

MANDÁTNA ZMLUVA

na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona 6. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I.**ZMLUVNÉ STRANY**

1) Mandant

Názov: Mesto Dubnica nad Váhom
Sídlo: Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO: 00317209
DIČ: 2021339276
V mene ktorej koná: Ing. Jozef Gašparík, primátor
(ďalej len „**Mandant**“)

2) Mandatár

Názov: **STUDNICA, n.o**
Sídlo: Košická 56, 821 08 Bratislava
IČO: 45 053 064
DIČ: 2022 973 502
V mene ktorej koná: Ing. Zuzana Lenická, konateľ
Register: Okresný úrad Bratislava, Odbor všeobecnej vnútornej správy, v registri neziskových organizácií pod číslom OVVS-34704/465/2015-NO
(ďalej len „**Mandatár**“)

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „**Zmluva**“).

Článok II.**PREDMET ZMLUVY**

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára poskytnúť Mandantovi odborné poradenstvo a realizáciu verejného obstarávania v zmysle prílohy č. 1 tejto Zmluvy pre zákazku verejného obstarávania alebo zákazky verejného obstarávania uvedené v prílohe č. 2 tak, aby tieto boli vykonané v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 438/2015 Z.z. (ďalej len „**ZVO**“) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „**Poskytovanie služieb**“); a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za Poskytovanie služieb dohodnutú odmenu.
- 2) Táto Zmluva sa uzatvára na základe ponuky mandatára zo dňa 04.09.2017 predloženej v rámci výzvy na predkladanie ponúk na dodanie predmetu zákazky „Odborné poradenstvo a realizácia verejného obstarávania“.

Článok III. ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

- 1) Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za Poskytovanie služieb odmenu vo výške 3.000,00 EUR (slovom tritisíc euro nula centov). Mandatár nie je platcom DPH.
- 2) Odmena dohodnutá v Článku III. bod 1. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva, ako aj podľa zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov pričom zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb.
- 3) Odmena dohodnutá v Článku III. bod 1. tejto zmluvy je splatná v častiach na základe samostatných faktúry vystavených Mandatárom so splatnosťou 10 dní odo dňa jej odoslania. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa osobitných predpisov.
- 4) Nárok na prvú časť odmeny vo výške 1.500,00 EUR (slovom tisícpäťsto euro, nula centov) vzniká dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 5) Nárok na druhú časť odmeny vo výške 1.500,00 EUR (slovom tisícpäťsto euro, nula centov) vzniká uplynutím 5 pracovných dní po odoslaní Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom, ak neboli uplatnené revízne postupy podľa ZVO alebo riadne opravné prostriedky podľa osobitných predpisov; inak dňom právoplatného rozhodnutia správneho orgánu v poslednom stupni o revíznom postupe alebo opravnom prostriedku.

Článok IV. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 1) Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa ukončenia Poskytovania služieb.

Článok V. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1) Mandatár je povinný Poskytovať služby na základe tejto Zmluvy, pričom Mandant určí svojho zamestnanca alebo inú osobu (kontaktná osoba) na vykonávanie úkonov podľa tejto Zmluvy.
- 2) Mandatár je povinný Poskytovať služby osobne a na účet Mandanta. Mandant vystaví pre Mandatára splnomocnenie na riadne Poskytovanie služieb. Splnomocnenie tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 3) Mandatár je povinný postupovať pri Poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov.
- 4) Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb a ktoré môžu mať vplyv na plnenie podľa Zmluvy.

- 5) Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len vtedy, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 6) Mandant je povinný poskytnúť súhlas s odchýlením sa od pokynov, ak ho Mandatár písomne upozorní na ich zrejmu nevhodnosť alebo nesprávnosť a vec neznesie odklad, inak Mandatár nenesie zodpovednosť za prípadnú škodu spôsobenú Poskytovaním služby.
- 7) Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím informácií prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil, pričom Mandant na ich použití trval.
- 8) Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi informácie potrebné pre Poskytovanie služby a oboznámiť ho s možnými obmedzeniami pri plnení podľa tejto Zmluvy.
- 9) Mandant je povinný Mandatárovi dodať opis predmetu zákazky a obchodné podmienky, ktoré majú tvoriť súčasť dokumentácie podľa ZVO. V prípade, ak je predmetom zákazky zhotovenie stavby, resp. stavebné práce, je Mandant povinný predložiť Mandatárovi opis predmetu zákazky v podobe stavebného rozpočtu a položkového výkazu výmer v listinnej a elektronickej podobe; a ak je to nevyhnutné, príslušnú výkresovú dokumentáciu. V prípade, ak bolo vydané stavebné povolenie podľa osobitného predpisu, predloží uvedenú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní. Ak je predmetom zákazky dodanie tovarov, je Mandant povinný predložiť Mandatárovi opis predmetu zákazky v podobe položkových technických parametrov charakteristických pre daný typ tovaru s vyznačením maximálnych a minimálnych požadovaných hodnôt v listinnej a elektronickej podobe; a ak je to nevyhnutné, príslušnú výkresovú dokumentáciu.
- 10) Za Poskytovanie služby je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu dohodnutú v článku III. bod 1. tejto Zmluvy. Ak Mandant rozhodne o ukončení Poskytovania služby bez toho, aby nastali skutočnosti uvedené v bode 5. článku III, stáva sa odmena Mandatára splatnou.
- 11) Dodržanie lehôt a termínov určených ZVO alebo osobitnými predpismi pre Poskytovanie služby je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v oneskorení s plnením povinností podľa tejto Zmluvy.

