

MANDÁTNÁ ZMLUVA č. 99/2025

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka.

(ďalej len „zmluva“)

Článok 1.

ZMLUVNÉ STRANY

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Mandant: | Mesto Dubnica nad Váhom |
| Sídlo: | Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom |
| IČO: | 00317209 |
| DIČ: | 2021339276 |
| IČ DPH: | Nie je platca DPH |
| Bankové spojenie: | PRIMA banka Slovensko, a.s. |
| číslo účtu v tvare IBAN: | SK03 5600 0000 0044 0503 3001 |
| Zastúpenie: | Mgr. et Mgr. Peter Wolf, primátor mesta |
| Kontaktná osoba: | Mgr. Jozef Králik |
| Email: | jozef.kralik@dubnica.eu |
| Tel: | +421 917 401 325 |

(ďalej „Mandant“)

- | | |
|--------------------------|--|
| 2. Mandatár: | Stavbarik s.r.o. |
| Sídlo: | Rišňovce 725 |
| IČO: | 54145104 |
| DIČ: | 2121612328 |
| IČ DPH: | SK2121612328 |
| Registrácia: | OR Okresného súdu Nitra, odd. Sro, vl. č.56761/N |
| Zastúpenie: | Ing. Kamil Perún – konateľ spoločnosti |
| Email: | stavbarik117@gmail.com |
| Tel: | 0911 273 024 |
| Bankové spojenie: | Fio Banka s.r.o. |
| číslo účtu v tvare IBAN: | SK21 8330 0000 0021 0212 5612 |

(ďalej „Mandatár“)

(Mandant a Mandatár spolu ako „zmluvné strany“)

Článok 2.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Stavebný dozor pre stavbu „ Mestská plaváreň v Dubnici nad Váhom“, ktoré realizoval Mandant v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) postupom zadávania podlimitnej zákazky podľa § 110 ZVO. Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka Mandatára vybraná ako ponuka úspešného uchádzača v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch a jej prílohách. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky Mandatára sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu za nasledovných podmienok.
2. Mandatár prehlasuje, že je oprávnený na vedenie uskutočňovania stavieb (stavebný dozor) v zmysle § 45 ods. 1 písm. b) a § 46b zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom

poriadku v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „stavebný zákon“).

3. Mandant realizuje stavbu **„Mestská plaváreň v Dubnici nad Váhom“**, v zmysle projektovej dokumentácie **„Mestská plaváreň v Dubnici nad Váhom“**, ktorú vypracoval Ing. arch. Peter Dunajovec (ďalej len „stavba“). Stavba nachádza na parcelách registra C 1252/2, 1252/6, 1252/7, 1252/8, 1252/10, 1252/13, 1254/2, 1254/82, 1254/83, 1254/17, 1254/14, 1254/10, 1254/3, 1250, 1252/21, katastrálne územie Dubnica nad Váhom, zapísaných na LV č. 2600, vedenom Okresným úradom Ilava, katastrálnym odborom.
4. Za účelom dosiahnutia efektivity mandanta (stavebníka) pri plnení svojich povinností a záväzkov vyplývajúcich z realizácie stavby spočívajúcich v zabezpečení výkonu technického dozoru stavby (stavebného dozoru), sa zmluvné strany dohodli na znení tejto zmluvy, pričom svoje práva a povinnosti upravujú prostredníctvom tejto zmluvy.

Článok 3. PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu tejto zmluvy a za podmienok v nej uvedených pre mandanta, na jeho účet a jeho menom zariadi a vykoná výkon stavebného dozoru mandanta (ďalej len „stavebný dozor“) na stavbe **„Mestská plaváreň v Dubnici nad Váhom“**.
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dojednaných činností zaplatí mandatárovi dohodnutú odplatu spôsobom a za podmienok dojednaných v tejto zmluve.

