

Zmluva o poskytovaní právnych služieb 41/2019

uzavretá podľa § 18 a nasl. zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení a podľa 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka platného v SR) medzi:

ZMLUVNÉ STRANY:

1. Názov: Mesto Dubnica nad Váhom

Sídlo: Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

IČO: 00 317 209

DIČ: 2021339276

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

IBAN: SK47 0200 0000 0000 1972 3372

štatutárny orgán: Mgr. Peter Wolf, primátor

(ďalej len „Klient“)

a

2. Obchodné meno: JUDr. Mária Bustinová advokátka

Sídlo: Ľ. Štúra 330/5, 914 51 Trenčianske Teplice

IČO: 33 907 994

IČ DPH: SK21031784941

Bankové spojenie: ČSOB banka, pobočka Trenčín

IBAN: SK96 7500 0000 0000 1147 6813

štatutárny orgán: JUDr. Mária Bustinová, advokátka č. lic. 1695

(ďalej len „Advokátka“)

v tomto nasledovnom znení:

Čl. I.

Predmet zmluvy

1.1 Advokátka sa zaväzuje poskytovať klientovi právnu pomoc v rozsahu uvedenom v Čl. II. tejto zmluvy a za podmienok uvedených v tejto zmluve a zákone č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení živnostenského zákona v platnom znení (ďalej len „zákon o advokácii“) a Klient sa zaväzuje zaplatiť Advokátke odmenu dohodnutú v Čl. IV. tejto zmluvy.

Čl. II.

Rozsah právnej pomoci

2.1 Advokátka sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy poskytovať Klientovi právne služby v trvaní 64 hodín mesačne v sídle Klienta, vždy 2 pracovné dni v týždni podľa dohody, v rozsahu 8 hodín denne.

Služby budú poskytované v rozsahu upravenom zákonom o advokácii, spočívajúce najmä v poskytovaní právnych služieb a v zastupovaní Klienta v konaní pred všeobecnými súdmi, štátnymi orgánmi, orgánmi samosprávy a inými právnymi subjektmi (ďalej aj „sporová agenda“), v poskytovaní právnych rád, konzultácií, spracúvaní právnych rozborov a analýz, vo veciach prípravy zmlúv a listín o právnych úkonoch, spracovaní vyjadrení a komentárov a v poskytovaní právneho poradenstva predovšetkým v odvetviach obchodného práva, občianskeho práva, pozemkového práva, správneho práva, pracovného práva a i. (ďalej aj „nesporová agenda“) a v ďalších úkonoch podľa požiadaviek klienta, najmä:

- zastupovanie v správnom a priestupkovom konaní,
- právne poradenstvo v otázkach majetkových, daňového a stavebného konania, v oblasti pracovnoprávných vzťahov v kompetencii mesta,
- zastupovanie pred súdmi pri preskúmaní rozhodnutí správnych orgánov,
- účasť na poradách poslancov a na mestskom zastupiteľstve,

- vyhotovenie zmlúv, interných predpisov a všeobecne záväzných nariadení mesta, uznaní dlhov, a iných právnych úkonov vyplývajúcich z bežnej právnej agendy v kompetencii mesta,
- vymáhanie pohľadávok, daní a miestnych poplatkov, komunikácie so súdnym exekútorom.

