

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA DUBNICA NAD VÁHOM

č. 12 / 2019

zo dňa 12.12.2019

o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka škôl a školských zariadení so sídlom na území mesta Dubnica nad Váhom

Mesto Dubnica nad Váhom podľa ustanovení § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, s odkazom na ustanovenie § 6 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odkazom na ustanovenie § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a odkazom na ustanovenie § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie mesta č.12/2019

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Toto VZN upravuje podrobnosti financovania, lehotu na predloženie údajov potrebných na financovanie, deň v mesiaci, v ktorom Mesto Dubnica nad Váhom (ďalej len „mesto“) poskytne finančné prostriedky na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, na dieťa materskej školy, školského klubu detí pri základnej škole, zariadenia školského stravovania a centra voľného času, ktorých zriaďovateľom je mesto a na žiaka škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi a súkromného zriaďovateľa na území mesta, ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Článok 2

Príjemca dotácie

2.1. Príjemca dotácie podľa tohto nariadenia je základná umelecká škola, materská škola a školské zariadenie so sídlom na území mesta Dubnica nad Váhom, ktorých zriaďovateľom je mesto Dubnica nad Váhom, cirkev alebo náboženská obec, fyzická alebo právnická osoba a ktoré sú zaradené do siete škôl a školských zariadení SR (ďalej len "príjemca").

2.2. Mesto poskytne finančné prostriedky príjemcom na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území mesta v centrách voľného času zriadených mestom Dubnica nad Váhom, cirkevných centrách voľného času a v súkromných centrách voľného času zriadených na území mesta Dubnica nad Váhom, na deti do dovŕšenia 15 rokov veku s trvalým pobytom na území mesta Dubnica nad Váhom. Príjemca dotácie poskytne mestu Dubnica nad Váhom zoznam detí, ktoré navštevujú centrum voľného času.

2.3. Príjemca dotácie podľa ods. 2.1 tohto článku predloží zoznam detí, žiakov, v ktorom uvedie: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého bydliska.

2.4. V prípade, že žiak základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy, dieťa školského klubu detí alebo dieťa školského zariadenia navštevuje viac škôl alebo školských zariadení rovnakého druhu, priloží aj písomné čestné vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa na započítanie žiakov do zberu údajov pre príslušného zriaďovateľa.

Článok 3

Predloženie údajov a spôsob financovania škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom

3.1. Údaje o počtoch detí a žiakov potrebné pre výpočet dotácie na dieťa/žiaka na príslušný kalendárny rok sú čerpané zo štatistického výkazu Škol MŠVVAŠ SR 40-01, ktorý predkladá škola alebo školské zariadenie zriaďovateľovi k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka.

3.2. Mesto financuje náklady na deti s trvalým pobytom na území mesta v CVČ zriadeného mestom podľa počtu detí prijatých do CVČ k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka. Riaditeľ CVČ je povinný predložiť zriaďovateľovi zoznam členov, ktorých na základe rozhodnutí prijal do CVČ do 25. septembra predchádzajúceho kalendárneho roka. Zoznam členov CVČ bude obsahovať: a) meno a priezvisko, b) dátum narodenia, c) adresa trvalého pobytu, d) dieťa /žiak /študent /zárobkovo činná osoba /osoba bez príjmu /dôchodca.

3.3. Dotácia na dieťa vo veku od 5 do 15 rokov s trvalým pobytom v meste bude poskytnutá iba jednému CVČ, ktoré dieťa pravidelne navštevuje. Uprednostnené bude CVČ v zriaďovateľskej kompetencii mesta.

3.4. Mesto financuje náklady na žiakov ZUŠ v príslušnom kalendárnom roku podľa počtu žiakov v individuálnej forme vyučovania a podľa počtu žiakov v skupinovej forme vyučovania k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, len jednej ZUŠ zriadenej na území mesta, ktoré dieťa navštevuje.

3.5. Mesto financuje náklady na deti MŠ podľa počtu detí prijatých do MŠ k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka len v jednej MŠ zriadenej na území mesta (ktorú dieťa navštevuje). Ročná výška dotácie na dieťa súkromného zriaďovateľa je najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

3.6. Mesto financuje náklady na deti ŠKD podľa počtu detí z prvého až piateho ročníka prijatých do ŠKD k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka v základných školách zriadených na území mesta. Ročná výška dotácie na dieťa cirkevného zriaďovateľa je najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

3.7. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka poskytne písomné čestné vyhlásenie jednej príslušnej škole alebo jednému školskému zariadeniu rovnakého druhu na započítanie dieťaťa/žiaka do zberu údajov. Čestné vyhlásenie pre zber údajov predloží riaditeľ príslušnej školy alebo školského zariadenia na vyžiadanie aj zriaďovateľovi. Čestné vyhlásenie obsahuje údaje uvedené v §7a, ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

