

Zápisnica
z 22. plánovaného zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Dubnici nad Váhom
konaného dňa 16. 12. 2025

Prítomní:

Mgr. Andrea Blajsková, Ing. Iveta Dianová, Mgr. Lucia Faltejsková, Ing. Marián Kontelík, Ing. Michal Múčka, Ing. Libor Poruban, Peter Sojčík, Ing. Emil Suchánek, MUDr. Ján Tholt

R O K O V A N I E

Mestské zastupiteľstvo bolo zvolané pozvánkou zo dňa 9. 12. 2025. Zasadnutie mestského zastupiteľstva otvoril a viedol primátor mesta Mgr. et Mgr. Peter Wolf, ktorý privítal poslanecký aktív, zástupcov právnických a fyzických osôb, nezávislých organizácií, inštitúcií, zástupcov masmédií a zamestnancov mesta. Oznámil, že 22. plánované zasadnutie MsZ bolo zvolané v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v súlade s rokovacím poriadkom.

Primátor mesta Mgr. et Mgr. Peter Wolf skonštatoval, že podľa prezenčnej listiny je prítomných 9 poslancov zo 17, čím je mestské zastupiteľstvo uznášaniaschopné. Z rokovania sa ospravedlnili Ing. arch. Marián Antal, Ing. Lukáš Bakyta, Ivan Baláž, Ing. Ladislav Buranský, Mgr. Vladimíra Klačanská, Vladimír Lukáč, Ing. Marián Osúch a Adriana Pilná.

Primátor informoval, že zápisnica z 21. neplánovaného zasadnutia MsZ, ktoré sa konalo dňa 20. 11. 2025, bola overená v súlade s rokovacím poriadkom.

Primátor určil za zapisovateľku zo zasadnutia orgánu mesta Miladu Belákovú.

Primátor určil overovateľov zápisnice v zložení:

1. overovateľ: Mgr. Lucia Faltejsková
2. overovateľ: Ing. Michal Múčka

Primátor navrhol návrhovú komisiu v zložení:

predseda: Ing. Libor Poruban
členovia: Peter Sojčík
Ing. Iveta Dianová

Nikto nemal iný návrh.

Primátor mesta dal hlasovať o predložennom návrhu.

Hlasovanie č. 1: *Schválenie návrhovej komisie*

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Poslanci schválili zloženie návrhovej komisie.

Primátor predložil návrh programu, s ktorým boli poslanci MsZ oboznámení aspoň tri dni pred zasadnutím mestského zastupiteľstva v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Návrh programu:

1. Konsolidovaná výročná správa mesta za rok 2024
2. Návrh na vyradenie/odpis zmarených investícií evidovaných na účte 042

3. Návrh VZN č. 6/2025, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 14/2019 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Dubnica nad Váhom
4. Zámer prenajať nehnuteľný majetok mesta formou obchodnej verejnej súťaže a podmienky tejto súťaže
5. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta v školskom roku 2024/2025
6. Návrh zápisu do Kroniky mesta za rok 2024
7. Programové a termínové zabezpečenie MsZ na r. 2026
8. Dodatok č. 1 k Zmluve o zriadení spoločného obecného úradu medzi mestom Dubnica nad Váhom a obcami Horná Poruba a Košecké Podhradie
9. Zmluva o výpožičke nehnuteľného majetku – DUMAT/CVČ
10. Vyhlásenie voľby hlavného kontrolóra mesta Dubnica nad Váhom
11. Úprava odmien členov Zboru pre občianske záležitosti pri Mestskom úrade v Dubnici nad Váhom
12. Návrh na personálne obsadenie prísediach pri Okresnom súde Trenčín na volebné obdobie 2026-2029
13. Kontrola plnenia uznesení od posledného plánovaného zasadnutia MsZ
14. Správa o kontrolnej činnosti HK od posledného plánovaného zasadnutia MsZ
15. Návrh plánu kontrolnej činnosti HK mesta na I. polrok 2026

Primátor dal hlasovať o návrhu programu MsZ.

Hlasovanie č. 2: Návrh programu MsZ

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Návrh programu poslanci schválili.

Zástupkyňa primátora predložila návrh na zmenu predloženého programu.

Informovala, že viacerí poslanci oznámili svoju neúčasť na zasadnutí mestského zastupiteľstva v krátkom čase pred jeho otvorením. V dôsledku tejto skutočnosti konštatovala, že plénum nie je uznášaniaschopné v materiáloch vyžadujúcich schválenie z dôvodu prípadu hodného osobitného zreteľa. Z uvedeného dôvodu predložila návrh na vypustenie bodu číslo 9 z programu rokovania a zároveň navrhla opraviť číslovanie nasledujúcich bodov tak, aby na seba logicky nadväzovali.

Hlasovanie č. 3: Zmena programu MsZ

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Návrh na zmenu programu poslanci schválili.

