

MANDÁTNA ZMLUVA

na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**Článok I.
ZMLUVNÉ STRANY**

1) Mandant

Názov: Mesto Dubnica nad Váhom
Sídlo: Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO: 00 317 209
DIČ: 2021 339 276
V mene ktorej koná: Mgr. Peter Wolf, primátor
(ďalej len „*Mandant*“)

2) Mandatár

Názov: **STUDNICA, n.o**
Sídlo: Košická 56, 821 08 Bratislava - Ružinov
IČO: 42 053 064
DIČ: 2022 973 502
V mene ktorej koná: Ing. Zuzana Lenická, konateľ
Register: Okresný úrad Bratislava, Odbor všeobecnej vnútornej správy, v registri neziskových organizácií pod číslom OVVS-34704/465/2015-NO
(ďalej len „*Mandatár*“)

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „*Zmluva*“).

**Článok II.
PREDMET ZMLUVY**

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára poskytnúť Mandantovi na základe ústnej a/alebo písomnej požiadavky Mandanta odborné poradenské a konzultačné služby a vykonať činnosti v oblasti verejného obstarávania pre zákazku verejného obstarávania alebo zákazky verejného obstarávania uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy tak, aby tieto boli vykonané v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „*ZVO*“) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (ďalej len „*Poskytovanie služieb*“); a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za Poskytovanie služieb dohodnutú odmenu.
- 2) Poskytovanie služieb zahŕňa všetky úkony spojené s realizáciou postupov na základe ZVO pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov, a to od prípravy, vyhlásenia až po ukončenie tak, aby boli splnené podmienky ZVO, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov súťažného práva Európskej únie. Poskytovanie služieb zahŕňa aj odborné poradenstvo pre riadne plnenie predmetu podľa tejto Zmluvy.

Článok III. ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

- 1) Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za Poskytovanie služieb odmenu v závislosti na činnosti a postupe zadávania zákazky, ktorá bude v procese realizácie verejného obstarávania zabezpečovaná zo strany Mandatára a to:
 - a) V prípade realizácie procesu „Stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky – na tovary a na služby“, vrátane vypracovania špecifikácie opisu predmetu zákazky zaplatí Mandant Mandatárovi odmenu vo výške 500,00 EUR (slovom päťsto euro, nula centov) za každé takto jednotlivo zrealizované stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky;
 - b) V prípade postupu zadania „Zákazka do 5.000,00 EUR bez DPH – na tovary, služby a stavebné práce“ zaplatí Mandant Mandatárovi odmenu vo výške 200,00 EUR (slovom dvesto euro, nula centov) za každú takto jednotlivo zrealizovanú Zákazku do 5.000,00 EUR bez DPH;
 - c) V prípade postupu „Zákazka s nízkou hodnotou bez využitia EKS - na stavebné práce (na základe MP CKO č. 14 – so zverejnením na portáli partnerskej dohody)“ zaplatí Mandant Mandatárovi odmenu vo výške 1.700,00 EUR (slovom tisíc sedemsto euro, nula centov) za každú takto jednotlivo zrealizovanú Zákazku s nízkou hodnotou bez využitia EKS,
- 2) Odmena dohodnutá v Článku III. bod 1) tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva, ako aj podľa zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov pričom zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb.
- 3) Odmena dohodnutá v Článku III. bod 1) tejto zmluvy je splatná na základe faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia Mandantovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa osobitných predpisov.
- 4) Nárok na vystavenie faktúry a odmenu podľa Článku III. bodu 1) písm. a) vzniká Mandatárovi po vypracovaní zápisnice o stanovení PHZ a jej doručení Mandantovi za každý zrealizovaný proces stanovenia PHZ.
Nárok na vystavenie faktúry a odmenu podľa Článku III. bodu 1) písm. b) vzniká Mandatárovi po zaslaní objednávky Mandantom subjektu, ktorý bude poskytovať predmet obstarávania.
Nárok na vystavenie faktúry a odmenu podľa Článku III. bodu 1) písm. c) vzniká Mandatárovi uplynutím 5 pracovných dní po odoslaní oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a Mandantovi, ak neboli uplatnené revízne postupy podľa ZVO alebo riadne opravné prostriedky podľa osobitných predpisov; inak dňom právoplatného rozhodnutia správneho orgánu v poslednom stupni o revíznom postupe alebo opravnom prostriedku.
- 5) Mandatár nie je platcom DPH.