Článok 4. SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Stavebný dozor bude realizovaný podľa projektovej dokumentácie stavby **„Mestská plaváreň v Dubnici nad Váhom“**, vypracovanej Ing. arch. Peter Dunajovec r.o.
2. Mandatár je povinný vykonávať činnosť stavebného dozoru v súlade s platnými technickými normami, so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi, najmä v súlade so Zákonom č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon, a to konkrétne s § 36.
3. Okrem činností uvedených v predchádzajúcich bodoch bude mandatár vykonávať činnosť stavebného dozoru minimálne v nasledovnom rozsahu:
 - 3.1. oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby pre stavebné povolenie: „Mestská plaváreň v Dubnici nad Váhom“, s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, s obsahom zmluvy o dielo,
 - 3.2. účasť na rokovaniach a kontrolných dňoch, spolupráca a súčinnosť so zhotoviteľom stavby,
 - 3.3. zabezpečenie protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi s určením odberných miest vody, elektrickej energie, zabezpečenie zápisu do stavebného denníka,
 - 3.4. zabezpečenie činnosti koordinátora BOZP,
 - 3.5. kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdenie termínu začatia výstavby,
 - 3.6. bezodkladné písomné informovanie mandanta (objednávateľa) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
 - 3.7. kontrola vecnej a cenovej správnosti platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy,
 - 3.8. sledovanie a kontrolovanie vykonávania prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou a platnými normami,

- 3.9. sledovanie a kontrola kvality vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- 3.10. kontrola množstva realizovaných prác a zaznamenávanie zistených množstiev,
- 3.11. kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosti záznamov v súlade s podmienkami zmluvy,
- 3.12. predkladanie doplnkov a zmien, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním na odsúhlasenie mandantovi,
- 3.13. kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- 3.14. spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
- 3.15. kontrola zhotoviteľa stavby, či vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly),
- 3.16. kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľa a informovanie mandanta (objednávateľa) na nedodržanie termínov a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov,
- 3.17. organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby v týždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- 3.18. vykonávanie zápisov do stavebného denníka, v prípade že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do 3 pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov (ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác, prípadne celej stavby)
- 3.19. fotodokumentácia z priebehu realizácie stavby, (bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru),
- 3.20. spolupráca s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej správy,
- 3.21. účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných Štátnym fondom rozvoja bývania.
- 3.22. kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ stavby predloží k fakturácii stavebných prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatíu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní, spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní,
- 3.23. zvolanie preberacieho konania stavby v mene mandanta, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
- 3.24. kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- 3.25. poskytnutie súčinnosti mandantovi (objednávateľovi) pri riešení prípadných reklamácií na diele počas záručnej doby, spočívajúcej v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutí písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.
- 3.26. zúčastňovať sa fakturačných kontrolných dní raz za mesiac za účasti Okresného úradu Trenčín, podpisovať na mieste faktúry a záznamy z kontrolných dní

4. Mandatár je povinný pri poskytovaní činnosti stavebného dozoru spolupracovať s vedením mandanta a inými zodpovednými pracovníkmi, zúčastňujúcimi sa na realizácii projektu.
5. Mandatár sa zaväzuje, že prípadné navyše práce a dodávky požadované mandantom nad rámec dohodnutý touto zmluvou, na základe ktorých bol stanovený rozsah predmetu plnenia tejto zmluvy a prípadné vecné a kvalitatívne zmeny v realizácii Stavby, zrealizuje pre mandanta po vzájomnej dohode na základe dodatku k tejto zmluve. Platnosť dodatku nastane dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
6. Mandatár zabezpečí výkon dohodnutých činností na vlastné náklady a nebezpečenstvo pri rešpektovaní všetkých zákonov, predpisov a noriem platných na území Slovenskej republiky alebo tých, ktoré zmluvné strany dohodli v projekte stavby.
7. Mandatár bude stavebný dozor zabezpečovať fyzicky sám, prípadne inou odborne spôsobilou osobou, ktorú určí mandatár a za činnosť ktorej preberá plnú zodpovednosť.
8. Výkon činnosti stavebného dozoru bude zachytený v stavebnom denníku, ktorý bude na stavbe a bude vedený zhotoviteľom stavby.