Článok VI. MLČANLIVOSŤ

- 1) Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri Poskytovaní služieb a ktoré Mandant označil za dôverné.
- 2) Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou Mandanta a nie sú bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Mandanta utajené, alebo ktoré Mandant za dôverné výslovne označí.
- 3) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.

Článok VII. UKONČENIE PLNENIA

- 1) Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou Mandanta alebo Mandatára.
- 2) Mandant môže Zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na primeranú časť odmeny.
- 3) Mandatár môže Zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa predchádzajúcej vety má Mandatár nárok na úhradu časti odmeny primeranej výsledku dosiahnutému pri zriaďovaní záležitosti.

Článok VIII. DORUČOVANIE

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto Zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto Zmluve. Za písomnú formu sa v tomto prípade považuje aj elektronická pošta. Doručenie takto zaslanej pošty musí byť druhou stranou potvrdené v lehote 24 hodín, pričom do tejto lehoty sa nezapočítavajú hodiny pracovného voľna, pracovného pokoja a sviatkov. V prípade využitia elektronickej pošty, má odosielateľ povinnosť najneskôr v lehote 2 pracovných dní zaslať tieto písomnosti aj formou poštovej prepravy, pokiaľ je to nevyhnutné. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
- 2) Všetky písomnosti súvisiace s touto Zmluvou doručované formou poštovej prepravy musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučene. V prípade osobného doručenia písomností adresát písomne potvrdí prevzatie písomností.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za prevzatú dňom potvrdenia jej prevzatia.

Článok IX.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitných predpisov. Ak nie je uvedené inak, Mandatár začne Poskytovateľ služby prvý pracovný deň po nadobudnutí účinnosti.
- 2) Právny vzťah založený touto Zmluvou sa riadi touto Zmluvou a príslušnými stanoveniami Obchodného zákonníka.
- 3) Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.
- 4) Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží jedno vyhotovenie a Mandatár jedno vyhotovenie.
- 5) Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Mandant:

Dubnica nad Váhom dňa 7.9.2017

Mandatár:

Bratislava dňa 11.9.2017

Mesto Dubnica nad Váhom
Ing. Jozef Gašparík
primátor

STUDNICA, n.o.
Ing. Zuzana Lenická
riaditeľ

Príloha č. 1 Odborné poradenstvo a realizácia verejného obstarávania (špecifikácia predmetu zmluvy)

- 1) konzultácie pri výbere metódy zadávania zákazky,
- 2) konzultácie a príprava technickej špecifikácie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa a požiadavkami poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na zákazky:
 - a. Modernizácia a zlepšenie technického vybavenia odborných učební v ZŠ s MŠ Pod Hájom, Dubnica nad Váhom;
 - b. Modernizácia a zlepšenie technického vybavenia odborných učební v ZŠ s MŠ Centrum I 32, Dubnica nad Váhom;
 - c. Rozšírenie kapacít materskej školy Centrum I 32, Dubnica nad Váhom,
- 3) konzultácie a vypracovanie súťažných podkladov na základe podkladov od objednávateľa (podkladmi sú najmä technická špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky, požiadavky verejného obstarávateľa smerujúce k určeniu podmienok účasti a k spôsobu vyhodnotenia ponúk),
- 4) vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ/alebo EKS),
- 5) vypracovanie menovacích dekrétov pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členov komisie na základe určenia členov komisie zo strany verejného obstarávateľa,
- 6) účasť zodpovedného zamestnanca poskytovateľa pri vyhodnocovaní ponúk ako člena komisie na základe menovacieho dekrétu člena komisie,
- 7) spracovanie záznamu z otvárania ponúk vrátane prezenčných listín a vypracovanie sprievodných listov k zaslaniu záznamu z otvárania ponúk uchádzačom,
- 8) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti na základe predložených žiadostí o účasť alebo ponúk, spracovanie záznamu o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vypracovanie oznámenia o vylúčení vylúčeným uchádzačom,
- 9) účasť na procese hodnotenia ponúk a kontrola predložených ponúk členom komisie, vrátane posúdenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky v zmysle technickej špecifikácie predmetu zákazky,
- 10) spracovanie žiadostí o vysvetlenie a doplnenie ponúk v prípade potreby vysvetlenia a doplnenia ponúk zo strany uchádzačov a vyhodnotenie odpovedí na žiadosť o vysvetlenie a doplnenie ponúk,
- 11) spracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk,
- 12) spracovanie dokumentácie súvisiacej so žiadosťami o nápravu, resp. námietok,
- 13) vypracovanie oznámenia o úspešnosti, neúspešnosti, resp. vylúčení ponúk,
- 14) vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ),
- 15) vypracovanie ostatnej agendy nutnej k realizovaniu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 2 Označenie zákaziek verejného obstarávania

