

Verejná moc pochádza od občanov. Z iniciatívy zainteresovanej spoločnosti a v záujme posilnenia otvorenosti, transparentnosti a efektívnosti fungovania samosprávy a zvýšenia občianskej spoluúčasti na rozhodovaní Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom schvaľuje

nasledujúci

Štatút participatívneho rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom.

§1

Účel a predmet

1. Účelom Štatútu participatívneho rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom (ďalej len „Štatút“) je prehĺbiť priamu miestnu demokraciu prostredníctvom rozhodovania o využití časti rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom (ďalej len „Mesta“).
2. Predmetom Štatútu je úprava jednotlivých fáz participatívneho rozpočtovania a zriadenie a vymedzenie postavenia a úloh Koordinačnej rady participatívneho rozpočtu.

§ 2

Vymedzenie základných pojmov

- a) **Participatívny rozpočet** (ďalej len „PR“) je proces, v rámci ktorého obyvatelia mesta Dubnica nad Váhom môžu rozhodovať o časti rozpočtu mesta.

Cieľom PR je:

- demokratické, otvorené a spoločné využívanie verejných zdrojov na tvorbu a realizáciu vlastných nápadov pre zlepšenie mesta, samosprávy a komunity,
- umožnenie participácie čo najväčšiemu počtu obyvateľov Dubnice nad Váhom,
- flexibilnejšie reagovanie na potreby a požiadavky obyvateľov mesta,
- zvýšenie transparentnosti samosprávy.

- b) **Obyvateľom mesta** sa rozumie fyzická osoba, ktorá má trvalý pobyt alebo prechodný pobyt v meste Dubnica nad Váhom.

- c) **Koordinačná rada** participatívneho rozpočtu (ďalej len „KooR“) je dobrovoľný poradný, iniciatívny a kontrolný orgán PR, ktorý zriadi primátor mesta Dubnica nad Váhom. Jej členmi sú zamestnanci Mesta, poslanci MsZ a zástupcovia verejnosti – obyvatelia mesta.

- d) **Hlavný koordinátor** je určený primátorom Mesta a je členom KooR. Hlavnými úlohami KooR a hlavného koordinátora sú:

- komunikácia s predkladateľmi projektov,
- podieľanie sa na organizácii procesu v kontexte s PR,
- kontrola aktivít spojených s PR,
- poskytovanie všetkých potrebných informácií verejnosti v súlade so zákonnými ustanoveniami,
- nastavenie procesov na projekty PR,
- vyhodnotenie hlasovania.

- e) **Výzva** je dokument schválený primátorom mesta, ktorý obsahuje základné informácie o PR. Výzva musí byť zverejnená na úradnej tabuli, prípadne na iných dostupných informačných zdrojoch mesta.
- f) **Projekt** je investičná alebo neinvestičná akcia realizovaná na území mesta.
- g) **Predkladateľ projektu PR** je fyzická osoba, alebo skupina fyzických osôb, ktorí v čase podania projektu PR dosiahli vek 18 rokov (v prípade skupiny stačí, aby jeden člen dosiahol 18 rokov). Predkladateľom projektu môže byť aj občianske združenie, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby alebo nadácia, ktoré majú sídlo alebo pôsobia na území Mesta.
- h) **Rozhodovanie** o konečnom poradí projektov sa realizuje kvantitatívnym a kvalitatívnym spôsobom – hlasovaním a verejným zvažovaním (deliberáciou).
- i) **Hlasovať** je oprávnený každý obyvateľ mesta vo veku 15 a viac rokov
- a) **Verejné zvažovanie** (ďalej aj ako „**deliberácia**“) je nástrojom kvalitatívneho rozhodovania o projektoch. Skladá sa z dvoch častí. Prvá časť je venovaná stanovovaniu kritérií, na základe ktorých sa hodnotia jednotlivé projekty. Druhá časť spočíva v hodnotení projektov na základe stanovených kritérií.