1. Konsolidovaná výročná správa mesta Dubnica nad Váhom za rok 2024 a audit konsolidovanej účtovnej závierky za rok 2024

Predkladal: Ing. Marián Michalička, vedúci ekonomického oddelenia

Vedúci ekonomického oddelenia stručne oboznámil plénum s predloženým materiálom. Uviedol, že konsolidovaná výročná správa je predkladaná v súlade s § 20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Zdôraznil, že mesto túto správu vyhodnocuje každoročne a predkladá ju audítorovi na overenie, pričom tento proces musí byť v zmysle legislatívy ukončený do jedného roka od skončenia účtovného obdobia. Ďalej informoval, že mesto v súlade s platnou legislatívou zostavilo konsolidovanú účtovnú závierku za rok 2024. Tá bola v zmysle § 19 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a v zmysle zákona č. 466/2002 Z. z. o audítoroch a Slovenskej komore audítorov predložená na audit. Predkladateľ vysvetlil, že konsolidovaná výročná správa predstavuje súhrnnú informáciu o charakteristikách mesta, jeho organizačnej štruktúre a činnosti jednotlivých oddelení. Zahŕňa tiež správu o kontrolnej činnosti, činnosti mestskej polície, mestských organizácií a spoločností s majetkovou účasťou mesta. V závere konštatoval, že materiál k tomuto bodu mali poslanci k dispozícii. Súčasťou dokumentácie je aj správa nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky. V nej audítorka na základe overenia dodržiavania povinností podľa zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy platných v Slovenskej republike konštatovala, že mesto Dubnica nad Váhom postupovalo v súlade s požiadavkami dotknutej legislatívy.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 135/2025 v znení:

Uznesenie číslo 135/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

berie na vedomie

- a) Konsolidovanú výročnú správu mesta Dubnica nad Váhom za rok 2024.
- b) Správu nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky za rok 2024.

Hlasovanie č. 4: prijatie uznesenia č. 135/2025

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Poslanci schválili uznesenie č. 135/2025.

2. Návrh na vyradenie/odpis zmarených investícií evidovaných na účte 042

Predkladal: Mgr. Andrea Blajsková, zástupkyňa primátora

Zástupkyňa primátora predložila návrh na vyradenie a odpis zmarených investícií, ktoré pozostávajú najmä z projektových dokumentácií a súvisiacich priamych nákladov na obstarávanie. Celková obstarávacia cena týchto investícií predstavuje sumu 246 761,17 eura.

Uviedla, že predmetné investície stratili svoju hospodársku využiteľnosť a v budúcnosti už nebudú generovať žiadny ekonomický úžitok. Taktiež konštatovala, že nebudú slúžiť ani verejnoprospešnému účelu, na ktorý boli pôvodne určené. Informovala, že zmarené investície budú odpísané formou vytvorenia 100 % opravnej položky. Na záver zdôraznila, že vyradenie uvedených položiek nebude mať vplyv na hospodársky výsledok mesta.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 136/2025 v znení:

Uznesenie číslo 136/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

schvaľuje

vyradenie resp. odpis zmarených investícií podľa priloženého súpisu, ktoré sú evidované na účte 042 – obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, v celkovej výške 246 761,17 eur.

Hlasovanie č. 5: prijatie uznesenia č. 136/2025

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Poslanci schválili uznesenie č. 136/2025.

3. Návrh VZN č. 6/2025 ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 14/2019 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Dubnica nad Váhom

Predkladal: Ing. Veronika Šamajová PhD., vedúca referátu životného prostredia

Vedúca referátu životného prostredia predložila na rokovanie Mestského zastupiteľstva návrh Všeobecne záväzného nariadenia (VZN) č. 6/2025. Spresnila, že ide o novelu pôvodného nariadenia č. 14/2019 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Dubnica nad Váhom.

Uviedla, že hlavným dôvodom predloženia návrhu je potreba zefektívnenia logistiky vývozu, zefektívnenia triedenia a v konečnom dôsledku aj samotnej separácie odpadov v domácnostiach. Informovala, že v zmysle predloženého návrhu sa od 1. januára 2026 na celom území mesta zavedie spoločný zber triedených zložiek komunálneho odpadu, konkrétne plastov, kovov a tetrapakových obalov.

Podľa jej vyjadrenia mesto túto zmenu realizuje na podnet Technických služieb mesta Dubnica nad Váhom, ktoré vnímajú spoločný zber ako logisticky optimálnejšie riešenie. Zároveň oznámila, že v mestskej časti Dolné Kolonky sa zavádza zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu z rodinných domov. Cieľom tejto iniciatívy je znížiť objem zmesového komunálneho odpadu, čím sa dosiahne zníženie poplatku za uloženie odpadov na skládke.

V závere doplnila, že predloženou novelou dochádza aj k terminologickej zmene, pri ktorej sa doterajší pojem „kompostáreň“ nahrádza pojmom „zberný dvor biologicky rozložiteľného odpadu“.

K uvedenému materiálu rokovala komisia životného prostredia a ekológie, ktorá odporučila návrh VZN schváliť.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 137/2025 v znení:

Uznesenie číslo 137/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

sa uznáva

v súlade s § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení na Všeobecne záväznom nariadení mesta Dubnica nad Váhom č. 6/2025, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 14/2019 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Dubnica nad Váhom zo dňa 12. 12. 2019, v znení VZN č. 5/2020 zo dňa 16. 12. 2020 a VZN č. 10/2021 zo dňa 15. 12. 2021.

Hlasovanie č. 6: prijatie uznesenia č. 137/2025

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Poslanci schválili uznesenie č. 137/2025.

