

Zmluva o poskytovaní služieb č. 406/2025/VO
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

(ďalej len „Objednávateľ“)

Mesto Dubnica nad Váhom

Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

Mgr. et Mgr. Peter Wolf – primátor mesta

00 317 209

2021339276

Poskytovateľ:

Názov:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Consulting & Education Partners, s.r.o.

Košická 5590/56, 821 08 Bratislava

Ing. Zuzana Lenická, konateľ

36822302

2022437692

Poskytovateľ a Objednávateľ (v ďalšom spoločne tiež ako „Zmluvné strany“) sa nižšie uvedeného dňa dohodli na uzavretí tejto zmluvy o spolupráci a poskytnutí komplexného poradenstva (v ďalšom len ako „Zmluva“) za nasledovných podmienok:

Preambula

Poskytovateľ je úspešným uchádzačom zákazky s názvom **„Riadenie projektu Vodozádržné opatrenia domu kultúry a mestského úradu v Dubnici nad Váhom“**.

Predmet zmluvy bude spolufinancovaný z finančných prostriedkov nenávratného finančného príspevku – výzva PSK-MZP-003-2023-DV-FK Vodozádržné opatrenia na adaptáciu na zmenu klímy v sídlach a krajine a/alebo ochranu pred povodňami (ďalej len „NFP“), názov projektu **„Vodozádržné opatrenia domu kultúry a mestského úradu v Dubnici nad Váhom“**, na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „Zmluvy o NFP“), uzavretej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v zastúpení sprostredkovateľským orgánom, Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ NFP“).

Článok 1

Účel zmluvy

- 1.1 Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb v rámci implementácie projektu **„Vodozádržné opatrenia domu kultúry a mestského úradu v Dubnici nad Váhom“** (ďalej „Projekt“).

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre Objednávateľa odborné služby týkajúce sa implementácie projektu v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od Poskytovateľa poskytnuté služby v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a uhradiť Poskytovateľovi odmenu dohodnutú v čl. 4 tejto zmluvy.

Článok 3

Spôsob a čas poskytovania služieb

- 3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od účinnosti tejto Zmluvy po ukončenie posledných činností súvisiacich s implementáciou projektu, **v predpokladanom období 8 mesiacov**. Ukončenie poskytovania služieb – ukončenie

projektu „Vodozádržné opatrenia domu kultúry a mestského úradu v Dubnici nad Váhom“ v súlade so zmluvou o NFP, na základe ktorej je tento projekt spolufinancovaný.

- 3.2 Poskytovateľ služby berie na vedomie, že predpokladané obdobie je len orientačné. Objednávateľ si vyhradzuje právo využitia opcie obdobia a toto predpokladané obdobie predĺžiť skutočným potrebám v súvislosti s požadovanými službami vo vzťahu k dĺžke realizácie samotných projektov, ak tie budú z objektívnych dôvodov trvať dlhšie, ako je predpokladané obdobie podľa bodu 3.1. tejto Zmluvy.
- 3.3 Poskytovateľ začne s poskytovaním odborných služieb najskôr od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Termíny poskytovania služieb si zmluvné strany dohodnú podľa potreby.
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby odborne a na profesionálnej úrovni, na základe pokynov Objednávateľa a Poskytovateľa NFP.
- 3.5 Ak by pokyny Objednávateľa boli v rozpore s právnymi predpismi platnými v SR alebo požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa NFP, Poskytovateľ na túto skutočnosť Objednávateľa upozorní.
- 3.6 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa ďalšie dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa.
- 3.7 Informácie, ktoré ktorákoľvek zmluvná strana na základe tejto Zmluvy získa, sú obchodným tajomstvom a žiadna zmluvná strana nie je oprávnená zverejniť tieto informácie bez súhlasu druhej zmluvnej strany, t. j. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých Objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb.
- 3.8 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb, ak Objednávateľ ani na požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 3.9 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
- 3.10 Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných služieb.