2.2 Právne služby, ktoré sa Advokátka zaväzuje poskytovať Klientovi, spočívajú najmä v týchto povinnostiach Advokátky:

- a)** preveriť stav prevzatého právneho prípadu, skompletizovať predložené materiály t.j. doplniť o chýbajúce doklady, ktoré si Advokátka vyžiada od Klienta prípadne ďalších subjektov, vypracovať písomný právny rozbor vecí na výslovnú žiadosť Klienta, a podávať Klientovi právne rady, písomné stanoviská a odporúčania,
- b)** zastupovať Klienta v prevzatých právnych veciach v konaniach, v konaniach pred súdmi Slovenskej republiky, v konaniach pred súdnymi exekútormi, v priestupkových konaniach, správnych konaniach a exekučných konaniach a v konaniach pred inými orgánmi verejnej moci,
- c)** vypracovať písomný právny rozbor vecí na výslovnú žiadosť Klienta, a podávať Klientovi právne rady, písomné stanoviská a odporúčania, vypracovávať návrhy zmlúv a iných listín o právnych úkonoch, prípadne ich pripomienkovať alebo podstatne prepracovať,
- d)** vypracovávať a podávať písomné podania na súd alebo iný orgán, Klientovi alebo protistrane, podávať návrhy vo veci samej, predovšetkým návrhy na začatie konaní, podávať opravné prostriedky a mimoriadne opravné prostriedky, vyjadrenia sťažnosti, návrhy a iné procesnoprávne a hmotnoprávne podnety,
- e)** evidovať a archivovať písomnosti Klienta doručené Advokátke vo veciach, v ktorých Klienta zastupuje na základe udeleného plnomocenstva a evidovať a archivovať písomnosti vyhotovené Advokátkou v mene a na účet Klienta a fotokópie doručených a odoslaných písomností bezodkladne zasielať Klientovi.

Čl. III.

Povinnosti zmluvných strán

3.1 Na zastupovanie v právnych veciach sporovej agendy vo veciach podľa Čl. II bod 2.1 tejto zmluvy bude Advokátke zo strany Klienta pre každý jednotlivý prípad udelená písomná plná moc.

3.2 Klient sa zaväzuje poskytnúť Advokátke potrebnú súčinnosť pri vybavovaní právnej veci, na ktorú sa vzťahuje táto zmluva, poskytnúť jej všetky potrebné informácie a dokumentáciu súvisiacu s vybavovaním uvedenej právnej veci.

3.3 Pri poskytovaní právnych služieb sa Advokátka spravuje pokynmi Klienta, zákonom č. 586/2003 Z.z. advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení a vnútornými predpismi Slovenskej advokátskej komory. Klient berie na vedomie, že prevzatie zastupovania v konkrétnej právnej veci je oprávnená vykonať Advokátka, koncipient, alebo iný zamestnanec advokátky.

3.4 Advokátka sa zaväzuje poskytovať právne služby Klientovi s odbornou starostlivosťou, najmä preštudovať spisový materiál, analyzovať skutkovú a právnu podstatu prípadu, vyhodnotiť súčasný stav prípadu a navrhnúť Klientovi najefektívnejší a najhospodárnejší ďalší postup.

3.5 Advokátka nie je viazaná príkazmi Klienta pokiaľ ide o obsah právneho názoru. Advokátka sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci Klientovi v rozsahu ustanovenom zákonom č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení. Pozbaviť Advokátku povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže Klient len písomne za podmienok uvedených v § 23 zákona o advokácii. V zmysle § 23 ods.3 cit. zákona, Advokátka je povinná zachovávať mlčanlivosť aj v prípade, ak ju Klient alebo všetci jeho právni nástupcovia pozbavia tejto povinnosti, ak usúdi, že pozbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť je v neprospech Klienta.

3.6 Požiadavky Klienta na konkrétny úkon právnej služby budú zadávané ústnou formou, písomnou formou (za ktorú sa považuje e-mailová správa na adresu judr.bustinova@gmail.com s potvrdením o doručení) a podľa potreby aj osobne v sídle Klienta, prípadne na inom stranami dohodnutom mieste. Oprávnenými osobami za Klienta vznášať požiadavky na poskytnutie právnej pomoci sú: Mgr. Peter Wolf, primátor mesta, Ing. Silvia Kiačiková, prednostka mestského úradu

3.7 Klient sa zaväzuje poskytovať Advokátke včasné, pravdivé a úplné informácie o predmete zastupovania a predkladať všetky potrebné listiny slúžiace k riadnemu poskytovaniu právnych služieb.

3.8 Konštatuje sa, že Advokátka je poistená pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní právnych služieb, minimálne s limitom poistného plnenia 100 000 EUR za spoločníka.

Čl. IV.