4. Zámer prenajať nehnuteľný majetok mesta formou obchodnej verejnej súťaže a podmienky tejto súťaže

Predkladal: Mgr. Andrea Blajsková, zástupkyňa primátora

Zástupkyňa primátora pripomenula, že mesto Dubnica nad Váhom v roku 2021 opätovne nadobudlo do svojho vlastníctva národnú kultúrnu pamiatku Chateau Mignon, tzv. Záhradníkov dom, a následne pristúpilo k jeho rekonštrukcii. Informovala, že po ukončení rekonštrukčných prác mesto pristupuje k opätovnému vyhláseniu obchodnej verejnej súťaže na prenájom nebytových priestorov v tomto objekte, a to za účelom obnovy poskytovania kvalitných reštauračných služieb.

Spresnila, že predmetná súťaž už bola v minulosti jedenkrát vyhlásená, avšak z dôvodu predloženia ponuky len od jedného záujemcu bola v súlade s jej podmienkami zrušená. Podľa jej vyjadrenia nebude rozhodujúcim kritériom súťaže, rovnako ako v predchádzajúcom prípade, len samotná cena, respektíve výška ponúknutého nájmu, ale aj kvalita predloženého projektu, ktorý musí spĺňať všetky súťažné podmienky.

Vyhodnotenie súťažných návrhov bude prebiehať v dvoch kolách. Každý návrh bude posudzovať komisia zložená z viacerých členov, pričom tak ako v prvom prípade, aj v tejto komisii bude zastúpený odborník z oblasti gastronómie.

Primátor doplnil, že v rámci prvého kola súťaže boli zo strany potenciálnych uchádzačov vznesené viaceré výhrady k vtedajším súťažným podmienkam. Informoval, že po následnej rozprave s poslancami boli tieto podmienky v rámci druhého kola upravené a zmiernené. Vyjadril presvedčenie, že vďaka týmto zmenám sa mestu podarí nájsť zodpovedného a schopného prevádzkovateľa predmetného reštauračného zariadenia. Zdôraznil, že cieľom mesta je, aby sa Chateau Mignon opäť stalo pýchou Dubnice nad Váhom, pričom po realizovanej rekonštrukcii očakáva poskytovanie služieb na ešte vyššej úrovni. Na záver poďakoval všetkým zúčastneným, ktorí do procesu tvorby podmienok a prípravy súťaže aktívne vstúpili.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 138/2025 v znení:

Uznesenie číslo 138/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

A) schvaľuje

spôsob nájmu nehnuteľností – nebytových priestorov o celkovej výmere 178,83 m², pozostávajúce z miestnosti 1.07 Kuchyňa o výmere 21,06 m², miestnosti 1.08 Umyváreň riadu o výmere 12,03 m², miestnosti 1.09 Príprava mäsa a zeleniny o výmere 5,49 m², miestnosti 1.10 Múčna príprava o výmere 5,37 m², miestnosti 1.11 Suchý sklad o výmere 4,34 m², miestnosti 1.12 Chodba o výmere 5,62 m², miestnosti 1.13 Chladený sklad o výmere 4,98 m², miestnosti 1.14 Hygiena zamestnanci o výmere 3,45 m², miestnosti 1.15 Chodba o výmere 2,44 m², miestnosti 1.16 Šatňa zamestnanci o výmere 7,84 m², miestnosti 1.17 Chodba o výmere 19,40 m², miestnosti 1.19 Reštaurácia o výmere 81,15 m² a miestnosti 1.23 Infocentrum o výmere 5,66 m², nachádzajúcich sa na prízemí v objekte Chateau Mignon, tzv. „Záhradníkov dom“, súpisné číslo 949, na ul. Pod Kaštieľom, 018 41 Dubnica nad Váhom, zapísaný na LV č. 2576 ako hotel „Záhradníkov dom“, postavený na parc. č. KN-C 1304 - zastavaná plocha a nádvorie o výmere 561 m², zapísaná na LV č. 2576 a parc. č. KN-C 1305/13 - zastavaná plocha a nádvorie o výmere 201 m², zapísaná na LV. č. 2600, oba vedené Okresným úradom Ilava, katastrálnym odborom, vo vlastníctve mesta Dubnica nad Váhom, Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom formou obchodnej verejnej súťaže.

B) schvaľuje

Podmienky obchodnej verejnej súťaže o najvhodnejší návrh nájomnej zmluvy na prenájom nebytových priestorov v priestoroch objektu Chateau Mignon (tvoria samostatnú prílohu tohto uznesenia).

Hlasovanie č. 7: prijatie uznesenia č. 138/2025

prítomných 9
za 9

proti 0
zdržal sa 0
nehlasoval 0

Poslanci schválili uznesenie č. 138/2025.

5. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom za školský rok 2024/2025

Predkladal: Mgr. Zdena Bunčáková, vedúca školského úradu a oddelenia školstva

Vedúca školského úradu a oddelenia školstva uviedla, že Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení za školský rok 2024/2025 predkladá v súlade s aktuálnou školskou legislatívou. Konštatovala, že predložený dokument informuje o činnosti komisie školstva, o riadení škôl z pozície zriaďovateľa, o činnosti rád škôl pri jednotlivých subjektoch, ako aj o samotnom výchovno-vzdelávacom procese. Ako podklady na vypracovanie materiálu slúžili dokumenty školského úradu, oddelenia školstva a správy, ktoré predložili riaditelia škôl a školských zariadení k 31. októbru.

