

ZMLUVA

O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Číslo zmluvy Objednávateľa: **45/2019/Rpa**

Číslo zmluvy Poskytovateľa: **OZ-DNV-2019**

Zmluvné strany

Názov organizácie: **Mesto Dubnica nad Váhom**
Sídlo: **Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom**
Zodpovedný zástupca: **Mgr. Peter Wolf, primátor mesta**
IČO: **00 317 209**
DIČ: **2021339276**
Banka: **VÚB, a. s.**
IBAN: **SK47 0200 0000 0000 1972 3372**
(ďalej uvádzaná ako **Objednávateľ** na strane jednej)

a

Názov organizácie: **CoMa Consulting, s.r.o.**
Sídlo: **Východná 2337/17, 911 08 Trenčín**
Zodpovedný zástupca: **Ing. Zuzana Ludvigová, konateľ**
IČO: **36 352 128**
DIČ: **2022139570**
IČ DPH: **SK2022139570**
Banka: **ČSOB, a.s., Trenčín**
IBAN: **SK98 7500 0000 0040 0331 7001**
Obchodný register: **Okresný súd Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 16525/R**
(ďalej uvádzaná ako **Poskytovateľ** na strane druhej)

uzatvárajú túto zmluvu o poskytnutí poradenských služieb (ďalej len „Zmluva“) v zmysle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb., obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a ich zmluvný vzťah sa riadi týmto zákonom.

I. Účel Zmluvy

Účelom tejto Zmluvy je v zmysle ponuky PO-DNV-2019 zo dňa 13.2.2019 stanoviť podmienky pre poskytnutie poradenských služieb zo strany Poskytovateľa Objednávateľovi (ďalej len Služby) pri projekte „**Procesný audit Mestského úradu v Dubnici nad Váhom**“.

II. Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s touto Zmluvou poskytnúť Objednávateľovi poradenské služby pri projekte procesného auditu Mestského úradu v Dubnici nad Váhom.

- Služby budú poskytnuté v nasledujúcich etapách:
- Inicializácia projektu a Kick Off projektu.
 - Vytvorenie procesného modelu MsÚ.
 - Vecná procesná analýza.
 - Určenie problémových procesných oblastí.
 - Prezentácia výstupov kompetentným zástupcom samosprávy mesta.
2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi všetky požadované informácie v ústnej alebo v písomnej forme a poskytovať súčinnosť podľa čl. V. a čl. VI. tejto Zmluvy.
 3. Objednávateľ sa zaväzuje v súlade s touto Zmluvou zaplatiť cenu Služieb podľa čl. III. a čl. VII. tejto Zmluvy.

III. Cena

1. Cena za poskytnuté Služby je stanovená dohodou a predstavuje čiastku **5 750,- EUR bez DPH** (slovom: päťtisíc sedemsto päťdesiat EUR).
2. Pri fakturácii za poskytnuté služby bude Objednávateľovi k cene pripočítaná čiastka DPH podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky. Celková cena za poskytnuté služby spolu s DPH 20% činí **6 900,- EUR** (slovom: šesťtisíc deväťsto EUR).
3. V cene sú započítané všetky náklady Poskytovateľa spojené s poskytnutím Služieb Objednávateľovi vrátane nákladov na cesty Poskytovateľa k Objednávateľovi.

IV. Doba poskytovania Služieb

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby Objednávateľovi za podmienok stanovených touto Zmluvou v termíne najneskôr do 5 mesiacov od začiatku poskytovania Služieb. Doba poskytovania služieb je vo veľkej miere závislá od súčinnosti Objednávateľa.
2. Termín začatia poskytovania Služieb bude dohodnutý oboma stranami po podpise tejto zmluvy, najneskôr však do 1 mesiaca od podpisu zmluvy.