§ 3

Fázy participatívneho rozpočtovania

1. Participatívny rozpočet sa skladá z niekoľkých nadväzujúcich častí:

- a) **Prípravná časť** je obdobie od zverejnenia výzvy až po štvrté kolo verejných stretnutí a skladá sa z týchto procesov:
 - informovanie verejnosti o možnostiach zapojenia sa do PR,
 - realizácia prvého kola verejných stretnutí (miesto a termín určí výzva) - poskytnutie informácií o myšlienke a procese PR, zber nápadov a návrhov projektov, vytvorenie kritérií, na základe ktorých budú predkladatelia schválených projektov hodnotiť jednotlivé projekty – vytvorenie týchto kritérií predstavuje prvú časť deliberácie,
 - zber projektov od predkladateľov projektov PR a ich administrácia,
 - overenie realizovateľnosti projektov,
 - druhé kolo verejných stretnutí – projektové dokumentácie a rozpracovanie projektov,
 - tretie kolo verejných stretnutí – verejná prezentácia projektov (miesto a termín musí byť zverejnený najmenej 10 dní pred ich konaním),
 - štvrté kolo verejných stretnutí – druhá časť deliberácie.
- b) **Rozhodovanie** je časť, kedy prebieha hlasovanie a deliberatívne rozhodovanie o jednotlivých projektoch, ktoré získajú finančnú podporu pre svoju realizáciu.

- c) **Realizácia** je časť, počas ktorej sa v Meste uskutočňujú projekty určené procesom rozhodovania (ďalej aj ako „vítané projekty“).
 - d) **Vyhodnotenie** sa koná po ukončení daného ročníka PR, po realizácii vítaných projektov. Záverom vyhodnotenia je uskutočnenie verejnej prezentácie výsledkov daného ročníka a zhodnotenie priebehu PR.
2. Presný harmonogram, termíny a proces PR každoročne určí Koordinačná rada a vyhlási ho vo výzve.

§ 4 Vyhlásenie výzvy

1. PR sa začína vyhlásením výzvy. Výzva je zverejnená na webovej stránke Mesta a v iných mestských médiách. Obsahuje najmä termíny realizácie jednotlivých častí PR a maximálnu čiastku na realizáciu jedného projektu.
2. Vyhlásenie výzvy zabezpečuje KooR v spolupráci s MsÚ mesta Dubnica nad Váhom.

§ 5 Podávanie projektov

1. Predkladateľom projektu môže byť:
 - a) fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb,
 - b) občianske združenie, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby alebo nadácia, ktoré majú sídlo alebo vykonávajú činnosť na území Mesta.

pričom každý predkladateľ môže podať najviac jeden projekt.

2. Návrh projektu musí obsahovať nasledujúce informácie:
 - názov projektu,
 - popis návrhu projektu a stručné zhrnutie,
 - verejný prínos projektu,
 - umiestnenie projektu (informácia o jeho naviazaní na konkrétne miesto),
 - rozpočet projektu,
 - predpokladaná doba realizácie,
 - kontakt na predkladateľa,
 - tematický okruh projektu,
 - súhlas s realizáciou projektu na majetku dotknutej osoby,
 - prílohy (nákres, fotodokumentácia, vizualizácia, ilustrácie a pod.).
3. Projekt možno podať na predpísanom formulári. Formulár bude dostupný elektronicky na webovej stránke dubnica.hlasobcanov.sk a iných dostupných informačných médiách Mesta.
4. Kontakty na osoby zodpovedné za riadenie PR a konzultácie s verejnosťou budú uvedené vo výzve a na webovej stránke dubnica.hlasobcanov.sk, poprípade iných dostupných informačných médiách mesta.