Článok 5. ČAS PLNENIA

1. Mandatár sa zaväzuje, že stavebný dozor bude zabezpečovať počas celej realizácie výstavby až do ukončenia stavby jej odovzdaním. Predpokladaný termín výkonu stavebného dozoru je 20 mesiacov. V prípade dlhšej realizácie stavby bude ďalší výkon činnosti stavebného dozoru upravený dodatkom k zmluve.
2. Výkon stavebného dozoru bude realizovaný ako občasný, minimálne však 1 krát za kalendárny týždeň.

Článok 6. SPOLUPÔSOBENIE ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnenie podkladov - stavebné povolenie, projekt stavby, rozpočet stavby, výkaz výmer a tých, ktorých objektívna potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, spolupôsobenie poskytne mandant mandatárovi najneskôr do 5 pracovných dní od jeho písomného vyžiadania, emailom na adresu stavbarik117@gmail.com.
2. Mandatár prerokuje a odsúhlasí prípadné zmeny s mandantom, a to do 5 dní odo dňa vznesenia požiadavky mandantom emailom na adresu jozef.kralik@dubnica.eu.

Článok 7. CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena predmetu zmluvy v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. Dohodnutá cena za predmet zmluvy podľa čl. 3 tejto zmluvy v súlade s ponukou mandatára v zákazke, ktorá predchádzala uzatvoreniu tejto zmluvy je:

Popis činnosti	Jednotka	Cena bez DPH	Cena s DPH
hodinová sadzba za výkon stavebného dozoru na stavbe	hod.	25,20	31

hodinová sadzba administratívnych činností	hod.	20,33	25
ceny za vyhotovovanie zápisníc a kontrolných záznamov	hod.	20,33	25
doprava	ks	40	49,2
hodinová sadzba profesistov	hod.	50	61,50

2. Mandatár je oprávnený fakturovať štvrťročne (kvartálne) na základe skutočne odpracovaných hodín a vykonaných činností za príslušné kalendárne štvrťroky, doložených prehľadom výkonov. Mandatár je zároveň povinný mesačne zasielať mandantovi prehľad odpracovaných hodín a vykonaných činností, a to najneskôr do 10 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca.
Právo na vystavenie poslednej, t. j. záverečnej faktúry mandatárovi vznikne po podpísaní protokolu o odovzdaní stavby dodávateľom a prevzatí stavby mandantom. V prípade, že v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela budú nedorobky, závady a iné, záverečná faktúra bude mandatárom vystavená až po riadnom ukončení a odstránení nedostatkov.
3. Lehota splatnosti mandatárom vystavených faktúr je stanovená na 30 dní odo dňa ich doručenia mandantovi poštou, alebo osobne. Faktúra bude uhradená bankovým prevodom na účet mandatára, uvedený na príslušnej vystavenej faktúre.
4. Právo na úhradu faktúry vzniká mandatárovi riadnym výkonom dohodnutých činností podľa tejto zmluvy.
5. V odmene mandatára špecifikovanej v ods. 1 tohto článku sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.

Článok 8. PLNÁ MOC

1. Mandant vo vzťahu k tretej strane udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc (Príloha č. 1), aby konal pri zabezpečovaní činností v rámci projektu „**Mestská plaváreň v Dubnici nad Váhom**“ v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho v rámci svojich zmluvných povinností zastupoval pri realizácii stavby a v konaní s inými orgánmi, fyzickými a právnickými osobami.
2. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a konať bude v mene a na účet mandanta. Vystupovanie mandatára za mandanta bude nasledovné:

Mesto Dubnica nad Váhom zastúpené (meno dozora), (sídlo dozora)

Úkony mandatára takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.

3. Toto splnomocnenie končí uplynutím času plnenia podľa čl. 5 tejto zmluvy.

Článok 9. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

1. Mandatár sa zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a v súlade so všeobecnými právnymi predpismi a technickými normami.
2. Mandatár vyhlasuje, že má všetky oprávnenia na výkon činností uvedených v čl. 4 tejto zmluvy, ktoré sú požadované platnými právnymi predpismi.