- 6) Mandatár je povinný po zrealizovaní postupu – určenie predpokladanej hodnoty zákazky na oprávnené výdavky do 3 pracovných dní zaslať Mandantovi informáciu o verejných obstarávaníach, ktoré budú zo strany Mandatára realizované, vrátane uvedenia postupu, názvu predmetu zákazky, špecifikácie druhu zákazky a výšky odmeny, ktorú Mandant uhradí mandatárovi v zmysle tohto článku zmluvy. Informácia v zmysle tohto bodu bude tvoriť Prílohu č. 1 k tejto Mandátnej zmluve.

Článok IV. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 1) Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa ukončenia Poskytovania služieb.

Článok V. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1) Mandatár je povinný Poskytovať služby na základe tejto Zmluvy, pričom Mandant určí svojho zamestnanca alebo inú osobu (kontaktná osoba) na vykonávanie úkonov podľa tejto Zmluvy.
- 2) Mandatár je povinný Poskytovať služby osobne a na účet Mandanta. Mandant vystaví pre Mandatára splnomocnenie na riadne Poskytovanie služieb. Splnomocnenie tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
- 3) Mandatár je povinný postupovať pri Poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov.
- 4) Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb a ktoré môžu mať vplyv na plnenie podľa Zmluvy.
- 5) Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchyliť len vtedy, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 6) Mandant je povinný poskytnúť súhlas s odchylením sa od pokynov, ak ho Mandatár písomne upozorní na ich zrejmú nevhodnosť alebo nesprávnosť a vec neznesie odklad, inak Mandatár nenesie zodpovednosť za prípadnú škodu spôsobenú Poskytovaním služby.
- 7) Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím informácií prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil, pričom Mandant na ich použití trval.
- 8) Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi informácie potrebné pre Poskytovanie služby a oboznámiť ho s možnými obmedzeniami pri plnení podľa tejto Zmluvy.
- 9) Mandant je povinný Mandatárovi dodať opis predmetu zákazky, v prípade, pokiaľ opis predmetu zákazky nie je predmetom činnosti Mandatára v zmysle bodu 1, písm. a) a b) článku

III tejto zmluvy a obchodné podmienky, ktoré majú tvoriť súčasť dokumentácie podľa ZVO. V prípade, ak je predmetom zákazy zhotovenie stavby, resp. stavebné práce, je Mandant povinný predložiť Mandatárovi opis predmetu zákazky v podobe stavebného rozpočtu a položkovitého výkazu výmer v listinnej a elektronickej podobe; a ak je to nevyhnutné, príslušnú výkresovú dokumentáciu. V prípade, ak bolo vydané stavebné povolenie podľa osobitného predpisu, predloží uvedenú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní. Ak je predmetom zákazy dodanie tovarov, je Mandant povinný predložiť Mandatárovi opis predmetu zákazky v podobe položkovitých technických parametrov charakteristických pre daný typ tovaru s vyznačením maximálnych a minimálnych požadovaných hodnôt v listinnej a elektronickej podobe; a ak je to nevyhnutné, príslušnú výkresovú dokumentáciu.

- 10) Dodržanie lehôt a termínov určených ZVO alebo osobitnými predpismi pre Poskytovanie služby je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v oneskorení s plnením povinností podľa tejto Zmluvy.

Článok VI. MLČANLIVOSŤ

- 1) Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri Poskytovaní služieb a ktoré Mandant označil za dôverné.
- 2) Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou Mandanta a nie sú bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Mandanta utajené, alebo ktoré Mandant za dôverné výslovne označí.
- 3) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.

Článok VII. UKONČENIE PLNENIA

- 1) Zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou Mandanta alebo Mandatára.
- 2) Mandant môže Zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na primeranú časť odmeny.
- 3) Mandatár môže Zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede

nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa predchádzajúcej vety má Mandatár nárok na úhradu časti odmeny primeranej výsledku dosiahnutému pri zariadovaní záležitosti.

Článok VIII. DORUČOVANIE

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto Zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto Zmluve. Za písomnú formu sa v tomto prípade považuje aj elektronická pošta. Doručenie takto zaslanej pošty musí byť druhou stranou potvrdené v lehote 24 hodín, pričom do tejto lehoty sa nezapočítavajú hodiny pracovného voľna, pracovného pokoja a sviatkov. V prípade využitia elektronickej pošty, má odosielateľ povinnosť najneskôr v lehote 2 pracovných dní zaslať tieto písomnosti aj formou poštovej prepravy, pokiaľ je to nevyhnutné. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
- 2) Všetky písomnosti súvisiace s touto Zmluvou doručované formou poštovej prepravy musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučene. V prípade osobného doručenia písomností adresát písomne potvrdí prevzatie písomností.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za prevzatú dňom potvrdenia jej prevzatia.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitných predpisov. Ak nie je uvedené inak, Mandatár začne Poskytovať služby prvý pracovný deň po nadobudnutí účinnosti.
- 2) Právny vzťah založený touto Zmluvou sa riadi touto Zmluvou a príslušnými stanoveniami Obchodného zákonníka.
- 3) Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.