Odmena , hotové výdavky a spôsob úhrady

4.1 Klient sa zaväzuje zaplatiť Advokátke za poskytnuté právne služby v dohodnutom časovom období v súlade s § 5 písm. a) vyhl. č. 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb (ďalej len „Vyhláška“) v platnom znení dohodnutú paušálnu odmenu vo výške 1200 € (Slovom Jedentisícdivesto eur) mesačne+ DPH.

4.2 Dohodnutú odmenu zaplatí Klient Advokátke prostredníctvom bezhotovostného príkazu na úhradu na bankový účet Advokátky (uvedený v tejto Zmluve), na základe faktúry – daňového dokladu vystavenej Advokátkou za služby poskytnuté Klientovi podľa tejto zmluvy za obdobie kalendárneho mesiaca, vždy ku koncu príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k poskytnutiu právnej služby, so splatnosťou 15 dní.

4.3 Popri nároku na odmenu má Advokátka nárok na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, a to najmä súdnych poplatkov, správnych poplatkov, výdavkov za znalecké posudky, preklady, odpisy písomností a pod., ktoré znáša Klient. Na vyúčtovanie náhrady hotových výdavkov sa primerane použije bod 4.2 tohto článku zmluvy.

4.4 V prípade, ak je miesto poskytovania právnej služby odlišné od sídla Advokátky alebo odlišné od sídla Klienta, má Advokátka nárok na náhradu preukázaných cestovných výdavkov podľa § 15 Vyhlášky, na výšku ktorých sa použije zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek ďalšie hotové výdavky Advokátky alebo náklady/náhrady Advokátky vynaložené v súvislosti s poskytovaním právnych služieb Klientovi na základe Zmluvy sú už zahrnuté v zmluvnej odmene Advokátky podľa bodu 4.1. Zmluvy (napr. dohodnutá odmena Advokátky už zahŕňa náhradu výdavkov vo výške jednej stotiny výpočtového základu za každý úkon právnej služby podľa § 16 ods. 3 Vyhlášky, nárok na náhradu za stratu času podľa § 17 Vyhlášky).

4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Advokátka ako právny zástupca Klienta bude v každom súdnom spore uplatňovať trovy konania voči protistrane ako tarifnú odmenu v zmysle Vyhlášky a náhradu súdnych poplatkov Klienta. Advokátke patrí náhrada trov právneho zastúpenia prisúdená v zmysle Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku, Správneho súdneho poriadku v platnom znení. V prípade, že uplatnené trovy konania budú Advokátke v príslušnom spore priznané a zaplatené zo strany protistrany, Advokátka sa zaväzuje vrátiť Klientovi čiastku trov tvorenú náhradou súdneho poplatku, s tým, že trovy právneho zastúpenia uhradené protistranou náležia Advokátke s výnimkou, ak Klient v rámci dohody/dohovoru o urovnaní/zaplatení/vysporiadaní dohodol s protistranou inak.

4.6 Odmena dohodnutá v článku IV. bod 4.1 tejto Zmluvy a náhrady hotových výdavkov podľa bodu 4.3 tohto článku zmluvy sú dojednané bez dane z pridanej hodnoty. Ku všetkým finančným plneniam účtovaným Advokátkou Klientovi v zmysle tejto Zmluvy bude účtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. v.

Doba trvania zmluvy

5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 01.03.2019.

5.2 K zániku tejto zmluvy môže dôjsť:

a) vzájomnou dohodou zmluvných strán

b) odstúpením od zmluvy o poskytovaní právnej pomoci z dôvodov daných zákonom č. 586/2003 Z.z.

c) výpoveďou zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

6.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mesta Dubnica nad Váhom podľa § 47 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.2 Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

6.3 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonávať výlučne písomnou formou, po vzájomnej dohode zmluvných strán.

6.4 Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák.č. 586/2003 Z.z. o advokácii, vyhlášky 655/2004 Z.z o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb, Občianskym zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Dubnici nad Váhom, dňa 28.02.2019

.....
Mesto Dubnica nad Váhom
Mgr. Peter Wolf
Primátor mesta Dubnica nad Váhom

.....
JUDr. Mária Bustinová
advokátka