3.8. Mesto financuje náklady na stravovanie žiakov základných škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a náklady na stravovanie žiakov základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi podľa počtu všetkých žiakov škôl. Ročná výška dotácie na dieťa cirkevného zriaďovateľa je najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Článok 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa školy a školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi a súkromného zriaďovateľa

- 4.1. Zriaďovateľ cirkevného školského zariadenia a súkromný zriaďovateľ požiada o dotáciu na príslušný kalendárny rok písomnou žiadosťou.
- 4.2. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na Mestský úrad, Oddelenie školstva, Bratislavská 434/9, Dubnica nad Váhom.
- 4.3. Termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie je do 31. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
- 4.4. Prvá žiadosť o dotáciu obsahuje:
- a) právoplatné rozhodnutie MŠVVaŠ SR o zaradení školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení SR,
 - b) zriaďovaciu listinu školy a školského zariadenia,
 - c) potvrdenie o pridelení IČO školy a školského zariadenia,
 - d) zmluvu k účtu zriaďovateľa,
 - e) zoznam detí a žiakov k 15.9. s adresou trvalého pobytu.
- 4.5. Pri žiadostiach o dotáciu v ďalších rokoch žiadateľ predkladá: údaje o počte žiakov a detí cirkevných a súkromných škôl a školských zariadení k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka (kópia výkazu 40-01, prípadne hlásenie zriaďovateľa o počte detí / žiakov, ktoré navštevujú školu alebo školské zariadenie).
- 4.6. Neštátny zriaďovateľ školy a školského zariadenia je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny v predložených dokladoch vymedzených v článku 4 ods. 4.4. písm. a) až d).
- 4.7. Žiadosť o dotáciu, ktorá nebude doručená na adresu uvedenú v bode 4.2. do 31. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť, nebude v návrhu rozpočtu na nasledujúci rok zahrnutá a jej vybavenie bude realizované až v rámci schvaľovania ďalších úprav rozpočtu mesta.

Článok 5

Výška a účel dotácie

- 5.1 Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta Dubnica nad Váhom je určená v prílohe č.1 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
- 5.2 Mesto oznámi zriaďovateľom podľa článku 3 výšku dotácie na kalendárny rok najneskôr do 31. januára príslušného roka.
- 5.3 Prijímateľ dotácie je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu mzdových a prevádzkových nákladov základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení so sídlom na území obce a pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účelovosť jej použitia.
- 5.4 V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12. príslušného kalendárneho roka, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta Dubnica nad Váhom do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

Článok 6

Použitie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom

6.1. Prijemca dotácie ju môže použiť iba na financovanie bežných výdavkov škôl a školských zariadení a zahŕňa výdavky na tarifný plat a príplatky vyplácané pedagogickým, nepedagogickým zamestnancom za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom, výdavky na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a školského zariadenia. Ďalej je dotácia určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 630- tovary a služby (cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, materiál okrem potravín, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a služby) a v kategórii 642 – transfery jednotlivcom (odstupné, odchodné, nemocenské dávky, členské príspevky). Pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia. V priebehu roka je potrebné tvoriť rezervu z dotácie vo výške 5 % pre prípad, že mesto dostane nižší objem v podieloch na daniach v správe štátu ako bolo rozpočtované.

6.2. Objem mzdových prostriedkov na odmeny zamestnancov v rozpočte škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom nesmie prekročiť 15 % súčtu tarifných miezd všetkých zamestnancov škôl a školských zariadení. Podmienkou je úhrada bežných výdavkov na prevádzku škôl a školských zariadení.

Článok 7

Použitie dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov

7.1. Prijemca dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov a na prevádzku škôl a školských zariadení.

7.2. Prijemca dotácie je povinný previesť pridelenú dotáciu v plnej výške na účet školy alebo školského zariadenia v lehote 5 pracovných dní odo dňa prijatia dotácie na svoj účet.

7.3. Prijemca dotácie má povinnosť:

- a) zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť poskytnutej dotácie v súlade s osobitným zákonom¹,
- b) zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutej dotácii v súlade s osobitným zákonom²,
- c) vyznačiť na origináloch účtovných dokladov „dotácia z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom“.

7.4. Na rutinnú a štandardnú údržbu škôl a školských zariadení je príjemca dotácie oprávnený použiť ročne maximálne 10 %.

7.5. Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka. Podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Dubnica nad Váhom v termíne do 25. marca nasledujúceho roku po poskytnutí dotácie. Prijemca dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie na predpísanom tlačive (Príloha č. 2 VZN), súčasťou ktorého je prehlásenie štatutárneho zástupcu zriaďovateľa, že dotácia bola použitá v súlade s článkom 6 ods. 6.1. tohto VZN a finančné prostriedky neboli uplatnené voči inému poskytovateľovi dotácie.

7.6. Súčasťou vyúčtovania je predloženie výročnej správy o hospodárení, ročnej účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok a kópií štvrťročných výkazov o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1 - 04.