V. Dodacie podmienky

1. Oprávnenou osobou Objednávateľa zodpovednou za koordináciu súčinnosti a realizáciu prác podľa pokynov Poskytovateľa je **Ing. Silvia Kiačiková, prednostka MsÚ Dubnica nad Váhom**.
2. Oprávnenou osobou Poskytovateľa pre plnenie predmetu tejto Zmluvy je **Ing. Zuzana Ludvigová, konateľ a konzultant**.
3. Výstupom projektu bude Záverečná správa, ktorá bude Zákazníkovi odovzdaná v elektronickej forme na CD nosiči a odprezentovaná kompetentným zástupcom samosprávy mesta.
4. Miestom plnenia predmetu Zmluvy bude sídlo Objednávateľa a sídlo Poskytovateľa. Termíny spoločných prác v sídle Objednávateľa budú vopred dohodnuté medzi oprávnenými osobami zmluvných strán.
5. Služby budú poskytované priebežne formou konzultácií, telefonicky, e-mailom a vo forme písomných správ, pripravených písomných podkladových materiálov pre stretnutia a iných písomných dokumentov.
6. Pre účely schvaľovania plnenia Služieb a výstupov je menovaný Riadiaci tím zložený zo zástupcov Poskytovateľa a Objednávateľa. Riadiaci tím zabezpečuje strategické riadenie činností a v priebehu poskytovania Služieb vykonáva nevyhnutné strategické rozhodnutia a zabezpečuje potrebné zdroje pre ich výkon.

Členovia Riadiaceho tímu:

za Objednávateľa: **Ing. Silvia Kiačiková,**
za Poskytovateľa: **Ing. Zuzana Ludvigová.**

7. Prevzatie plnenia Služieb Riadiaci tím potvrdí a schváli podpísaním Akceptačného protokolu najneskôr do troch pracovných dní po jeho predložení. Akceptačný protokol podpisuje člen Riadiaceho tímu za Poskytovateľa a za Objednávateľa.
8. Potvrdený Akceptačný protokol je podkladom pre vystavenie daňového dokladu (faktúry) zo strany Poskytovateľa.
9. V prípade, že plnenie Služieb nebude schválené Riadiacim tímom, Riadiaci tím odovzdá písomné pripomienky Oprávnenej osobe Poskytovateľa a po vzájomnej dohode obidvoch strán budú stanovené ďalšie kroky. Pokiaľ nedôjde k dohode, všetky výstupy zostávajú vo vlastníctve Poskytovateľa, okrem materiálov poskytnutých Objednávateľom, ktoré nesmie Poskytovateľ využiť v ďalšej svojej činnosti.

VI. Súčinnosť Objednávateľa a Poskytovateľa

1. Poskytovanie Služieb bude realizované v súčinnosti pracovníkov Objednávateľa a Poskytovateľa pod vedením oprávnenej osoby Poskytovateľa. Objednávateľ garantuje účinnú spoluprácu za svoju stranu po celú dobu poskytovania Služieb. Účinnou spolupracou sa rozumie zapojenie pracovníkov Objednávateľa do stanovených úloh, aktívne nasadenie týchto pracovníkov počas poskytovania Služieb a taktiež ochota a poskytnutie potrebných informácií Poskytovateľovi zo strany Objednávateľa v požadovanej forme a v stanovenom termíne.
2. Pracovníci Objednávateľa sa budú aktívne podieľať na všetkých činnostiach počas celej doby poskytovania Služieb, čím sa docieli efektívne odovzdanie skúseností Poskytovateľa pracovníkom Objednávateľa.
3. Zodpovednosť za vecnú správnosť a úplnosť informácií týkajúcich sa Objednávateľa a odovzdaných Poskytovateľovi nesie Objednávateľ.
4. Služby budú poskytované pod vedením a podľa metodiky Poskytovateľa.
5. Objednávateľ poskytne priestor pre prácu pri poskytovaní Služieb a prístup pracovníkov Poskytovateľa ku všetkým informáciám týkajúcim sa poskytnutia Služieb.
6. V prvej etape projektu bude Objednávateľom určený a menovaný projektový tím zložený z garantov za jednotlivé oblasti činností.
7. Garanti – členovia projektového tímu:
 - aktívne sa podieľajú na všetkých činnostiach, počas trvania projektu,
 - sú zodpovední za aktívne nasadenie pracovníkov do činností počas realizácie projektu,
 - sú zodpovední za poskytnutie potrebných informácií v požadovanej forme a v stanovenom termíne,
 - sú zodpovední za správnosť a úplnosť informácií poskytovaných Oprávnenej osobe Poskytovateľa,
 - postupujú podľa metodiky Poskytovateľa.