	Názov zákazky	Spôsob postupu
1.	a) Modernizácia a zlepšenie technického vybavenia odborných učební v ZŠ s MŠ Pod hájom, Dubnica nad Váhom b) Modernizácia a zlepšenie technického vybavenia odborných učební v ZŠ s MŠ Centrum I 32, Dubnica nad Váhom c) Rozšírenie kapacít materskej školy Centrum I 32, Dubnica nad Váhom	Verejná súťaž Podlimitná zákazka
	Opis predmetu zákazky	
2.	Technické vybavenie a stavebné práce spojené so zákazkou: a) Modernizácia a zlepšenie technického vybavenia odborných učební v ZŠ s MŠ Pod hájom, b) Modernizácia a zlepšenie technického vybavenia odborných učební v ZŠ s MŠ Centrum I 32, c) Rozšírenie kapacít materskej školy Centrum I 32, Dubnica nad Váhom, vrátane technickej vybavenosti a zabezpečenia nevyhnutnej inžinierskej činnosti.	

Mandant:

Dubnica nad Váhom dňa 7.9.2017

Mandatár:

Bratislava dňa 11.9.2017

Mesto Dubnica nad Váhom
Ing. Jozef Gašparík
primátor

STUDNICA, n.o.
Ing. Zuzana Lenická
riaditeľ

SPLNOMOCNENIE

Splnomocniteľ

Mesto Dubnica nad Váhom

sídlo: Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

IČO: 00 317 209

zastúpený primátorom

Ing. Jozef Gašparík,

s p l n o m o c ň u j e

splnomocnenca

STUDNICA, n.o.

sídlo: Košická 56, 821 08 Bratislava

registrácia Okresný úrad Bratislava, Odbor všeobecnej vnútornej správy,

register neziskových organizácií č. OVVS-34704/465/2015-NO

IČO: 42 053 064

zastúpená riaditeľom neziskovej organizácie

Ing. Zuzana Lenická

k

1. vykonaniu procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 438/2015 Z.z.(zákon o verejnom obstarávaní) pre zákazku:

**„a) Modernizácia a zlepšenie technického vybavenia odborných učební
v ZŠ s MŠ Pod hájom, Dubnica nad Váhom**

**b) Modernizácia a zlepšenie technického vybavenia odborných učební
v ZŠ s MŠ Centrum I 32, Dubnica nad Váhom**

c) Rozšírenie kapacít materskej školy Centrum I 32, Dubnica nad Váhom“

2. V pochybnostiach o rozsahu tohto splnomocnenia sa má za to, že splnomocnenec je oprávnený zastupovať splnomocniteľa najmä v procesných úkonoch podľa zákona o verejnom obstarávaní.
3. Splnomocnenec je povinný postupovať v záujme splnomocniteľa, uplatňovať jeho práva a právom chránené záujmy a konať s odbornou starostlivosťou.
4. Toto splnomocnenie zaniká ukončením procesu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo jeho odvolaním. V prípade, ak dôjde ku konaniu, ktorého časový rozsah prekročí rámec splnomocnenia, t.j. ktorého záver prekračuje jeho platnosť, prihliada sa naň ako na platné do ukončenia tohto konania.
5. Splnomocniteľ súhlasí s tým, aby sa splnomocnenec mohol dať zastúpiť treťou osobou v rozsahu udeleného splnomocnenia.

V Dubnici nad Váhom dňa 7.9.2017

Ing. Jozef Gašparík
primátor

V Bratislave dňa 11.9.2017

Ing. Zuzana Lenická
riaditeľ neziskovej organizácie