5. Výšku podpory jedného projektu v rámci PR každoročne stanoví Koordinačná rada a tá bude uvedená vo výzve.

§ 6

Kontrola projektov

1. Doručené projekty overí KooR v spolupráci s MsÚ. Člen KooR, hlavný koordinátor ani poverený zamestnanec Mesta nemôže byť zároveň predkladateľom projektu.
2. Každý projekt sa bude posudzovať osobitne. Neúplné projekty vráti KooR predkladateľom na opravu, pričom s nimi komunikuje o ich nedostatkoch a je nápomocná pri ich opravách.
3. Projekty musia byť zamerané aspoň na jednu z nasledovných oblastí:
 - a) na revitalizáciu verejných priestranstiev,
 - b) na stimuláciu a rozvoj komúnit a susedských vzťahov,
 - c) na vytvorenie nových verejnoprospešných služieb alebo priblíženie už existujúcich verejnoprospešných služieb.
4. Podané projekty musia tiež spĺňať nasledujúce kritériá:
 - a) projekt je verejne prospešný,
 - b) doba fyzickej realizácie projektu je zvyčajne stanovená do konca príslušného kalendárneho roka,
 - c) všetky výdavky súvisiace s realizáciou projektu musia byť uhradené do termínu stanoveného výzvou,
 - d) na projekt v rámci PR nesmie predkladateľ žiadať financie z iných mestských príspevkov,
 - e) projekt nesmie zaťažovať nasledujúce rozpočtové roky Mesta bez jeho predchádzajúceho súhlasu,
 - f) projekt je realizovateľný z hľadiska investície, t.j. ak sa má realizovať mimo majetku mesta, je nevyhnutné doložiť písomný súhlas dotknutej fyzickej alebo právnickej osoby, na ktorej majetku sa bude projekt realizovať,
 - g) projekt nesmie propagovať produkty, služby, činnosť či stanoviská subjektov komerčného charakteru alebo politických strán a hnutí,
 - h) projekt nesmie byť realizovaný za účelom zisku,
 - i) cieľom projektu nesmie byť priame poskytovanie finančných prostriedkov (napr. formou dotácií, výhier či darov).
5. Ako realizovateľné projekty budú označené tie projekty, ktoré spĺňajú:
 - formálne náležitosti projektu,
 - súlad projektov s požiadavkami, ktoré sú stanovené vyššie,
 - primeranosť predpokladaných nákladov projektu,
 - primeranosť predpokladanej časovej náročnosti projektu,
 - nie sú v rozpore s plánovanými akciami mesta,
 - nejedná sa o projekty s rovnakým alebo obdobným zámerom, ako sú už plánované projekty mesta (neduplikuje ich),
 - súlad so zákonmi a inými právnymi predpismi.

6. Realizovateľnosť projektu je podmienená súhlasom majiteľa pozemku alebo majetku, na ktorom má byť projekt realizovaný (obec, mesto, právnická osoba a pod.). O súhlas žiada predkladateľ projektu. V prípade, ak je potrebné stavebné povolenie, ohláška stavby, resp. iný typ povoloňovacieho konania, toto je potrebné doložiť pri podávaní projektu.
7. Do rozhodovacieho procesu nebudú zaradené také projekty, ktorých predkladatelia majú voči mestu a jeho zriadeným organizáciám alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti, je voči nim vedené exekučné konanie, konkurzné konanie, sú v konkurze, v reštrukturalizácii, likvidácii, alebo bol proti nim zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
8. Do rozhodovacieho procesu ďalej nebudú zaradené také projekty, ktoré:
 - a) sú v rozpore s ustanovením Štatútu PR,
 - b) sú v rozpore s aktuálne platným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mesta,
 - c) sú v rozpore so Zásadami hospodárenia s majetkom Mesta,
 - d) nespĺňajú potrebné náležitosti.
9. Nezaradenie vyššie uvedených projektov musí byť zo strany KooR odôvodnené.
10. KooR je povinná informovať predkladateľov projektov o výsledku kontroly.
11. Projekty, spĺňajúce podmienky zverejní KooR v spolupráci s MsÚ na webovej stránke dubnica.hlasobcanov.sk a ostatných mestských médiách.
12. Na návrhy doručené po lehote stanovenej na doručovanie návrhov sa neprihliada, pokiaľ Koor neurčí inak. Túto lehotu určuje KooR a zverejňuje ju v rámci výzvy PR.