VII. Platobné a fakturačné podmienky

1. Cenu za poskytnuté Služby v zmysle čl. III. tejto Zmluvy uhradí Objednávateľ na základe faktúr, vystavených v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Faktúry za poskytnuté služby budú vystavené Poskytovateľom na základe schválených a podpísaných Akceptačných protokolov nasledovne:
 - **1. faktúra** - po úvodnom stretnutí a začiatku poskytovania Služieb vo výške **1 750,- EUR bez DPH** (slovom: jedentisíc sedemsto päťdesiat EUR). K cene bude pripočítaná čiastka platnej DPH (*suma s DPH 20% činí 2 100,- EUR*).
 - **2. faktúra** – po analýze súčasného stavu a vytvorení procesného modelu vo výške **2 000,- EUR bez DPH** (slovom: dvetisíc EUR). K cene bude pripočítaná čiastka platnej DPH (*suma s DPH 20% činí 2 400,- EUR*).
 - **3. faktúra** - po odovzdaní Záverečnej správy vo výške **2 000,- EUR bez DPH** (slovom: dvetisíc EUR). K cene bude pripočítaná čiastka platnej DPH (*suma s DPH 20% činí 2 400,- EUR*).

3. Faktúra musí obsahovať predpísané náležitosti podľa platných predpisov. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za dátum splatnosti zmluvnej strany považujú deň, kedy bude čiastka pripísaná v prospech bankového účtu Poskytovateľa. V prípade, že dátum splatnosti faktúry pripadne na deň pracovného pokoja, resp. voľna, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
4. V prípade, že Objednávateľ nezaplatí faktúru včas, je Poskytovateľ oprávnený účtovať mu úroky z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania z nezaplatenej čiastky.
5. V prípade, že Poskytovateľ nedodrží zmluvne dohodnuté podmienky a nesplní dohodnutý termín podľa čl. IV. bod 1. s výnimkou čl. VIII. body 2., 3. a 4., Objednávateľ má nárok na zľavu z ceny 0,05% za každý deň omeškania.

VIII. Omeškanie

1. Zmluvné strany sa zaväzujú pri plnení tejto Zmluvy postupovať tak, aby nedochádzalo k omeškaniu.
2. V prípade, že dôjde k omeškaniu plnenia zo strany Poskytovateľa spôsobeného prekážkami na strane Objednávateľa, Poskytovateľ nebude v omeškani. V takomto prípade má Poskytovateľ právo predĺžiť termíny plnenia minimálne o dobu, počas ktorej trvali prekážky.
3. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa, bez zbytočného odkladu, na nevhodnú povahu vecí, resp. pokynov prevzatých od Objednávateľa, pokiaľ bol schopný nevhodnosť vecí či nevhodnosť pokynov pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť. Pokiaľ by nevhodnosť vecí či nevhodnosť pokynov bránila riadnemu splneniu predmetu Zmluvy, je Poskytovateľ oprávnený vykonávanie činnosti, ku ktorej je na základe tejto Zmluvy zaviazaný, prerušiť do doby výmeny vecí, resp. zmeny pokynov, alebo do doby, kedy Objednávateľ oznámi, že na použitie sporných vecí alebo dodržaní sporných pokynov trvá.
4. Ak Poskytovateľ pri plnení predmetu tejto Zmluvy zistí skryté prekážky, ktoré bránia splneniu predmetu tejto Zmluvy za podmienok stanovených touto Zmluvou, je povinný bez zbytočného odkladu predložiť Objednávateľovi dodatok k tejto Zmluve s návrhom príslušných zmien zmluvných podmienok. Do dosiahnutia dohody o zmene Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený prerušiť plnenie predmetu tejto Zmluvy. Takéto prerušenie plnenia predmetu tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa nebude považované za omeškanie Poskytovateľa a ani za neplnenie predmetu Zmluvy zo strany Poskytovateľa.

Týmto nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na finančnú úhradu všetkých dovtedy vykonaných plnení.

IX. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že akékoľvek informácie všeobecne neznáme, celé, čiastočné, či neúplné, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom a pri akejkoľvek príležitosti dozvedia pri činnosti podľa tejto Zmluvy a ktoré akýmkoľvek spôsobom, priamo či nepriamo súvisia s akýmkoľvek aspektom činnosti Poskytovateľa alebo Objednávateľa, sú predmetom obchodného tajomstva.
2. Zmluvné strany sa odo dňa platnosti tejto Zmluvy, ako aj po dobu 5 (päť) rokov od jej ukončenia bez akýchkoľvek výhrad zaväzujú:
 - uchovávať tieto informácie v tajnosti,
 - neposkytovať tieto informácie bez predchádzajúceho, výslovného a písomného súhlasu druhej zmluvnej strany akejkoľvek tretej osobe, tým nie je dotknutá zákonná povinnosť Objednávateľa voči príslušným kontrolným orgánom a inštitúciám,
 - nepoužiť tieto informácie k iným účelom, než je podľa tejto Zmluvy dohodnuté,
 - vykonávať pre utajenie týchto informácií všetky potrebné opatrenia ako vo vzťahu k vlastným zamestnancom, tak aj vo vzťahu k akejkoľvek inej osobe vykonávajúcej akúkoľvek činnosť podľa tejto Zmluvy menom, alebo z poverenia zmluvnej strany.

