

MANDÁTNA ZMLUVA Č. 365/2020/RSM
NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník)

Článok I
ZMLUVNÉ STRANY

Mandatár : **TORVO SK s.r.o**
so sídlom: Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava
V zastúpení: Ing. Richard Tomík-konateľ
IČO: 51 910 489
DIČ: 2120287180
IČ DPH: Nie je platcom
Zapísaný: OS BA I, odd. sro, Vložka 131083/B
Bankové spojenie: ČSOB, a. s.
Číslo účtu: **4027267934/7500**
IBAN: **SK45 7500 0000 0040 2726 7934**

d'alej len „Mandatár“

Mandant: **Mesto Dubnica nad Váhom**
sídlo: Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom
v zastúpení: Mgr. et. Mgr. Peter Wolf, primátor mesta
IČO: 00317209
DIČ: 2021339276
IČ DPH: Nie je platcom
Bankové spojenie: Prima banka SK a.s.
IBAN: SK03 5600 0000 0044 0503 3001

d'alej len „Mandant“

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného
zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“).

Článok II
PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta
verejné obstarávanie stavbu:

„Rekonštrukcia a výstavba atletického štadióna v Dubnici nad Váhom“

Článok III
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, vykoná a zabezpečí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
 - a) vypracovanie návrhu súťažných podkladov vrátane podmienok účasti podľa § 32 - § 38 zákona a ich konzultácia so zadávateľom/Mandantom,
 - b) vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/Mandantom,
 - c) spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/Mandantom,
 - d) vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/Mandantom,
 - e) zabezpečenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenia v spolupráci so zadávateľom/Mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
 - f) zabezpečenie poskytnutia súťažných podkladov záujemcom elektronicky podľa § 20 zákona, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - g) vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/Mandantom,
 - h) zabezpečenie prijímania ponúk elektronicky alebo papierovo, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
 - i) organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zabezpečenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 - j) menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/Mandanta) a oznámenie termínu otvárania ponúk,
 - k) otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
 - l) spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
 - m) spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
 - n) spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
 - o) v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny, resp. vysvetlenie ponuky,
 - p) spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
 - q) spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
 - r) v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
 - s) spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - t) príprava na uzatvorenie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
 - u) spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,

- v) zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
 - w) splniť riadne a včas aj ostatné publikačné povinnosti podľa ustanovenia § 64 zákona, okrem ods.1, písm. d) a e) a §12 zákona,
 - x) spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
 - y) spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku a zabezpečenie stanovísk v celom procese revízií postupov,
 - z) zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
 - aa) odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania Mandantovi.
3. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
 4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
 5. Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta, ak je to v záujme Mandanta a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
 6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Závazku aj iné osoby.
 7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Závazku.
 8. Mandatár zodpovedá za porušenie Závazku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Závazku.
 9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

Článok IV

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie zmluvy uvedené v článku II. bod 1., prináleží Mandatárovi odmena vo výške **celkom 1.800,- € (slovom: Tisícosemsto eur)**. Mandatár nie je platcom DPH.
2. Odmena Mandatára podľa bodu 1. tohto článku zahŕňa vynaložené náklady Mandatára a náklady na cestovné. Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky a špeciálne činnosti, ktoré si vyžiada Mandant nad rámec tejto zmluvy.
3. Platba odmeny podľa bodu 1. tohto článku bude realizovaná nasledovne :
 - a. **900,- € (slovom: Deväťsto eur)** pri zahájení procesu verejného obstarávania, a to dňom odoslania oznámenia do vestníka ÚVO; zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad,
 - b. **900,- € (slovom: Deväťsto eur)** po ukončení procesu verejného obstarávania, a to dňom odoslania oznámenia o ukončení VO do vestníka ÚVO a protokolárnom odovzdaní kompletnej dokumentácie VO Mandantovi; zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad.

4. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 15 dní odo dňa jej doručania Mandantovi. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy Mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu Mandanta.

Článok V

SPLNOMOCNENIE

1. Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Závazku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok VI

ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VII

ZÁNIK ZMLUVY

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
 - a) ukončením procesu verejného obstarávania, a to dňom odoslania oznámenia o ukončení VO do vestníka ÚVO a protokolárnou odovzdaní kompletnej dokumentácie VO Mandantovi a úhradou ceny za predmet zmluvy,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c)

Článok VIII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
4. Zmluva je vyhotovená v **troch** rovnopisoch, z ktorých Mandant dostane vyhotovenia **dve** a Mandatár dostane **jedno** vyhotovenie.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mandanta podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

Dubnica nad Váhom, dňa 11.11.2020

za Mandanta:

za Mandatára:

.....
Ing. Eva Granátová
na základe poverenia primátora

.....
Ing. Richard Tomík
konateľ