyplývajúcu zo zmluvy uzatvorenej medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Mestom Dubnica nad Váhom o poskytnutí dotácií podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov- inovatívne prístupy priestorových riešení a výučby v základných a stredných školách.

Čl. 2

Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2021 prijímateľovi dotáciu:

vo výške: **30 000,00- EUR**

slovom: tridsaťtisíc eur

z toho:
bežné výdavky **30 000,00 EUR**

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: inovatívne prístupy priestorových riešení a výučby v základných a stredných školách.

2. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2021 (ďalej len „usmernenie“) a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom (ďalej len „rozpočet“). Príloha č. 1- Všeobecné usmernenie, je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, príloha č. 2.- Podrobný rozpočet je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať prostriedky dotácie medzi jednotlivými položkami ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

Čl. 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, zriadený na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po obdržaní finančných prostriedkov na účet mesta. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 2 bod 1. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹ Prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 2.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, uhradené **v období od dátumu podpisu tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami do 15.10.2021.**
4. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.²
5. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa
 - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavkov na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,
 - b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je prijímateľ povinný

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.

6. Dotáciu nie je možné použiť na
- úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek,
 - úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
 - výdavky spojené s pohostením, občerstvením a darmi,
 - pohonné hmoty,
 - bežné výdavky
 - príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
 - príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa čl. 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
8. Prijímateľ je povinný v termíne do 13.11. 2021 odvieť na účet poskytovateľa č. SK51 5600 0000 0044 0503 0003 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 26.10. 2021 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä
- vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
 - súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
 - kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.
- Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutej dotácie je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v prílohe č. 1.
- Nepoužitý prostriedok dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť najneskôr do 13.11.2021 na účet poskytovateľa č. SK51 5600 0000 0044 0503 0003 . O vrátení nepoužitých prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
10. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu³ a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti prijímateľa.

Čl. 4 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 5.

Čl. 5

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené prijímateľom podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2. písm. b) tohto článku zmluvy je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužité prostriedky na účet poskytovateľa č. SK51 5600 0000 0044 0503 0003. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 5 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení zákona č. 209/2018 Z. z., zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1, Príloha č. 2 a Prílohu - Vyúčtovanie dotácie.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

Prílohy

Príloha č. 1 – Schválený podrobný rozpočet MŠ VVaŠ SR

Príloha č. 2 - Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2020

Príloha - Vyúčtovanie dotácie

V Dubnici nad Váhom, dňa
09.09.2021

Za poskytovateľa:

V Dubnici nad Váhom, dňa
09.09.2021

Za prijímateľa:

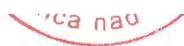
GDPR

Mgr. Mária Balážová
Vedúca Školského úradu

RNDr. Jana Vargová
riaditeľka ZŠ s MŠ CI 32

Na základe poverenia primátora mesta

Zo dňa 09.09.2021



Príloha č. 1					
Schválený PODROBNÝ ROZPOČET MŠ VVaŠ SR					
Identifikačné údaje					
EDUID školy	100003415				
Názov školy	Základná škola s materskou školou Centrum I 32				
Názov položky	Kapitálo vý výdavok , Bežný výdavok	Počet kusov	Cena kus s DPH	Suma celkom s DPH bežné výdavky	Suma celkom s DPH kapitálové výdavky
Centrálna oddychová zóna /max 10 000€/					
VITAL lavica	Bežný	40	148,80	5 952,00	
VITAL lavica s operadlom	Bežný	5	254,30	1 271,50	
PS-BOX	Bežný	4	764,40	3 057,60	
Chodbová oddychová zóna /max 7 500€/					
Sedacia súprava Softy	Bežný	4	176,40	705,60	
Súprava 3 stolíkov BLEKBORD	Bežný	9	87,60	788,40	
Moon taburetka	Bežný	3	109,20	327,60	
Sedačky Modern plus s operadlom	Bežný	6	519,90	3 119,40	
Sedačky Modern plus bez operadla	Bežný	6	279,90	1 679,40	
Rohová taburetka Modern plus	Bežný	1	159,90	159,90	
Relaxačné segmenty malý obdĺžnik	Bežný	1	162,00	162,00	
Relaxačné segmenty malý štvorec	Bežný	1	97,20	97,20	
Relaxačné segmenty oblúk	Bežný	1	129,60	129,60	
Relaxačné segmenty malý trojuholník	Bežný	1	146,40	146,40	
Malý stolík	Bežný	2	94,80	189,60	
Náučné a voľnočasové hry do priestorov školy					
Stolný hokej	Bežný	1	200,00	200,00	
Šachy stolné drevené	Bežný	5	30,00	150,00	
Scrabble	Bežný	7	30,00	210,00	
Revitalizácia tried a oddychová zóna v triedach-uviedte presný zoznam a počty lavíc stoličiek, tabúl, pomôcok, oddychových prvkov...					
Kaleido 1 miestny študentský stôl	Bežný	32	106,80	3 417,60	
Školské výškovo nastaviteľné stoličky	Bežný	32	99,60	3 187,20	

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2021

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – a to v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet poskytovateľa a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.**

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i termín použitia dotácie uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:
- prijem dotácie na účet prijímateľa.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu dotácie podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie, ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

