

ZMLUVA
o službách bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
č. 460/2019/RSM

Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

PRO BTS spol. s r.o. , Hviezdoslavova 1213/25, 018 41 Dubnica nad Váhom
Prevádzka C1 49/167

v zastúpení: Mgr. Tibor Hollý, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK50 0200 0000 0030 7349 2353
IČO: 46866931
DIČ: 202362495
Evidovaný Okresným súdom Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 27071/R
(ďalej ako poskytovateľ)

a

Mesto Dubnica nad Váhom, Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

v zastúpení: Mgr. Peter Wolf, primátor mesta
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK47 0200 0000 0000 1972 3372
IČO: 00 317 209
DIČ: 2021339276
(ďalej ako objednávateľ)

I.

PREDMET ZMLUVY

Poskytovateľ bude dodávať a poskytovať pre objednávateľa a prístupujúce organizácie (podľa prílohy k zmluve) služby a činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vykonávať dozor nad stavom BOZP v rozsahu :

- 1.1. Kontrola používania osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- 1.2. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov zamestnancami objednávateľa.
- 1.3. Dodržiavanie technických požiadaviek na bezpečnosť práce strojno-technologických zariadení a stavieb, komplexnosť bezpečnostného značenia v súlade s platnými vyhláškami, zákonmi NR SR, vládnymi nariadeniami a STN.
- 1.4. Kontrola dodržiavania zákazu požitia alkoholických nápojov na pracoviskách pred a počas výkonu práce, v súlade s internou smernicou objednávateľa.
2. Bezpečnostno-hygienický dozor na pracoviskách zameraný na plnenie zákonných opatrení, STN, nariadení ŠOD – Inšpektorátu práce, RÚVZ, týkajúcich sa stavu prevádzkových budov, miestností, komunikácií, skladových priestorov a výrobných zariadení.
3. Posudzovanie fyzikálnych a chemických faktorov pracovného prostredia za účelom merania a vypracovania návrhov na vyhlásenie, resp. zrušenie rizikových prác s možnosťou vzniku chorôb z povolania alebo priemyselných otráv.
4. Poradenstvo pri vyšetrowaní príčin a spisovanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze /ostatné úrazy/, účasť vo vyšetrowacej komisii pri vyšetrowaní ťažkých, smrteľných a hromadných pracovných úrazov so spracovaním kompletného protokolu z vyšetrowania v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
5. Zastupovanie pri prešetrowaní podozrenia na chorobu z povolania orgánom ŠOD.
6. Účasť v komisii pre odškodňovanie pracovných úrazov a chorôb z povolania zamestnávateľa, spracovanie podkladov pre právneho zástupcu v prípade súdnych sporov ohľadne riešenia pracovných úrazov a chorôb z povolania.
7. Vypracovať a pravidelne aktualizovať dokumentáciu BOZP v zmysle zákona 124/2006 Z.z. v zn.n.p. a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

8. Zastupovať objednávateľa na rokovaníach s orgánmi štátneho odborného dozoru (inšpektorát práce, regionálny úrad verejného zdravotníctva) pri riešení otázok BOZP – predkladanie dokumentácií v zmysle zákonných ustanovení, k čomu ho objednávateľ splnomocňuje. Na tento účel vystaví objednávateľ poskytovateľovi písomnú plnú moc.
9. Poradenská činnosť v oblasti BOZP.
10. Vypracovať analýzu nebezpečenstiev a ohrození, posudzovanie rizík a vypracovávanie zoznamu poskytovaných osobných ochranných prostriedkov a ich aktualizácia.
11. Vykonávanie kontrol vybavenia pracovísk zdravotníckym materiálom, prostriedkami prvej pomoci, spracovanie traumatologického plánu pre konkrétne podmienky.
12. Spracovanie interných smerníc, pokynov, študijných materiálov v rámci riadenia BOZP, v spolupráci s objednávateľom.
13. Vykonávanie školení z oblasti BOZP v rozsahu :
 - 13.1. nástupné školenia novoprijatých zamestnancov a overenie ich vedomostí
 - 13.2. opakovacie školenia zamestnancov a overenie ich vedomostí
 - 13.3. základné a periodické školenia vedúcich zamestnancov a overenie ich vedomostí
 - 13.4. školenie pre určených zástupcov zamestnancov a overenie ich vedomostí
 - 13.5. preškolenie vodičov, vrátane preškolenia vodičov na zahraničné služobné cesty.
14. Vykonávať poradenstvo pre menovaných zástupcov zamestnancov a komisiu BOZP.
15. Poskytovať odborné stanovisko pri návrhoch technických a organizačných opatrení na odstránenie nedostatkov v oblasti BOZP.
16. Služby v oblasti BOZP v rozsahu dohodnutom podľa predmetu tejto zmluvy definovaného v bodoch 1. – 15., bude poskytovateľ vykonávať v rámci ceny dohodnutej podľa tejto zmluvy pre objednávateľa a prístupujúce organizácie podľa prílohy č. 1 (rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých je objednávateľ zriaďovateľom), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
17. Ak u objednávateľa vznikne potreba na dodávku prác a služieb v oblasti BOZP nad rámec dohodnutého rozsahu predmetu tejto zmluvy, definovaného v bodoch 1. – 16., požiada poskytovateľa o vypracovanie ponuky na dodávku služieb a po jej odsúhlasení objednávateľ vystaví jednorazovú objednávku.