Ak niektorá zmluvná strana poruší uvedené podmienky, uhradí postihnutej strane preukázanú škodu.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ môže využívať referenciu Objednávateľa vo svojich marketingových a obchodných procesoch.

X. Autorský zákon

1. Na všetky odovzdané výstupy sa vzťahuje Autorský zákon. Akékoľvek šírenie, kopírovanie a poskytovanie týchto dokumentov tretím osobám sa bude pokladať za porušenie tohto zákona.
2. Výstupy vytvorené Poskytovateľom budú predmetom práv k duševnému vlastníctvu a tieto práva patria Poskytovateľovi.
3. Výstupy vytvorené spoločnou tvorivou činnosťou Poskytovateľa a Objednávateľa budú predmetom práv k duševnému vlastníctvu a tieto práva patria spoločne Poskytovateľovi a Objednávateľovi. Objednávateľ bude mať ku všetkým takto vytvoreným výstupom časovo neobmedzené a bezplatné užívacie právo.

XI. Odstúpenie od Zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva končí splnením predmetu tejto Zmluvy podľa čl. II. najneskôr však do piatich mesiacov od začiatku poskytovania Služieb alebo jednostranným odstúpením od Zmluvy v zmysle čl. XI., bod 2.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od Zmluvy odstúpiť v prípadoch stanovených touto Zmluvou, a to hlavne pokiaľ jedna zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie Zmluvy sa bude považovať:
 - Neposkytnutie súčinnosti podľa čl. VI. tejto Zmluvy ani po predchádzajúcej písomnej výzve k jej poskytnutiu. V tom prípade má Poskytovateľ právo na zaplatenie prác, v tom čase už dodaných.
 - Neplnenie predmetu Zmluvy Poskytovateľom ani po predchádzajúcom písomnom konkrétnom upozornení a poskytnutí primeranej lehoty Poskytovateľovi na nápravu. V tom prípade má Objednávateľ právo na odstúpenie od Zmluvy a Poskytovateľ **nemá právo** na zaplatenie prác, v tom čase už dodaných.
3. Odstúpenie od Zmluvy musí byť vykonané písomne na adresu Poskytovateľa alebo Objednávateľa uvedenú v tejto Zmluve. Odstúpenie je účinné doručením na adresu druhej zmluvnej strany.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v zmysle čl. IV. tejto zmluvy. Trvanie zmluvy môže byť najviac do 31.8.2019.
2. Táto zmluva je platná odo dňa jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná nasledujúcim dňom od jej zverejnenia na webovom sídle mesta Dubnica nad Váhom v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení.
3. Táto Zmluva vyjadruje vo svojom obsahu celkovú dohodu a porozumenie medzi zúčastnenými stranami vo vzťahu k jej predmetu. Táto Zmluva v jej komplexnosti nahradzuje akékoľvek predchádzajúce písomné alebo verbálne dohody týkajúce sa jej predmetu.
4. Znenie ustanovení tejto Zmluvy je možné meniť iba písomnou formou s podpismi poverených zástupcov zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden exemplár.
6. V prípade nezhôd sa zmluvné strany pokúsia riešiť spor jednaním. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená zvolať spoločné zasadnutie kompetentných zamestnancov Objednávateľa a Poskytovateľa kde sa pokúsia problém vyriešiť. Ak ani takto nedôjde k zhode, alebo sa nepodarí zvolať zasadnutie, obrátia sa na príslušný súd.

Zmluvné strany prehlasujú, že si celý text tejto Zmluvy prečítali, jeho obsahu, zmyslu a právnym dôsledkom porozumeli, že text tejto Zmluvy bez výhrad akceptujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti či okolnosti, pre ktoré by túto Zmluvu nemohli riadne podpísať a na dôkaz toho pripájajú zodpovední zástupcovia obidvoch zmluvných strán svoje podpisy:

V Dubnici nad Váhom 11.3.2019

Mesto Dubnica nad Váhom

Objednávateľ:

CoMa Consulting, s.r.o.

Poskytovateľ:

.....
Mgr. Peter Wolf
primátor mesta

.....
Ing. Zuzana Ludvigová
konateľ