Predkladateľka zdôraznila, že správa je podrobná, preto sa vo svojej prezentácii zamerala len na vybrané kľúčové informácie. Informovala, že v školskom roku 2024/2025 bolo v základných školách otvorených 76 tried, ktoré navštevovalo 1 663 žiakov. Z tohto počtu sa 6 žiakov vzdelávalo v úvodnom ročníku, 187 žiakov v I. cykle, 559 žiakov na 1. stupni a 211 žiakov na 2. stupni základnej školy. Do materských škôl nastúpilo pôvodne 592 detí, pričom v priebehu školského roka sa ich počet zvýšil na 610, pri zachovaní počtu 32 tried. V oboch typoch škôl boli vzdelávané aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (92 žiakov v základných a 10 detí v materských školách), pričom všetkým boli vytvorené vhodné podmienky na vzdelávanie.

V nadväznosti na ukončenie dochádzky uviedla, že základnú školu ukončilo 160 deviatakov, ktorí pokračujú v štúdiu na stredných školách. Vyzdvihla výsledky celoslovenského testovania, v ktorom najlepšie úspechy dosiahli žiaci ZŠ s MŠ Pod Hájom, pričom sa umiestnili výrazne nad celoslovenským priemerom.

V oblasti voľnočasových aktivít uviedla, že školský klub detí navštevovalo 620 detí. Centrum voľného času ponúklo 52 záujmových útvarov, v ktorých sa počet detí ustálil na 560. V Základnej umeleckej škole sa v piatich odboroch (hudobný, výtvarný, literárno-dramatický, tanečný a nový audiovizuálny odbor) vzdelávalo spolu 624 žiakov.

Z hľadiska personálneho zabezpečenia v školstve pracovalo 219 pedagogických zamestnancov vrátane asistentov a 10 odborných zamestnancov (školskí špeciálni pedagógovia, sociálni pedagógovia a psychológovia). V základných školách pôsobili aj digitálni koordinátori a zdravotníci, v materských školách pomocní vychovávatelia. Celkový počet zamestnancov v rezorte školstva dosiahol 349 osôb.

Mgr. Bunčáková ďalej informovala o kontrolnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie, ktorá prebehla v troch subjektoch. V ZŠ s MŠ Pod Hájom boli vykonané dve kontroly – jedna zameraná na projekt „Technická materská škola“ a druhá na základe sťažnosti podanej priamo na inšpekciu. V ZŠ s MŠ Pavla Demitru sa inšpekcia zamerala na bezpečnosť a istotu žiakov a v Základnej umeleckej škole na materiálno-technické a personálne zabezpečenie. Výsledky kontrol nepreukázali závažné nedostatky a drobné pochybenia boli odstránené ešte v priebehu školského roka.

Školský úrad v danom období riešil 6 prípadov zanedbávania povinnej školskej dochádzky, 2 prípady nebezpečného vyhrážania sa maloletou osobou a 2 podnety na riaditeľov škôl, ktoré však nespĺňali náležitosti sťažnosti. V rámci personálnych zmien sa uskutočnili tri úspešné výberové konania na posty riaditeľov, do ktorých boli vymenovaní Mgr. Oto Bača (ZŠ s MŠ Pavla Demitru), Mgr. Polakovičová (MŠ Centrum II 72) a Mgr. Fejová (ZŠ s MŠ Pod Hájom).

V závere predkladateľka uviedla, že školy sa aktívne zapájali do krátkodobých i dlhodobých projektov. Žiaci dosiahli významné úspechy v olympiádach a súťažiach, vrátane medzinárodných ocenení žiakov ZUŠ. Konštatovala, že všetky školy a školské zariadenia disponujú vhodnými a kvalitne vybavenými priestormi a aktívne spolupracujú s rodičmi, radami škôl a verejnosťou, pričom svoju činnosť pravidelne prezentujú na webových sídlach.

K uvedenému materiálu rokovala komisia školstva, ktorá odporučila správu vziať na vedomie.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 139/2025 v znení:

Uznesenie číslo 139/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

berie na vedomie

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dubnica nad Váhom za školský rok 2024/2025.

Hlasovanie č. 8: prijatie uznesenia č. 139/2025

prítomných 9

za 9

proti 0

zdržal sa 0

nehlasoval 0

Poslanci schválili uznesenie č. 139/2025.

6. Návrh zápisu do Kroniky mesta za rok 2024

Predkladal: Mgr. Zuzana Múkerová, vedúca oddelenia kultúry a knižnice

Vedúca oddelenia kultúry a knižnice predložila na rokovanie MsZ návrh zápisu do kroniky mesta za rok 2024. Uviedla, že textovú časť vypracoval kronikár mesta Samuel Valuch.

Mgr. Múkerová informovala, že predložený materiál obsahuje samotný návrh zápisu za rok 2024, zoznam detí narodených v danom roku, zoznam zosnulých občanov a výročnú správu mesta Dubnica nad Váhom za rok 2024. Zdôraznila, že kronika mesta slúži ako pamäť obce, v ktorej sa rok po roku zachytávajú najdôležitejšie udalosti odohrávajúce sa priamo v Dubnici nad Váhom alebo tie, ktoré s mestom úzko súvisia.