3. Mandatár nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, ak ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
4. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do jedného roka odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný vykonať bezodkladne, písomne, do rúk mandatára.
5. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatneného reklamovaného nedostatku alebo chyby plnenia. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená.

Článok 10.

ZMENA ZÁVÄZKU, ODSÚPENIE OD ZMLUVY

1. Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípade, keby sa po uzavretí zmluvy zmenili východiskové podklady rozhodujúce pre uzatvorenia tejto zmluvy alebo vzniknú nové požiadavky na mandatára.
2. Všetky zmeny, ktoré ovplyvnia ustanovenia a podmienky tejto zmluvy budú riešené dodatkami k zmluve, ktoré nadobudnú platnosť ich podpisom a účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia podľa § 47a zákona č. 40/1960 Zb. – Občiansky zákonník v platnom znení.
3. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany záväzne písomne vyjadrí v lehote do 5 dní od doručenia dodatku druhej strane. Strana, ktorá dodatok navrhla, je ním po túto dobu viazaná.
4. Mandant je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak bude zmluva podstatným spôsobom porušená, najmä ak:
 - a) mandatár preruší bez oprávneného dôvodu činnosť stavebného dozoru alebo sa činnosť stavebného dozoru nezačína ani po písomnej výzve a stanovení dodatočnej lehoty mandantom,
 - b) výkon činností mandatára nezodpovedá požiadavkám podľa tejto zmluvy, pričom mandant upozornil písomne mandatára o chybách v poskytovaní činností stavebného dozoru a ten ich ani v dohodnutom termíne neodstránil,
 - c) mandatár neodstráni nedostatky a chyby plnenia predmetu tejto zmluvy v primeranej lehote poskytnutej mandantom.
5. Mandatár je oprávnený kedykoľvek od tejto zmluvy odstúpiť podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení, ak je preukázané, že mandant v súvislosti so zmluvou porušuje platné zákony Slovenskej republiky, všeobecné záväzné predpisy, technické normy, alebo ak mandant porušuje dobré meno mandatára.
6. Odstúpenie od zmluvy musí byť uskutočnené písomne a doručené druhej zmluvnej strane poštou.

Článok 11.

ZÁVEREČNÉ A VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov. Zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí Mandant.

4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zo zmluvných strán.
5. Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom, a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Dubnici nad Váhom, dňa

Za mandanta:

Za mandatára:

.....

Mgr. Jozef Králik

Vedúci spoločného stavebného úradu,
oddelenia investičnej výstavby,
dopravy a životného prostredia,
na základe poverenia primátora

.....

Ing. Kamil Perún

konateľ spoločnosti

SPLNOMOCNENIE

Splnomocniteľ

Mesto Dubnica nad Váhom

sídlo: Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

IČO: 00317209

zastúpená primátorom mesta

Mgr. Peter Wolf,

s p l n o m o c ň u j e

splnomocnenca

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

k

1. Výkonu činnosti stavebného dozoru podľa Stavebného zákona pre zákazku s názvom:
„Mestská plaváreň v Dubnici nad Váhom“
2. V pochybnostiach o rozsahu tohto splnomocnenia sa má za to, že splnomocnenec je v predmetnej zákazke oprávnený zastupovať splnomocniteľa najmä v procesných úkonoch podľa Stavebného zákona.
3. Splnomocnenec je povinný postupovať v záujme splnomocniteľa, uplatňovať jeho práva a právom chránené záujmy a konať s odbornou starostlivosťou.
4. Toto splnomocnenie zaniká ukončením zákazky, alebo jeho odvolaním. V prípade, ak dôjde ku konaniu, ktorého časový rozsah prekročí rámec splnomocnenia, t.j. ktorého záver prekračuje jeho platnosť, prihliada sa naň ako na platné do ukončenia tohto konania.
5. Splnomocniteľ súhlasí s tým, aby sa splnomocnenec mohol dať zastúpiť treťou osobou v rozsahu udeleného splnomocnenia.

V Dubnici nad Váhom, dňa

Mgr. Peter Wolf
primátor mesta

V , dňa

Ing. Kamil Perún
splnomocnenec