§ 7

Rozhodovanie

1. Rozhodovanie prebieha tromi spôsobmi:
 - deliberáciou (váha 50%),
 - fyzickým hlasovaním (váha 25%),
 - elektronickým online hlasovaním (váha 25%)
2. Deliberácia sa skladá z dvoch častí:
 - a) Vytvorenie kritérií, na základe ktorých budú predkladatelia schválených projektov hodnotiť jednotlivé projekty. Tieto kritériá budú vytvorené na stretnutí v prvom kole verejných stretnutí.
 - b) Hodnotenie projektov na základe stanovených kritérií, ktoré sa uskutoční v rámci posledného kola verejných stretnutí. Posledného kola stretnutí sa zúčastnia všetci predkladatelia schválených projektov. KooR na tomto stretnutí podá informáciu o počte podaných projektov, o spôsobe ich kontroly a o projektoch, ktoré boli v zmysle § 6 ods. 7 a 8 nezaradené do rozhodovacieho procesu so stručným odôvodnením v zmysle § 6 ods. 9 Štatútu. V poslednej časti stretnutia sa pristúpi k samotnému hodnoteniu projektov na základe kritérií.
3. Začiatok verejného hlasovania vyhlási KooR. Verejného hlasovania sa môže zúčastniť každý obyvateľ Mesta, ktorí dovŕšil 15 rokov. Verejné hlasovanie prebieha dvomi spôsobmi – elektronicky online na webovej stránke PR alebo fyzicky vyplnením

hlasovacieho formulára a jeho následným vložím do schránok určených na vhadzovanie hlasovacích formulárov. Presný postup hlasovania uverejní KooR v spolupráci s MsÚ na webovej stránke dubnica.hlasobcanov.sk a v iných mestských médiách.

Obyvateľ hlasuje za tri projekty podľa vlastného výberu a každému z nich môže prideliť iba jeden hlas.

4. Možnosť hodnotenia projektov v rámci deliberácie majú výhradne predkladatelia schválených projektov a členovia KooR.
5. Po ukončení hlasovania budú zrátané všetky platné hlasy elektronického online hlasovania a fyzického hlasovania.
6. Výsledné poradie víťazných projektov bude stanovené zostupne matematickým prepočtom poradia z elektronického online a fyzického hlasovania, a poradia určeného deliberáciou.
7. Výsledky a poradie víťazných projektov zverejní KooR na webovej stránke dubnica.hlasobcanov.sk a iných mestských médiách.

§ 8

Realizácia a hodnotenie

1. KooR bude v spolupráci s MsÚ Mesta dohliadať na realizáciu jednotlivých víťazných projektov a bude komunikovať s ich predkladateľmi.
2. KooR odovzdá Mestu aj neúspešné projekty. Mesto môže zväziť realizáciu týchto projektov, a to cestou iných výdavkových položiek, prostredníctvom zmeny rozpočtu v danom rozpočtovom roku, príp. zapracovaním návrhov do rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.
3. Zrealizované projekty budú zverejnené na webovej stránke dubnica.hlasobcanov.sk. Realizátori sú povinní zaslať KooR alebo Mestu dokumentáciu z uskutočnenia projektu.
4. Pri realizácii projektu je jeho realizátor povinný umiestniť na viditeľné miesto informáciu o realizácii projektu v rámci PR (logo PR, logo Mesta).
5. Realizácia projektu prebieha podľa predloženého návrhu projektu. Jednotlivé rozpočtové položky je možné so súhlasom KooR presúvať, najviac však do výšky 500,00 EUR.
6. Verejná prezentácia výsledkov daného ročníka PR a vyhodnotenie procesov PR sa uskutoční spravidla počas nasledujúceho rozpočtovaného roka.