Vysvetlila, že pre lepšiu prehľadnosť sú jednotlivé udalosti členené do tematických okruhov, akými sú samospráva, školstvo, kultúra, šport a ďalšie oblasti spoločenského života. Podľa jej slov je ambíciou kroniky byť plnohodnotným, relevantným a dôveryhodným zdrojom informácií nielen pre súčasníkov, ale predovšetkým pre budúce generácie obyvateľov, ktoré v nej budú hľadať svedectvo o smerovaní a živote mesta.

V závere doplnila, že rozsah zápisu do Kroniky mesta Dubnica nad Váhom za rok 2024 predstavuje celkovo 102 strán.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 140/2025 v znení:

Uznesenie číslo 140/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

berie na vedomie

návrh zápisu do Kroniky mesta za rok 2024.

Hlasovanie č. 9: prijatie uznesenia č. 140/2025

prítomných 9

za 9

proti 0

zdržal sa 0

nehlasoval 0

Poslanci schválili uznesenie č. 140/2025.

7. Programové a termínové zabezpečenie MsZ na rok 2026

Predkladal: Ing. Silvia Truchlá, prednostka MsÚ

Prednostka mestského úradu v úvode uviedla, že zákon o obecnom zriadení ukladá mestskému zastupiteľstvu povinnosť zasadať podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zároveň pripomenula zákonnú úpravu, ktorá zakotvuje výlučnú právomoc primátora mesta zvolávať a viesť zasadnutia zastupiteľstva.

Informovala, že v súlade s Článkom 6 ods. 4 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Dubnici nad Váhom sa zasadnutia uskutočňujú spravidla podľa programového a termínového zabezpečenia, ktoré mestské zastupiteľstvo schvaľuje na rok vopred. Podotkla, že týmto plánovaním nie je dotknuté právo primátora zvolať zasadnutie aj v iných termínoch, ak si to vyžadujú aktuálne potreby.

Na základe uvedených skutočností prednostka oznámila, že primátor mesta určil termíny riadnych zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Dubnici nad Váhom na rok 2026 nasledovne: 18. februára, 29. apríla, 24. júna, 23. septembra a 16. decembra.

Rokovací deň je stanovený spravidla na stredu so začiatkom o 16.00 hod. Diskusia pre verejnosť sa bude konať v čase od 17.00 hod. do 18.00 hod. V závere uviedla, že obsahové naplnenie jednotlivých rokovaní sa bude operatívne dopĺňať o aktuálne úlohy vyplývajúce z uznesení, ako aj z potrieb mesta a jeho obyvateľov.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 141/2025 v znení:

Uznesenie číslo 141/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

schvaľuje

Programové a termínové zabezpečenie MsZ na rok 2026.

Hlasovanie č. 10: prijatie uznesenia č. 141/2025

prítomných 9

za 9

proti 0

zdržal sa 0

nehlasoval 0

Poslanci schválili uznesenie č. 141/2025.

8. Dodatok č. 1 k Zmluve o zriadení spoločného obecného úradu medzi mestom Dubnica nad Váhom a obcami Horná Poruba a Košecké Podhradie – prístupujúci účastník zmluvy obec Krivoklát

Predkladal: Ing. Silvia Truchlá, prednostka MsÚ

Prednostka mestského úradu informovala, že mesto Dubnica nad Váhom uzatvorilo dňa 27. júna 2025 Zmluvu o zriadení spoločného obecného úradu. Pripomenula, že táto zmluva bola riadne schválená Mestským zastupiteľstvom v Dubnici nad Váhom uznesením č. 74/2025, ako aj obecnými zastupiteľstvami v obciach Košecké Podhradie a Horná Poruba.

Ďalej uviedla, že mesto Dubnica nad Váhom bolo oslovené obcou Krivoklát so žiadosťou o prístupenie k predmetnej zmluve, a tým aj k existujúcemu spoločnému obecnému úradu. Objasnila, že hlavným predmetom činnosti tohto úradu je predovšetkým výkon úloh v zmysle stavebného zákona.

Podľa jej vyjadrenia sa mesto spolu s ostatnými účastníkmi zmluvy rozhodlo vyhovieť žiadosti obce Krivoklát. Z toho dôvodu bol vypracovaný Dodatok č. 1 k Zmluve o zriadení spoločného obecného úradu, ktorý prednostka predložila MsZ na schválenie, čo je nevyhnutným procesným krokom pred jeho následným podpisom príslušnými štatutárnymi zástupcami dotknutých samospráv.

K uvedenému materiálu rokovala komisia výstavby, územného plánovania a dopravy, ktorá odporučila návrh schváliť.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 142/2025 v znení:

Uznesenie číslo 142/2025
Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

schvaľuje

Dodatok č. 1 k Zmluve o zriadení spoločného obecného úradu medzi mestom Dubnica nad Váhom a obcami Horná Poruba a Košecké Podhradie, na základe ktorého k tejto zmluve pristupuje nový účastník zmluvy obec Krivoklát.

Hlasovanie č. 11: prijatie uznesenia č. 142/2025

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Poslanci schválili uznesenie č. 142/2025.

9. Vyhlásenie voľby hlavného kontrolóra mesta Dubnica nad Váhom

Predkladal: Ing. Silvia Truchlá, prednostka MsÚ

Prednostka mestského úradu informovala, že dňa 28. februára 2026 uplynie funkčné obdobie súčasnej hlavnej kontrolórky mesta. V nadväznosti na túto skutočnosť uviedla, že v zmysle zákona o obecnom zriadení je mestskému zastupiteľstvu vyhradená právomoc voliť a odvolávať hlavného kontrolóra, ako aj určiť rozsah výkonu jeho funkcie.