Článok 4

Dohoda o odmene a spôsobe platby

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že za plnenie zmluvy prináleží Poskytovateľovi dohodnutá odmena a to:
Celková cena bez DPH: 17 600,00 EUR
DPH vo výške 23 %: 4 048,00 EUR
Celková cena s DPH: 21 648,00 EUR
- 4.2 Odmena podľa bodu 4.1 je splatná mesačne vždy po poskytnutí služieb za predchádzajúci mesiac a to v alikvotnej paušálnej výške.
- 4.3 Poskytovateľ vystaví faktúru do 14 kalendárnych dní po vzniku skutočnosti podmieňujúcej nárok na odmenu podľa bodu 4.2.
- 4.4 Splatnosť faktúry je 60 dní. Zmluvné strany vyhlasujú, že uvedená lehota nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu, nakoľko je predmet realizácie spolufinancovaný zo zdrojov EÚ. 60 – dňová lehota splatnosti zodpovedá zvýšeným nárokom na administráciu a kontrolu faktúry nielen zo strany Objednávateľa, ale aj v oblasti deklarovania oprávnenosti výdavkov vo vzťahu k projektu financovanému systémom z prostriedkov v rámci programu Slovensko.
- 4.5 Objednávateľ odmenu uvedenú v predchádzajúcom odseku uhradí na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom.
- 4.6 Odmena sa pre účel tejto Zmluvy považuje za uhradenú dňom jej pripísania na bankový účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy
- 4.7 V cene podľa bodu 4.1 sú zarátané všetky náklady Poskytovateľa s poskytovaním odborných služieb.
- 4.8 K cene podľa bodu 4.1 Poskytovateľ započíta aj sumu DPH, ak je Poskytovateľ platcom DPH.

Článok 5

Zodpovednosť za škodu

- 5.1 Poskytovateľ zodpovedá za riadne a odborné poskytnutie služieb uvedených v článku 2 a 3 tejto Zmluvy a za ich súlad právnymi predpismi platnými v SR a pokynmi Poskytovateľa NFP, o ktorých poskytnutie sa Objednávateľ uchádza, a to v záujme a v prospech Objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá najmä, nie však výlučne, za formálnu správnosť ním vypracovaných dokumentov a súlad s príslušnými predpismi.
- 5.2 Zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa riadi ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.

- 5.3 Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak konanie alebo nesplnenie povinnosti Poskytovateľa bolo spôsobené konaním Objednávateľa alebo nedostatkom poskytnutej súčinnosti Poskytovateľovi zo strany Objednávateľa.
- 5.4 Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná inej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať z okolností celkom vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené. Ustanovenie tohto odseku sa uplatní za predpokladu, že príslušná zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, akonáhle sa o ich výskyte dozvedela.

Článok 6

Zánik zmluvy

- 6.1 Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- Objednávateľ neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb uvedených v článku 2 a 3 tejto Zmluvy,
 - Objednávateľ nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb uvedených v článku 2 a 3 tejto Zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v nižšie uvedených prípadoch, ktoré stanovuje zmluva:
- Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných služieb v článku 2 a 3 tejto Zmluvy,
 - Poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby uvedené v článku 2 a 3 tejto Zmluvy odborne, riadne a včas,
 - Poskytovateľ poruší povinnosť mlčanlivosti uvedenú v článku 3 tejto Zmluvy,
 - Nastanú skutočnosti podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
 - Ak prípadné overenie pravidiel a postupov verejného obstarávania oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov v plnej výške, alebo aj vo výške len určitej časti NFP. Ak v čase vykonania prípadného overenia pravidiel a postupov verejného obstarávania a ich výsledku zo strany Poskytovateľa NFP už došlo k plneniu zo Zmluvy o NFP a tejto Zmluvy, zmluvné strany si ponechajú dovtedy poskytnuté plnenia a Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi, pokiaľ tak už predtým neurobil, dohodnutú cenu podľa tejto Zmluvy za tieto plnenia, ktoré prevzal podpisom dodacieho listu/preberacieho protokolu, resp. ekvivalentného dokladu o prevzatí plnenia.
 - Ak Objednávateľovi nebude poskytnutá žiadaná suma NFP v plnej výške alebo aj len časti a Objednávateľ nemá iné zdroje na finančné krytie plnenia podľa tejto Zmluvy.
 - Ak zmluva o NFP nenadobudne účinnosť alebo bude jej platnosť riadne ukončená (napr. dohodou, odstúpením a pod.).
 - Ak Objednávateľ nezíska potrebné finančné zdroje na plnenie predmetu tejto Zmluvy do uplynutia 1 kalendárneho roka od uzavretia tejto Zmluvy.
- 6.3 Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 6.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 60 dní od jej splatnosti.
- 6.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v prípade opakovaných pochybení Poskytovateľa služieb podľa tejto zmluvy.
- 6.6 Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Predmet zmluvy bude spolufinancovaný z finančných prostriedkov NFP v zmysle preambuly tejto Zmluvy.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s plnením predmetu Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP v znení jej dodatkov, ktorú uzavrie s Poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.4 Meniť alebo dopĺňať text tejto Zmluvy je možné len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní formou písomných, očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné po ich podpísaní štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán a po schválení Poskytovateľa NFP, ak si to Poskytovateľ NFP vyžaduje a je to vo vzťahu k poskytnutiu NFP relevantné.
- 7.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo vyhotoviť dodatky k ustanoveniam tejto Zmluvy v prípade, ak podľa zdroja financovania bude potrebné upraviť jej ustanovenia na mieru k Zmluve o NFP.

