

# Zmluva č. 28/2021 Oddš o poskytnutí dotácie v roku 2020

(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

**Poskytovateľ dotácie:**

**Mesto Dubnica nad Váhom**

zastúpené: Mgr. Mária Balážová, vedúca oddelenia školstva a školského úradu, na  
základe poverenia primátora Mgr. et Mgr. Petra Wolfa, zo dňa 04.01.2021  
sídlo: Mesto Dubnica nad Váhom, Bratislavská 434/9, Dubnica nad Váhom  
IČO: 00317209  
DIČ: 2021339276  
bankové spojenie: Prima banka, a.s.  
IBAN: SK51 5600 0000 0044 0503 0003

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Prijímateľ dotácie:**

**Základná škola s materskou školou Pod hájom 967, Dubnica nad Váhom**

zastúpené: Mgr. Marta Bardyová, riaditeľka školy  
sídlo: Základná škola s materskou školou, Pod hájom 967, Dubnica nad Váhom  
IČO: 35678119  
DIČ: 2020979807  
IČ DPH:   
bankové spojenie: Prima banka, a.s.  
IBAN: SK54 5600 0000 0044 9752 1001  
registrácia:

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

## Čl. 1

### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu v roku 2020 vyplývajúcu zo zmluvy uzatvorenej medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Mestom Dubnica nad Váhom o poskytnutí dotácií podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov- zlepšenie vybavenia školskej jedálne v základných a stredných školách v roku 2020.

## Čl. 2

### Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2020 prijímateľovi dotáciu:

vo výške: **5 000,00 EUR**

slovom: päťtisíc eur

z toho:  
kapitálové výdavky **5 000,00 EUR**

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: zlepšenie vybavenia školskej jedálne v základných a stredných školách

### Čl. 3

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, zriadený na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po obdržaní finančných prostriedkov na účet mesta. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie .
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 2 bod 1. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.<sup>1</sup> Prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 2.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, uhradené v období od dátumu podpisu tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami do 28.2.2021.
4. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.<sup>2</sup>
5. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa
  - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavkov na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,
  - b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.
6. Dotáciu nie je možné použiť na
  - a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
  - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,

<sup>1</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

- d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek.
  - e) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
  - f) výdavky spojené s pohostením, občerstvením a darmi,
  - g) pohonné hmoty,
  - h) bežné výdavky
  - i) príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
  - j) príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa čl. 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
8. Prijímateľ je povinný v termíne do 12. 3. 2021 odvieť na účet poskytovateľa SK51 5600 0000 0044 0503 0003 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 24. 3. 2021 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä
- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
  - b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
  - c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.
- Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutej dotácie je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v prílohe č. 1.
- Nepoužité prostriedky dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť najneskôr do 12.03.2021 na účet poskytovateľa č. SK51 5600 0000 0044 0503 0003 . O vrátení nepoužitých prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
10. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti prijímateľa.

#### Čl. 4 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a povinností, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- 
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 5.

## Čl. 5

### Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené prijímateľom podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
3. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2. písm. b) tohto článku zmluvy je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužité prostriedky na účet poskytovateľa č. SK51 5600 0000 0044 0503 0003. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení zákona č. 209/2018 Z. z., zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

## Prílohy

Príloha č. 1 - Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2020

Príloha č. 2 - Rozpočet

V Dubnici nad Váhom, dňa

04.01.2021

Za poskytovateľa:

V Dubnici nad Váhom, dňa

04.01.2021

Za prijímateľa:

GDPR

Mgr. Mária Balážová

Vedúca odd. školstva a

Školského uradu

Na základe poverenia primátora mesta

zo dňa 04.01.2021

Mgr. Marta Bardyová

riaditeľka ZŠ s MŠ Podhájom 967



## Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2020

**Vecné vyhodnotenie** poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

**Finančné zúčtovanie** predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – a to v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet poskytovateľa a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať pisomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.**

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i termín použitia dotácie uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:  
- príjem dotácie na účet prijímateľa,

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu dotácie podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie, ktorá je súčasťou tohto usmernenia.



**Príloha č. 2 - Rozpočet:**

Názov položky ZŠ s MŠ PH 967	Popis	Náklady v €		
		MŠVVaŠ SR	Iné zdroje	spolu
Elektrická teplovzdušná rúra 9xGN2/1, trojkomorová   KROMET, 000.PE-3/T	Elektrická teplovzdušná rúra 9xGN2/1, trojkomorová 000.PE-3/T. Elektrické teplovzdušné rúry sú určené na prípravu širokej škály pokrmov. Komora rúry má veľkosť GN 2/1. Rúra neobsahuje plechy GN.	3 953,00	0,00	3 953,00
Elektrická teplovzdušná rúra 9xGN2/1, trojkomorová   KROMET, 000.PE-3/T	Elektrická teplovzdušná rúra 9xGN2/1, trojkomorová 000.PE-3/T. Elektrické teplovzdušné rúry sú určené na prípravu širokej škály pokrmov. Komora rúry má veľkosť GN 2/1. Rúra neobsahuje plechy GN.	1 047,00	2 906,00	3 953,00
<b>Náklady celkom</b>		<b>5 000,00</b>	<b>2 906,00</b>	<b>7 906,00</b>

**GDPR**

.....  
 Mgr. Marta Bardyová  
 riaditeľka ZŠ s MŠ Pod hájom 967,  
 Dubnica nad Váhom  
 podpis prijímateľa