Spresnila zákonný postup, podľa ktorého musí obecné zastupiteľstvo vyhlásiť deň konania voľby na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým, a to najmenej 40 dní pred samotným termínom voľby. Zdôraznila, že voľba sa musí uskutočniť počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Zároveň uviedla, že kandidáti na túto funkciu sú povinní odovzdať písomnú prihlášku na mestskom úrade najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby.

Ing. Truchlá ďalej ozrejnila, že na úspešné zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva. Doplnila, že podrobnosti o spôsobe vykonania voľby a náležitostiach prihlášky ustanovuje mesto prostredníctvom príslušného uznesenia. V závere pripomenula, že hlavný kontrolór je volený na obdobie šiestich rokov, pričom jeho funkčné obdobie začína plynúť dňom určeným ako deň nástupu do práce.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 143/2025 v znení:

Uznesenie číslo 143/2025
Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

A) vyhlasuje

v zmysle § 18a ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov deň **18. február 2026** za deň konania voľby hlavného kontrolóra mesta.

B) ustanovuje

v zmysle § 18a ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra mesta a náležitosti prihlášky.

C) určuje

v zmysle § 11 ods. 4 písm. j) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra na celé funkčné obdobie 2026 – 2031 na **plný pracovný úväzok**.

D) určuje

- a) členov komisie na posúdenie splnenia podmienok na výber kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra mesta v zložení:
1. Ing. Silvia Truchlá - predseda, prednostka MsÚ
 2. Mgr. Michaela Masrnová - člen, odb. ref. pre personálnu agendu MsÚ
 3. Mgr. Andrea Blajsková - člen, zástupkyňa primátora mesta
 4. Veronika Ševčíková, LL.M. - člen, právny zástupca mesta – člen s hlasom poradným
- b) členov volebnej komisie pre voľbu hlavného kontrolóra mesta na zasadnutí 18. 2. 2026 v zložení:
1. Mgr. Andrea Blajsková - predseda
 2. Ing. Emil Suchánek - člen
 3. Ivan Baláž - člen
 4. JUDr. Juraj Džima - zapisovateľ

E) schvaľuje

v zmysle § 11 ods. 4 písm. j) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov „Volebný poriadok MsZ Dubnica nad Váhom pre voľbu hlavného kontrolóra mesta a metodický pokyn k voľbe hlavného kontrolóra mesta – tajným hlasovaním“ s platnosťou dňom schválenia 16. 12. 2025.

Hlasovanie č. 12: prijatie uznesenia č. 143/2025

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Poslanci schválili uznesenie č. 143/2025.

10. Úprava odmien členov Zboru pre občianske záležitosti pri Mestskom úrade v Dubnici nad Váhom

Predkladal: Mgr. Andrea Blajsková, zástupkyňa primátora

Zástupkyňa primátora uviedla, že Zbor pre občianske záležitosti zabezpečuje pre občanov mesta slávnostné a spoločensky významné podujatia, akými sú životné jubileá, civilné sobáše a ďalšie verejné obrady. Zdôraznila, že členovia zboru vykonávajú túto činnosť dlhodobo s vysokou mierou profesionality, časovej flexibility a osobného nasadenia.

Podľa jej slov členovia zboru vystupujú v mene mesta a významne prispievajú k tvorbe jeho pozitívneho obrazu. Poznamenala, že kvalitné a dôstojné zabezpečenie obradov si vyžaduje dôslednú prípravu, komunikáciu s občanmi a kultivovaný prejav. Zároveň upozornila na skutočnosť, že výška odmien členov zboru bola naposledy upravená v roku 2016. Odvtedy stanovená suma nezohľadňuje narastajúce nároky na výkon funkcie ani mieru inflácie.

V závere predložila návrh, aby sa odmeny členov Zboru pre občianske záležitosti za účinkovanie pri obrade s účinnosťou od 1. januára 2026 zvýšili na sumu 30 eur.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 144/2025 v znení:

Uznesenie číslo 144/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

A/ ruší

uznesenie číslo 169/2016 zo dňa 24. 11. 2016 o poplatku za svadobné obrady a odmeňovaní členov ZPOZ pri Mestskom úrade v Dubnici nad Váhom a uznesenie číslo 146/2021 zo dňa 15. 12. 2021, ktorým bolo pôvodné uznesenie čiastočne upravené.

B/ schvaľuje

odmeny členom ZPOZ pri Mestskom úrade v Dubnici nad Váhom od 1.1.2026 nasledovne:

- a) za účinkovanie pri obrade ZPOZ vo výške 30,- eur, hudobný doprovod vo výške 15,- eur za obrad, vyplácané 1x mesačne
- b) za prípravu jedného prejavu vo výške 10,- eur, okrem už vytvorených sobášnych prejavov.

Hlasovanie č. 13: prijatie uznesenia č. 144/2025

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Poslanci schválili uznesenie č. 144/2025.