- 7.6 Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne riešené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky v platnom znení ku dňu uzavretia tejto Zmluvy a ďalšími všeobecne platnými predpismi Slovenskej republiky.
- 7.7 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých 2 rovnopisy dostane Objednávateľ a 1 rovnopis Poskytovateľ.
- 7.8 Zmluvné strany po oboznámení sa s obsahom zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, že táto Zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne na základe pravdivých údajov a nebola dohodnutá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a preto ju na znak súhlasu s jej znením vlastnoručne podpisujú.

V, dňa:

V Dubnici nad Váhom, dňa:

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

.....
Ing. Zuzana Lenická, konateľ

.....
Mgr. et Mgr. Peter Wolf – primátor mesta

Príloha č. 1 – opis predmetu zmluvy

Predmetom zákazky zabezpečenie externého manažmentu projektu **Vodozádržné opatrenia domu kultúry a mestského úradu v Dubnici nad Váhom**, kód projektu **401202FHN8**.

Predmetom zákazky sú nasledovné činnosti externého projektového riadenia:

- **Služby v oblasti projektového manažmentu**
- **Služby v oblasti verejného obstarávania**
- **Publicita**
- **Iné služby v rámci implementácie projektu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa**

A. Pracovná náplň a rozsah činností projektového manažéra (ďalej len „PM“):

Projektové riadenie pozostáva najmä z nasledovných činností:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi (ďalej len „VO“) pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované VO osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre VO tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia so sprostredkovateľským orgánom, ktorým je Ministerstvo životného prostredia SR (ďalej len „SO“) a s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek poskytovateľa NFP a inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a VO,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom VO participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu,
- poskytovanie súčinnosti VO pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi VO a SO,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúceho sa najmä:
 - ✓ „predfinancovania“ – poskytnutie finančných prostriedkov VO z verejného sektora zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi v lehote splatnosti na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - ✓ „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi SO,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch, a pod. podľa požiadavky VO,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre VO,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa) v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi SO a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej SO vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov SO v písomnej i v elektronickej podobe,
- poskytovanie podpory a poradenstva VO pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu zhromaždených počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytovaní služieb
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov VO a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi SO,
- spracovanie a predloženie monitorovacích správ v systéme ITMS2021+ riadne, včas a vo forme určenej SO vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov SO v písomnej i v elektronickej podobe,

- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2021+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom NFP vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov SO v písomnej i v elektronickej podobe,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb
- kontrola postupu realizácie Diela – súlad so ZoD

Požadované kvalifikačné predpoklady projektového manažéra:

- prax a skúsenosti s riadením a monitorovaním projektov
- praktické skúsenosti s prípravou a písaním dopytovo-orientovaných a národných projektov zo štrukturálnych fondov z rôznych operačných programov,
- praktické a dlhoročné skúsenosti s realizáciou a implementáciou projektov
- riadenie a publicita projektu
- spracovanie ŽOP
- spracovanie MS
- komunikácia s SO
- koordinovanie aktivít
- všetky činnosti súvisiace s implementáciou a realizáciou projektu

Externý projektový manažér je povinný riadiť projekt v súlade s metodickými príručkami SO.

B. Pracovná náplň a rozsah činností verejného obstarávania zahŕňajú (ďalej len „VO“):

- a) poskytovanie poradenských a konzultačných služieb pri príprave dodatkov k zmluvám, pod ktorými bude realizované Dielo,
- b) komunikácia so zmluvnými stranami a tretími stranami pri príprave a kontrole podkladov a dokumentov potrebných k uzatvoreniu dodatkov k zmluvám,
- c) príprava dodatkov z zmluvám,
- d) ostatné poradenstvo a konzultácie v rámci ustanovení zákona o verejnom obstarávaní
- e) účasť na kontrolných dňoch v prípade požiadavky verejného obstarávateľa alebo zhotoviteľa alebo stavebného dozoru,
- f) poskytnutie súčinnosti projektovému manažérovi pri ŽoP,
- g) poradenstvo a konzultácie pri výbere postupu zadávania zákaziek, príprava súťažných podkladov a realizácia procesu verejného obstarávania, ak v rámci implementácie projektu bude potrebné zrealizovať verejné obstarávanie,
- h) prípravu/pripomienkovanie vyjadrení pre kontrolné a iné orgány (napr. ÚVO, SO)
- i) prípravu/pripomienkovanie stanovísk;
- j) ďalšie činnosti v súvislosti s vyhlásenými zákazkami, podľa potreby a požiadaviek SO;

Požadované kvalifikačné predpoklady pre realizáciu procesu verejného obstarávania:

- prax a skúsenosti s realizáciou verejných obstarávaní

C. Publicita:

Publicita projektu v zmysle Príručky pre prijímateľa.