§ 9

Čerpanie finančných prostriedkov

1. Čerpanie finančných prostriedkov je možné realizovať nasledovne:
 - a) formou dotácie v prípade projektov podaných predkladateľom, ktorým je občianske združenie, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby alebo nadácia, poskytnutej na základe výsledkov rozhodovania PR a zmluvy medzi predkladateľom a Mestom v súlade s platným Všeobecne

záväzným nariadením Mesta Dubnica nad Váhom o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom.

- b) úhradou výdavkov víťazného projektu mestom v prípade, ak je predkladateľ projektu PR fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb.
2. Finančné prostriedky poskytnuté občianskym združeniam, neziskovým organizáciám poskytujúcim všeobecne prospešné služby alebo nadáciám formou dotácie nemôžu byť použité na:
- a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody predkladateľov projektov alebo funkcionárov,
 - c) splácanie úverov, pôžičiek, leasingu alebo úrokov z prijatých úverov, odpisy, pokuty, dotácie inému subjektu, finančné dary,
 - d) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - e) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý iný finančný príspevok napr. z vecne príslušného ministerstva, z Trenčianskeho samosprávneho kraja alebo z iných zdrojov,
 - f) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte návrhu projektu,
 - g) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu.
3. Čerpanie finančných prostriedkov realizovaných podľa ods. 1) bodu a) tohto článku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta v termíne stanovenom vo výzve. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov prebieha v súčinnosti s KooR a s MsÚ Mesta a v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením Mesta Dubnica nad Váhom o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom. Nepoužitú finančnú sumu je prijemca povinný vrátiť na účet mesta Dubnica nad Váhom do konca príslušného roka.
4. V prípade, že celkový rozpočet projektu je vyšší ako maximálna poskytovaná suma, predkladatelia projektov túto časť rozpočtu zabezpečia z vlastných alebo iných zdrojov. Takúto skutočnosť predkladateľ uvedie v rozpočte projektu.

§ 10

Verejné stretnutia

1. V priebehu procesu PR sa uskutočnia štyri kolá verejných stretnutí s obyvateľmi:
- prvé kolo verejných stretnutí bude zamerané na poskytnutie informácií o myšlienke a procese PR, ďalej na zber nápadov a návrhov projektov, a budú v ňom vytvorené kritériá pre hodnotenie projektov v rámci deliberácie,

- druhé kolo verejných stretnutí bude zamerané na projektové dokumentácie a rozpracovanie projektov,
 - tretie kolo verejných stretnutí bude zamerané na verejnú prezentáciu projektov ich predkladateľmi a získavanie spätnej väzby od ostatných účastníkov verejného stretnutia,
 - štvrté kolo verejných stretnutí bude zamerané na hodnotenie projektov na základe kritérií v rámci deliberácie.
2. Stretnutia budú prebiehať v pracovných dňoch v poobedných hodinách podľa stanoveného harmonogramu PR, ktorý bude zverejnený na webovej stránke dubnica.hlasobcanov.sk a v iných médiách Mesta.
 3. Stretnutia budú zvolané v dostatočnom časovom predstihu.

§ 11

Spoločné, záverečné a prechodné ustanovenia

1. V prípade rozpočtového provizória sa postupuje podľa osobitných právnych predpisov.
2. Pokiaľ dôjde zásahom vyššej moci k predĺženiu realizácie projektu, bude so súhlasom Mesta dokončený v nasledujúcom roku a nebude sa to považovať za porušenie tohto štatútu.
3. Na poskytnutie finančných prostriedkov nie je právny nárok.

Tento Štatút bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva č. 05/2021 zo dňa 31.03.2021 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

.....
Mgr. Peter Wolf
primátor mesta Dubnica nad Váhom