Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Strednou odbornou školou dopravnou, Školská 66, 911 05 Trenčín
v zastúpení: Ing. Michaela Pardubická
IČO: 17 055 202
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK93 8180 0000 0070 0024 5034
Email: sekretariat@dopravna.sk
(ďalej len „škola")

a

Podnikom: **Mesto Dubnica nad Váhom, Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom**
v zastúpení: Mgr. et Mgr. Peter Wolf
IČO: 00 317 209
Email: michaela.masrnova@dubnica.eu
(ďalej len „podnik")

(ďalej len „zmluvné strany") za týchto podmienok:

Článok I.
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania žiakov Strednej odbornej školy dopravnej v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

Článok II.
Druh činností žiakov

Podľa § 5 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborný výcvik uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

Článok III.
Miesto konania praktického vyučovania

Odborný výcvik sa bude realizovať v prevádzke podniku: Mesto Dubnica nad Váhom, Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom.

Článok IV.
Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov tretieho ročníka trvá šesť vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 8:00 hodine, najskôr o 7:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 22:00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať individuálnou formou.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 19.01.2023 do 30.06.2023.

5. Odporúčané trvanie odbornej praxe u zamestnávateľa je cca od 8:00h do cca 14:00h.

Článok V.
Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:

3. ročník	1 žiak študijného odboru	3759 K komerčný pracovník v doprave

2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

Článok VI.
Počet pedagogických zamestnancov a inštruktorov

1. Strany sa dohodli, že počet pedagogických zamestnancov, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet pedagogických zamestnancov na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 2. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 1.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti inštruktorov vykonáva riaditeľ školy, zástupca riaditeľa pre pedagogické činnosti, manažér pre odborné a duálne vzdelávanie, majster odbornej výchovy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. V prípade pracovného úrazu žiaka zabezpečí organizácia spísanie záznamu o pracovnom úraze v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. BOZP v platnom znení.
6. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a majster odbornej výchovy.
7. Pri výkone odbornej praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

Článok VIII.
Povinnosti školy

Škola sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik, ako prílohu č. 1 a informatívny obsah odbornej praxe ako prílohu č. 2.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. Škola nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

Článok IX.
Povinnosti podniku

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Vykonávať odborný výcvik žiakov pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odbornej praxe bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.

6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s určenými pracovníkmi školy v otázkach pedagogických aj administratívnych a umožniť im kontrolu na pracovisku po predchádzajúcom dohovore.
8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok X.
Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 19.01.2023 do 30.06.2023.

2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou nasledujúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Trenčíne, dňa:

V Dubnici nad Váhom, dňa:

GDPR

.....

Ing. Michaela Pardubická
poverená riadením školy

.....

Mgr. Peter Wolf
primátor mesta

Príloha č. 1:

Zoznam pedagogických zamestnancov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti

Zoznam pedagogických zamestnancov školy zodpovedných za realizáciu:
1. Mgr. Janka Kratinová, tel.: +421903132366, e-mail: janka.kratinova@gmail.com
2. Mgr. Slávka Vranáková, tel.: +421902 284 641, e-mail: vranakovaslavka@centrum.sk

Zodpovedný za organizáciu praktického vyučovania:
Ing. Peter Macháč, tel.: +421948513810, e-mail: machac.peter@dopravna.sk

Zoznam inštruktorov podniku:
1. Bc. Miroslav Faltejsek, e-mail: michaela.masrnova@dubnica.eu

Ročník 3.
Trieda III.B
Študijný odbor 3759 K komerčný pracovník v doprave

Meno žiaka	Dátum narodenia	ODV v dňoch v týždni	Na pracovisku
Soňa Žuchovská	04.07.2005	stredu, alebo štvrtok	8:00-14:00h

Rozsah vyučovacej povinnosti:

- pre žiakov 3. ročníka je 6 hodín denne v čase od 7:00 do 22:00 hod.

Zmenu prílohy vypracoval: (uvádza sa pri zmene)
Dňa: (uvádza sa pri zmene)
S platnosťou od: (uvádza sa pri zmene)

Príloha č. 2:

Informatívny obsah odborného výcviku

Odborný výcvik:

Cieľom je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky logistiky v doprave a účtovníctva v súlade so ŠkVP v podmienkach praxe.

Podľa charakteru činnosti organizácie zamerať odborný výcvik najmä na Vami vybrané položky uvedené v tabuľke. V Mesačnom výkaze praktického vyučovania zapisuje žiak skutočnú pracovnú činnosť.