II. CENA SLUŽIEB

1. Cena za poskytovanie služieb v zmysle „Predmetu zmluvy“ bodov 1. - 16. je dohodnutá v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách vo výške 400,00 eur / 1 mesiac bez DPH. K cene bude účtovaná príslušná sadzba DPH.
2. Poskytovateľ bude vykonávať vyúčtovanie za poskytnuté služby v zmysle bodov 1. – 16. „Predmetu zmluvy“ mesačne do 7. dňa nasledujúceho mesiaca.
3. Cena plnenia „Predmetu zmluvy“ bod 17. bude určená dohodou na základe vykonanej práce a fakturovaná do 7 dní po jej vykonaní.
4. V prípade neuhradenia faktúry za poskytované služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, poskytovanie služieb bude pozastavené.
5. Splatnosť faktúry za poskytnuté služby bude do 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

III. DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 1.1.2020 do 31.12.2020.
2. Ukončenie zmluvy je možné len spôsobmi uvedenými v článku VI. tejto zmluvy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ má právo na kvalitné a včasné plnenie povinností, ktoré vyplývajú z dohodnutého rozsahu poskytovaných služieb predmetu zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že oznámi bez zbytočného odkladu poskytovateľovi všetky prekážky, ktoré by mohli mať vplyv na splnenie dohodnutých záväzkov.

V. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať dohodnutý rozsah služieb v zodpovedajúcej kvalite a načas.
2. Zamestnanci poskytovateľa sú oprávnení pri výkone činnosti v oblasti BOZP v zmysle tejto zmluvy vstupovať do objektov a zariadení, ktoré užíva objednávateľ v sprievode zástupcu objednávateľa, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od zamestnancov objednávateľa.
3. Bezodkladne informovať objednávateľa o zistených nedostatkoch a neplnení úloh v oblasti BOZP. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne objednávateľovi z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov o BOZP o ktorých ho preukázateľne informoval, resp. na ktoré ho preukázateľne upozornil.
4. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní zachovať mlčanlivosť o údajoch, týkajúcich sa služobného tajomstva a o ostatných skutočnostiach, na ktoré ho upozorní objednávateľ.
5. V prípade vzniku škody alebo inej viny z dôvodu zanedbania povinností zo strany dodávateľa, dodávateľ zodpovedá za vzniknutú ujmu v plnej výške a je povinný ju uhradiť na základe výzvy zaslanej objednávateľom.

VI. SKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluva zanikne uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá alebo písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Zmluva môže byť ukončená pred uplynutím dohodnutej doby písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán len za týchto podmienok:
 - A. Objednávateľ je oprávnený zmluvu vypovedať v prípade, že:
 - a) poskytovateľ stratí spôsobilosť na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
 - b) poskytovateľ si riadne neplní povinnosti v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
 - B. Poskytovateľ je oprávnený zmluvu vypovedať v prípade, že:
 - a) stratí spôsobilosť na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
 - b) objednávateľ si riadne neplní povinnosti podľa ustanovení tejto zmluvy.Výpovedná lehota sa stanovuje podľa platnej právnej úpravy 3-mesačná, v prípade porušovania zmluvne stanovených podmienok zo strany poskytovateľa ako 1-mesačná.
3. V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy je každá zmluvná strana oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Jednotlivé body zmluvy môžu byť zmenené alebo doplnené vzájomnou písomnou dohodou.
2. Zmluva bola vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
3. Plnením povinností poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť vedúcich a riadiacich zamestnancov objednávateľa za stav BOZP v zmysle Zákonníka práce a zákona o BOZP v znení neskorších predpisov.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

V Dubnici nad Váhom, dňa 20. 12. 2019

V Dubnici nad Váhom, dňa 20. 12. 2019

Za poskytovateľa :

Za objednávateľa :



.....
Mgr. Tibor Hollý
konateľ spoločnosti

.....