7.7. Ak príjemca dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný mestu bezodkladne oznámiť ukončenie činnosti a zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet Mesta Dubnica nad Váhom.

7.8. Mesto Dubnica nad Váhom je oprávnené pozastaviť poskytovanie dotácie príjemcovi v prípade:

- a) začatia súdneho konania alebo trestného konania príjemcu dotácie,
- b) podozrenia o porušení finančnej disciplíny príjemcom, súvisiacej s poskytnutím dotácie, do doby právoplatného skončenia kontroly zameranej na dodržiavanie finančnej disciplíny,
- c) podozrenia, že príjemca poskytol nepravdivé informácie (napr. o počte žiakov za účelom získania vyššej dotácie oproti skutočnému stavu) až do doby, kým príjemca hodnoverným spôsobom zdokumentuje sporné informácie,
- d) ak príjemca dotácie nepredloží Mestu Dubnici nad Váhom v stanovených termínoch a v stanovenom spôsobe vyúčtovanie poskytnutej dotácie z predchádzajúceho roka, až do doby odstránenia tohto porušenia.

7.9. Za obdobie neprevádzkovania školy alebo školského zariadenia je Mesto Dubnica nad Váhom oprávnené dotáciu príjemcovi neposkytnúť.

Článok 8

Spôsob vykonávania kontroly použitia dotácie

8.1. Mesto Dubnica nad Váhom, ako poskytovateľ dotácie, je oprávnené vykonávať kontrolu podkladov predložených zriaďovateľmi k prideleniu dotácie, kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami³ a kontrolu efektívnosti a účelnosti ich použitia⁴ v sídle príjemcu dotácie alebo v sídle školy a školského zariadenia, ktorému bola dotácia určená.

8.2. Pre účely kontroly podľa predchádzajúceho odseku je príjemca povinný umožniť Mestu Dubnica nad Váhom vykonanie kontroly hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami na mzdy a prevádzku a za tým účelom zabezpečiť pre oprávnené osoby na vykonanie kontroly vstup do objektov, ktoré súvisia s predmetom kontroly a predloženie všetkých požadovaných dokladov, informácií a vysvetlení súvisiacich s vykonávanou kontrolou.

8.3. Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly podľa ods. 8.2. tohto článku sú:

- a) primátor mesta, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly zamestnancov Mesta Dubnica nad Váhom,
- b) hlavný kontrolór Mesta Dubnica nad Váhom.

8.4. Pri nedodržaní pravidiel a podmienok pridelenia a použitia dotácie na mzdy a prevádzku bude Mesto Dubnica nad Váhom postupovať v zmysle osobitných predpisov.

Článok 9

Termín a spôsob poskytovania dotácie

9.1. Mesto Dubnica nad Váhom poskytne dotáciu príjemcom podľa článku 2 ods. 2.1 a 2.2 mesačne vo výške 1/12 z celkovej ročnej dotácie najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca alebo do 5 pracovných dní od poskytnutia podielu na výnose dane z príjmov fyzických osôb mestu.

9.2. Príjemcom dotácie v školských zariadeniach zriadených cirkvou, náboženskou obcou, fyzickou alebo právnickou osobou bude dotácia poskytnutá najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie na záujmové vzdelávanie detí a mládeže.

9.3. Mesto Dubnica nad Váhom oznámi neštátnemu zriaďovateľovi a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti výšku dotácie na prevádzku a mzdy na príslušný kalendárny rok do 31. januára príslušného kalendárneho roka.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

10.1. Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom dňa 12.12.2019 uznesením číslo č. 148 /2019

10.2. Toto VZN bolo vyvesené dňa 13.12.2019 na úradnej tabuli mesta a nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020.

10.3. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 1/2019 zo dňa 31.01.2019.

10.4. Na ustanovenia súvisiace s určením výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia so sídlom na území mesta Dubnica nad Váhom, upravené týmto všeobecne záväzným nariadením, sa vzťahujú príslušné právne predpisy.

Mgr. Peter Wolf
primátor mesta

1 § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2 zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

3 § 6 ods. 22 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4 zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príloha č. 1
k VZN č. 12 / 2019

Minimálna výška dotácie (v eurách) na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta Dubnica nad Váhom

	Školské zariadenia zriadené mestom	Školské zariadenia zriadené cirkvou	Školské zariadenia zriadené fyzickou alebo právnickou osobou
Žiak základ umeleckej školy v "individuálnej forme" vyučovania	1363,00	x	1 226,00
Žiak základ umeleckej školy v "skupinovej forme" vyučovania	445,00	x	401,00
Dieťa materskej školy	2 530,00	2 277,00	x
Potenciálny stravník	186,00	168,00	x
Dieťa v školskom klube detí	577,00	501,00	x
Dieťa v centre voľného času	268,00	241,00	x