11. Návrh na personálne obsadenie prísediach pri Okresnom súde Trenčín na volebné obdobie 2026 - 2029

Predkladal: JUDr. Juraj Džima, právny zástupca mesta

Právny zástupca mesta uviedol, že obdobný materiál bol predmetom rokovania MsZ už v mesiaci september, kedy boli do funkcií zvolení štyria prísediaci. Informoval však, že Okresný súd Trenčín následne opätovne požiadal mesto o zvolenie ďalších prísediach, nakoľko doterajší počet bol vyhodnotený ako nedostatočný.

V nadväznosti na túto požiadavku predložil plénu štyroch nových kandidátov. Zdôraznil, že všetci navrhovaní uchádzači už boli predbežne schválení predsedníčkou Okresného súdu Trenčín, čím potvrdil, že spĺňajú všetky zákonné podmienky stanovené pre výkon tejto funkcie.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 145/2025 v znení:

Uznesenie číslo 145/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

volí

v súlade s § 140 ods. 1 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prísediach pri Okresnom súde Trenčín na volebné obdobie 2026 – 2029 za mesto Dubnica nad Váhom:

Tatiana Angelová
Tomáš Blaženiak
Róbert Meluš, Ing.
Jana Šmatláková

Hlasovanie č. 14: prijatie uznesenia č. 145/2025

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Poslanci schválili uznesenie č. 145/2025.

12. Kontrola plnenia uznesení od posledného plánovaného zasadnutia MsZ dňa 24. 9. 2025

Predkladal: Ing. Vladimíra Kňážeková, hlavný kontrolór mesta

Hlavná kontrolórka mesta predložila správu o kontrole plnenia uznesení MsZ, ktorá zahŕňala kontrolu plnenia úloh z 20. plánovaného zasadnutia mestského zastupiteľstva konaného dňa 24. septembra 2025 a z 21. neplánovaného zasadnutia mestského zastupiteľstva zo dňa 20. novembra 2025. Uviedla, že na 20. plánovanom zasadnutí mestského zastupiteľstva bolo dňa 24. septembra 2025 prijatých celkom 31 uznesení, pričom z tohto počtu zostali ku dňu vypracovania správy štyri uznesenia v stave rozpracovania. Ďalej informovala, že na 21. neplánovanom zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 20. novembra 2025 bolo prijatých celkom 10 uznesení, z ktorých ku dňu vypracovania správy zostalo v stave rozpracovania päť uznesení. V závere poznamenala, že podrobnejšie informácie o plnení jednotlivých uznesení sú uvedené priamo v predloženej písomnej správe.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 146/2025 v znení:

Uznesenie číslo 146/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

berie na vedomie

Správu o kontrole plnenia uznesení od posledného plánovaného zasadnutia MsZ dňa 24. 9. 2025.

Hlasovanie č. 15: prijatie uznesenia č. 146/2025

prítomných 9

za 9

proti 0

zdržal sa 0

nehlasoval 0

Poslanci schválili uznesenie č. 146/2025.

13. Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Dubnica nad Váhom od posledného plánovaného zasadnutia MsZ

Predkladal: Ing. Vladimíra Kňážeková, hlavný kontrolór mesta

Hlavná kontrolórka mesta uviedla, že predkladaná správa obsahuje informácie o výsledkoch kontroly a kontrolnej činnosti za obdobie od posledného plánovaného zasadnutia mestského zastupiteľstva, ktoré sa konalo dňa 24. septembra 2025. Informovala, že procesne boli ukončené dve kontroly, ktoré boli vykonané v súlade s plánom kontrolnej činnosti na druhý polrok roku 2025, pričom ich podrobné výsledky sú súčasťou priloženého materiálu. Ďalej konštatovala, že ku dňu vypracovania správy sa v procese výkonu nachádzali ďalšie dve kontroly v subjektoch ZŠ s MŠ Centrum I 32 a ZUŠ. Spresnila, že k aktuálnemu dňu sú už obe tieto kontroly procesne uzavreté, avšak ich výsledky budú predmetom až nasledujúcej správy o kontrolnej činnosti.

Zároveň uviedla, že vypracovala odborné stanovisko k návrhu rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom na roky 2026 až 2028. Vypracovala a predložila na schválenie návrh plánu kontrolnej činnosti na prvý polrok roku 2026.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 147/2025 v znení:

Uznesenie číslo 147/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

berie na vedomie

Správu o kontrolnej činnosti HK od posledného plánovaného zasadnutia MsZ.

Hlasovanie č. 16: *prijatie uznesenia č. 147/2025*

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Poslanci schválili uznesenie č. 147/2025.

14. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Dubnica nad Váhom na I. polrok 2026

Predkladal: Ing. Vladimíra Kňážeková, hlavný kontrolór mesta

Hlavná kontrolórka uviedla, že v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti. Informovala, že predložený plán zahŕňa základné úlohy hlavného kontrolóra a konkrétne kontrolné akcie, ktoré plánuje zrealizovať popri plnení ostatných zákonných povinností. Spresnila, že v prvom polroku 2026 má v úmysle vykonať päť kontrolných akcií v troch rôznych kontrolovaných subjektoch. Zároveň dodala, že podrobnejšie informácie o plánovaných kontrolách, dotknutých subjektoch a predmete týchto činností sú detailne rozpracované v priloženom materiáli. V závere konštatovala, že návrh plánu kontrolnej činnosti na prvý polrok 2026 bol dňa 28. novembra 2025 zverejnený na elektronickej úradnej tabuli, webovom sídle mesta a na centrálnej úradnej elektronickej tabuli.