1. Prevádzkovanie podniku v oblasti logistiky v doprave	**2. Základy podvojného účtovníctva**
Obsluha a rozdelenie motorových vozíkov	Majetok podniku a zdroje jeho krytia - účtovanie
Povinnosti prevádzkovateľa a poverenej osoby	Súvaha
Povinnosti obsluhy motorových vozíkov	Súvaha v pohybe
Požiadavky na odbornú kvalifikáciu	Účtovanie na súvahových účtoch
Prepravné vzťahy vo vnútroštátnej cestnej doprave	Účtovanie na súvahových a výsledkových účtoch
Ložné operácie	Zisťovanie a účtovanie výsledku hospodárenia
Tuzemské pracovné cesty	Syntetická a analytická evidencia
Marketingové aktivity v dopravnom podniku	**3. Vedenie podvojného účtovníctva**
Prevádzkové predpisy vo vnútroštátnej železničnej doprave	Rámcová účtová osnova pre podnikateľov
Podmienky prepravy vozňovej zásielky	Účtová skupina 21 Peniaze
Zodpovednosť z prepravnej zmluvy v železničnej doprave	Účtovanie o bankových účtoch
Vytvorenie firmy v účtovnom programe	Účtovanie o peniazoch na ceste
Sklady a skladové karty v účtovnom programe	Účtovanie o bankových úveroch
Príjem tovaru na sklad v účtovnom programe	Účtovanie na finančných účtoch
Výdaj tovaru zo skladu v účtovnom programe	Účtová trieda 3 Zúčtovacie vzťahy
Inventúra skladu v programe Alfa plus	Účtovanie vzťahov v obchodnom styku
Príjem zásob na sklad	Účtovanie daní
Výdaj zásob zo skladu	Výpočet mzdy
Evidencia zásob	Účtovanie mzdy
Inventarizácia zásob	Účtová trieda 1 Zásoby
Balenie tovaru	Evidencia zásob
Podnikanie v cestnej doprave	Oceňovanie zásob pri predaji
Podnikanie v cestnej doprave	Účtovanie zásob
Poistenia v dopravnom podniku	
Dopravné poistenia	Ostatné manuálne činnosti špecifické pre podnik

Príloha č. 3:

Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Meno a priezvisko žiaka	**Ročník** III.	**Školský rok/polrok** 2022/23
Zamestnávateľ		**Inštruktor:**
Stredná odborná škola dopravná Školská 66, 911 05 Trenčín	**Študijný odbor** 3759 K komerčný pracovník v doprave	**MOV SOŠ:**

Kritérium	Pridelené body Počet	Maximálne body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - *schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.*		10b
2. Praktická zručnosť - *spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.*		10b
3. Samostatné riešenie úloh - *schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.*		10b
4. Kvalita výsledku práce - *schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.*		10b
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - *schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.*		10b
6. Proaktívny prístup - *schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.*		10b
Počet bodov celkom		**60b**

Dátum: ..... Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: .....

Podpis MOV SOŠ: .....

Odporúčaný prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik:

Priradený počet bodov	% úspešnosť žiaka	**Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax**	**Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou**
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chválitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

Príloha č. 4: Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola dopravná	Mesiac:	

Adresa školy:	Adresa pracoviska praktického vyučovania (PPV):
Školská 66, 911 05 Trenčín	

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	

Dátum	Vykonávaná skutočná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:		Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):	

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vypĺňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známkou).**
Hl. inštruktor/inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.
Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca škole, majstrovi odborného výcviku.

ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ ŽIAKOV

VSTUPNÁ INŠTRUKTÁŽ Z BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI (BOZP) A Z OCHRANY PRED POŽIARMI (OPP)

Organizácia: (pečiatka)

Vlastnoručným podpisom potvrdzujem, že som sa zúčastnil(a) vstupnej inštruktáže BOZP a OPP a bol(a) som oboznámený(á) s obsahom základných právnych a ostatných predpisov týkajúcich sa dodržiavania pravidiel BOZP a OPP.

Bol(a) som oboznámený(á):

- s postupom pri vlastnom pracovnom úraze, resp. pri úraze spoluzamestnanca,
- so zásadami bezpečnej práce, bezpečného správania a pohybu po organizácii,
- so zásadami nevykonávať práce, ktorými som nebol(a) poverený (á), alebo nemám na výkon týchto prác oprávnenie, resp. kvalifikáciu a zručnosť,
- nepoužívať v práci alkoholické nápoje ani iné omamné látky a prostriedky, nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
- so zákazom fajčenia,
- okamžite oznámiť svojmu inštruktorovi každú situáciu, o ktorej sa domnievam, že predstavuje bezprostredné ohrozenie zdravia alebo života môjho, resp. iných osôb.

Som si vedomý(á) povinnosti dodržiavať uvedené pokyny a zásady s ktorými som bol(a) oboznámený(á), ktorým som porozumel(a) a na znak súhlasu podpísal(a).

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Dátum narodenia	Podpis žiaka
1.			

Dátum:

Podpis školiteľa: .....