Mgr. Peter Wolf
primátor mesta



Mesto Dubnica nad Váhom

Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

ZOZNAM OBJEKTOV PRÁVNICKEJ OSOBY

/Príloha č. 1 k Zmluve č. 460/2019/RSM o službách bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci/

Rozpočtové a príspevkové organizácie objednávateľa, ktoré pristupujú k Zmluve o službách bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, podľa článku I., ods. 16 zmluvy:

A/ Budovy v správe MsÚ:

Kontaktná osoba: Ing. Mutalová, ref. SM MsÚ, č.t. 042/4455720, 0918 117 052
Ing. Magdolen, ref. SM MsÚ, č.t. 042/4455716

P.č. Názov objektu

1. Dom smútku Dubnica nad Váhom
2. Dom smútku Prejta
3. Šatne TJ Nové Považie Prejta – súp. č. 133
4. Šatne TJ Nové Považie Prejta – súp. č. 485

B/ Budovy v správe DUMAT m.p.o.:

Kontaktná osoba: Ing. Iveta Jurisová, riaditeľka m.p.o., č.t. 0918 402 130

P.č. Názov objektu

1. Mestský úrad – súp. č. 434
2. Dom kultúry – súp. č. 435
3. Plynová kotolňa DK – súp. č. 806
4. Mestská knižnica a CNO – súp. č. 396
5. Dubničanka – súp. č. 93
6. Centrum neziskových organizácií /KD č.1/
7. Klub dôchodcov č. 2 – súp. č. 1187
8. Mestská polícia – súp. č. 475
9. Zeleninová tržnica – Pod hájom
10. Spoločenský dom Prejta – súp. č. 135
11. Dielne pri parku
12. Radové garáže súp. č. 1705 – dvor DUMAT-u
13. Radové garáže súp. č. 2590 – dvor DUMAT-u
14. Obytný dom súp. č. 431 - slobodáreň č. 13
15. Obytný dom súp. č. 293 – slobodáreň č. 22
16. Práčovne a čistiarne s kotolňou súp. č. 673
17. Zimný štadión súp. č. 670
18. Soc. zariadenie pre strojníkov a ľadárov súp. č. 1791– Zimný štadión
19. Objekt bývalej Základnej školy Partizánska súp. č. 151
20. Športová hala súp. č. 656
21. Ubytovňa a šatne pri Športovej hale súp. č. 1416
22. Sociálna budova súp. č. 655– areál letných športov
23. Tribúna – areál letných športov (stará)
24. Tribúna – areál letných športov (nová)

C/ Budovy v správe ostatných organizácií mesta:

ZŠ s MŠ Centrum I. 32

Kontaktná osoba: RNDr. Janka Vargová, riaditeľka školy, č.t. 042/4420400

P.č. Názov objektu

1. Základná škola súp. č. 32 na pozemku parc. č. KN 101/3
2. Materská škola súp. č. 31 na pozemku parc. č. KN 101/11

ZŠ s MŠ Pavla Demitru

Kontaktná osoba: Mgr. Oto Bača, riaditeľ školy, č.t. 042/4441095

P.č. Názov objektu

1. Základná škola súp. č. 87 na pozemku parc. č. KN 300/9

2. Materská škola súp. č. 85 na pozemku parc.č. KN 200/24

ZŠ s MŠ Pod hájom 967

Kontaktná osoba: PaedDr. Soňa Kačíková, poverená riadením, č.t. 042/4422875

P.č. Názov objektu

1. Základná škola súp. č. 967 na pozemku parc.č. KN 2300/28
2. Materská škola Pod hájom súp.č. 966

Materská škola Centrum II. 72

Kontaktná osoba: Mgr. Viera Polakovičová, riaditeľka školy, č.t. 042/4421185

P.č. Názov objektu

1. Materská škola súp. č.72/3 na pozemku parc.č.KN 3755/130
2. Materská škola Centrum I. 29/72

Centrum voľného času

Kontaktná osoba: Mgr. Alena Porubčanová, riaditeľka zariadenia č.t. 042/4422765

P.č. Názov objektu

1. Budova CVČ súp. č. 1356 na pozemku parc.č. KN 2300/136

Základná umelecká škola

Kontaktná osoba: Mgr. Naděžda Provazníková, riaditeľka školy č.t. 042/4421191

P.č. Názov objektu

1. Budova ZUŠ súp. č. 356 na pozemku parc.č. KN 2248/2

Zariadenie pre seniorov Dubina

Kontaktná osoba: Mgr. Zuzana Kuricová, poverená vedením zariadenia, č.t. 042/4441408

P.č. Názov objektu

1. Budova súp. č. 1289 na pozemku parc.č. KN 700/15
2. Budova súp. č. 1290 na pozemku parc.č. KN 700/16
3. Budova súp. č. 1291 na pozemku parc.č. KN 700/17
4. Špecializované zariadenie pre seniorov súp. č. 131 na pozemku parc.č. KN-C 474, k.ú. Prejta

Dubnické múzeum, mestská rozpočtová organizácia

Kontaktná osoba: Ing. Monika Schwandtnerová, poverená výkonom funkcie riaditeľky múzea, č.t. 0918 117 022

P.č. Názov objektu

1. Budova súp. č. 623 „Kaštieľ“, na pozemku parcelné číslo KN-C 1307
2. Budova súp. č. 3000 „Grotta s vyhladkovou vežou“, na pozemku parc. č. KN-C 1306

V Dubnici nad Váhom, dňa 20.12.2019.

Štatutárny orgán BOZP:



GDPR

Mgr. Peter Wolf, primátor mesta

GDPR