Primátor otvoril rozpravu k tomuto bodu rokovania. Do rozpravy sa nikto neprihlásil.

Predseda návrhovej komisie Ing. Libor Poruban predložil návrh uznesenia MsZ číslo 148/2025 v znení:

Uznesenie číslo 148/2025

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

schvaľuje

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Dubnica nad Váhom na I. polrok 2026 po jeho prerokovaní.

Hlasovanie č. 17: *prijatie uznesenia č. 148/2025*

prítomných	9
za	9
proti	0
zdržal sa	0
nehlasoval	0

Poslanci schválili uznesenie č. 148/2025.

15. Interpelácie poslancov

Primátor mesta vyzval poslancov na predloženie interpelácie.

O slovo sa prihlásil poslanec **Ing. Poruban**, ktorý uviedol, že považuje za potrebné doplniť do budúcich plánov rokovaní mestského zastupiteľstva dva informatívne materiály, o ktoré prejavujú záujem občania a na ktoré v súčasnosti poslanci nemajú dostatočné podklady pre kvalifikované odpovede.

Prvým navrhovaným materiálom je informatívna správa o aktuálnom stave regulácie parkovania v meste za rok 2025. Podľa jeho slov by správa mala obsahovať priebežné ekonomické a vecné vyhodnotenie, konkrétne počty vydaných parkovacích lístkov a kariet s následnými tržbami v mesačnom členení. Ďalej zdôraznil potrebu spracovať štruktúru vydaných parkovacích kariet na rezidentské, abonentské a

návštevnícke, ako aj analýzu foriem úhrady. Materiál by mal podľa poslanca obsahovať aj celkové posúdenie súčasného stavu parkovacej politiky, informácie o počte novovzniknutých parkovacích miest a analýzu možností navyšovania parkovacích kapacít v meste.

Druhým diskusným príspevkom navrhol vypracovanie správy o stave úkrytov civilnej ochrany na území mesta v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva. Poslanec požiadal o poskytnutie informácií o celkovom počte krytov, periodicite ich kontrol a stave ich funkčnosti, najmä pokiaľ ide o ventiláciu, vstupné dvere a technické vybavenie. Zároveň zdôraznil dôležitosť preverovania funkčnosti filtračných a ventilačných zariadení, ako aj plnenia ďalších technických požiadaviek na tieto priestory.

V závere svojho vystúpenia uviedol, že hoci si uvedomuje rozsiahlosť požadovaných údajov, ich spracovanie považuje za dôležité pre transparentnú komunikáciu s obyvateľmi mesta. Podotkol, že pri téme krytov civilnej ochrany čerpá aj z rodinných skúseností, no v otázkach parkovacej politiky sa pre nedostatok údajov obracia so žiadosťou o súčinnosť priamo na mestské zastupiteľstvo a príslušné útvary mesta.

Primátor mesta v reakcii na interpeláciu poslanca Ing. Libora Porubana uviedol, že mesto požadované informácie týkajúce sa regulácie statickej dopravy veľmi rado poskytne. Zároveň však potvrdil, že vzhľadom na značný rozsah dopytovaných údajov nie je možné na ne odpovedať bezprostredne počas rokovania. Požiadal preto poslanca o písomné doručenie interpelácie, aby mu mohla byť zaslaná komplexná písomná odpoveď.

Rovnaký postup primátor potvrdil aj v súvislosti s problematikou krytov civilnej ochrany. Prisľúbil, že mesto tieto informácie pripraví v dohľadnom čase tak, aby mal poslanec k dispozícii relevantné podklady pre občanov, ktorí sa o túto tému zaujímajú. Zdôraznil, že ak sa obyvatelia mesta o tieto otázky zaujímajú, je nevyhnutné im poskytnúť náležité odpovede.

Primátor mesta v čase o 16:55 hod. konštatoval, že program rokovania bol vyčerpaný a neboli vznesené žiadne ďalšie interpelácie. Vzhľadom na to, že o 17:00 hod. bola naplánovaná diskusia s obyvateľmi, navrhol vyhlásiť päťminútovú prestávku. Uviedol, že je potrebné zachovať právo občanov na diskusiu a počkať na prípadných záujemcov, ktorí by chceli adresovať svoje otázky poslaneckému zboru alebo vedeniu mesta. Následne vyhlásil prestávku do 17:00 hod. s tým, že ak sa po tomto čase nikto z verejnosti nedostaví, zasadnutie bude ukončené.

Po uplynutí stanoveného času primátor mesta skonštatoval, že bol poskytnutý dostatočný časový priestor aj pre prípadných oneskorencov, avšak na diskusiu sa nedostavil žiadny obyvateľ a nebol vznesený žiadny podnetný príspevok zo strany verejnosti.

Primátor mesta poďakoval prítomným za účasť a po prerokovaní všetkých bodov schváleného programu vyhlásil 22. plánované zasadnutie Mestského zastupiteľstva za ukončené.

Zapísala: Milada Beláková

V Dubnici nad Váhom dňa 22. 12. 2025

.....
Ing. Silvia Truchlá
prednostka MsÚ

.....
Mgr. et Mgr. Peter Wolf
primátor mesta

.....
Mgr. Lucia Faltejsková
1. overovateľ

.....
Ing. Michal Múčka
2. overovateľ