- 4) Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží jedno vyhotovenie a Mandatár jedno vyhotovenie.
- 5) Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Mandant:

Mandatár:

Dubnica nad Váhom dňa 18.10.2019

Bratislava dňa 23.10.2019

Mgr. Peter Wolf, primátor

Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ

Mesto Dubnica nad Váhom

STUDNICA, n.o.

Príloha č. 1 Označenie zákaziek verejného obstarávania

	Názov zákazky	Výška odmeny	Spôsob postupu
1	Stavebné práce - Vodozádržné opatrenia v Meste Dubnica nad Váhom (ZsNH)	1 700,00 €	Zákazka s nízkou hodnotou bez využitia EKS - na stavebné práce (na základe MP CKO č. 14 – so zverejnením na portáli partnerskej dohody)
2	Stavebný dozor - Vodozádržné opatrenia v Meste Dubnica nad Váhom (PHZ)	200,00 € Výška odmeny v zmysle čl. III, bod 1) písm. a) bola upravená na základe dodatočnej dohody zmluvných strán	Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky – na tovary a na služby
3	Externý manažér - Vodozádržné opatrenia v Meste Dubnica nad Váhom (PHZ)	200,00 € Výška odmeny v zmysle čl. III, bod 1) písm. a) bola upravená na základe dodatočnej dohody zmluvných strán	Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky – na tovary a na služby
4	Externý manažér - Vodozádržné opatrenia v Meste Dubnica nad Váhom (PZ)	200,00 €	Zákazka do 5.000,00 EUR bez DPH – na tovary, služby a stavebné práce
	Celková výška odmeny	2 300,00 €	

Mandant:

Dubnica nad Váhom dňa 18.10.2019

Mgr. Peter Wolf, primátor

Mesto Dubnica nad Váhom

Mandatár:

Bratislava dňa 23.10.2019

Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ

STUDNICA, n.o.

GENERÁLNE SPLNOMOCNENIE

Splnomocniteľ:

Názov: Mesto Dubnica nad Váhom
Sídlo: Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO: 00 317 209
DIČ: 2021 339 276
V mene ktorej koná: Mgr. Peter Wolf, primátor

s p l n o m o c ň u j e

Splnomocnenca:

Názov: **STUDNICA, n.o.**
Sídlo: Košická 56, 821 08 Bratislava - Ružinov
IČO: 42 053 064
V mene ktorej koná: Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ

k

1. vykonaniu postupu podľa čl. III, bod 1., písm. a), b), c), m), resp. k procesu verejného obstarávania podľa čl. III, bod 1., písm. d), e), f), g), h), i), j), k), l) na základe tejto Zmluvy a v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení Metodických pokynov CKO pre zákazku označenú v Prílohe č.1 Zmluvy a na základe Určenia postupu verejného postupu uvedenom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
2. Toto splnomocnenie sa vzťahuje ku každému postupu, resp. ku každému verejnému obstarávaniu podľa bodu 1. Splnomocnenia a Splnomocnenec je oprávnený konať v záujme Splnomocnenca v každom prípade určeného postupu/verejného obstarávania uvedenom v tejto Zmluve.
3. V pochybnostiach o rozsahu tohto splnomocnenia sa má za to, že splnomocnenec je oprávnený zastupovať splnomocniteľa najmä v procesných úkonoch podľa zákona o verejnom obstarávaní.
4. Splnomocnenec je povinný postupovať v záujme splnomocniteľa, uplatňovať jeho práva a právom chránené záujmy a konať s odbornou starostlivosťou.
5. Toto splnomocnenie zaniká ukončením procesu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo zrealizovaním činností podľa čl. III, bod 1 písm. a), b), c), m) alebo jeho odvolaním. V prípade, ak dôjde ku konaniu, ktorého časový rozsah prekročí rámec splnomocnenia, t.j. ktorého záver prekračuje jeho platnosť, prihliada sa naň ako na platné do ukončenia tohto konania.
6. Splnomocniteľ súhlasí s tým, aby sa splnomocnenec mohol dať zastúpiť treťou osobou v rozsahu udeleného splnomocnenia.

V Dubnici nad Váhom, dňa 18.10.2019

.....
Mgr. Peter Wolf
Primátor Mesta Dubnica nad Váhom

Splnomocnenie prijaté dňa: 23.10.2019

.....
Ing. Zuzana Lenická
Riaditeľ STUDNICA, n.o.