
M E S T O D U B N I C A N A D V Á H O M

Š T A T Ú T**Mesta Dubnica nad Váhom****(úplné znenie)**

Schválené Mestským zastupiteľstvom V Dubnici nad Váhom dňa:	16.9.2008
Uznesenie číslo:	65/2009, účinnosť od 16.9.2008
1. novelizácia	14.10.2009
Uznesenie číslo:	82/2009, účinnosť od 14.10.2009
2. novelizácia	15.7.2010
Uznesenie číslo:	67/2010, účinnosť od 15.7.2010
3. novelizácia	5. 2. 2015
Uznesenie číslo:	99/2015, účinnosť od 5. 2. 2015
4. novelizácia	15.12.2015
Uznesenie číslo:	281/2015, účinnosť od 15.12.2015
5. novelizácia	26.2.2020
Uznesenie číslo:	11/2020, účinnosť od 26.2. 2020
Úplné znenie vydané primátorom mesta na základe článku 2 bod 3	
2. novelizácie zo dňa 15.7.2010	22.7.2010
Úplné znenie vydané primátorom mesta na základe článku 2 bod 3	
3. novelizácie zo dňa 5. 2. 2015	5. 2. 2015
Úplné znenie vydané primátorom mesta Na základe článku 2 bod 3	
4. novelizácie zo dňa 15. 12. 2015	15.12.2015
Na základe článku 2 bod 3	
5. novelizácie zo dňa 26.2.2020	26.2.2020

Preambula

Mesto Dubnica nad Váhom so svojou históriou, rodiskom a pôsobiskom významných osobností, dejiskom kultúrneho, politického a spoločenského diania na Považí, ako popredné centrum priemyslu, vzdelávania a športu, je mestom s významným súčasným i budúcim poslaním centra Stredného Považia.

Vychádzajúc z kultúrneho dedičstva a historického poslania našich predkov, v zmysle odkazu Štúrovcov, vychádzajúc z prirodzeného práva na sebaurčenie, usilujúc sa o uplatňovanie demokracie, záruk slobodného života, rozvoja duchovnej kultúry a hospodárskej prosperity, mysliac na blaho budúcich generácií, sa občania mesta Dubnica nad Váhom prostredníctvom svojich volených zástupcov uznášajú na tomto štatúte.

PRVÁ ČASŤ

Prvý oddiel Postavenie mesta

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Štatút Mesta Dubnica nad Váhom upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, postavenie a pôsobnosť orgánov mesta, základné zásady nakladania s majetkom mesta, vzťah mesta a ním zriadených organizácií, vzťah mesta k založeným obchodným spoločnostiam a iným právnickým osobám, vzájomnú spoluprácu s inými obcami, symboly mesta, vedenie kroniky mesta, ceny mesta, čestné občianstvo mesta.
- 2) Štatút mesta Dubnica nad Váhom (ďalej len „Štatút mesta“) je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

Článok 2 Postavenie mesta Dubnica nad Váhom

- 1) Štatút mesta bol obci Dubnica nad Váhom priznaný na základe uznesenia Stredoslovenského krajského národného výboru v Banskej Bystrici z 8. júna 1960. Túto skutočnosť potvrdilo „Uznesenie Slovenskej národnej rady“ z 22.11.1990 k návrhu vlády Slovenskej republiky o vyhlásení obcí Slovenskej republiky za mestá. Na základe § 22 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Slovenská národná rada s účinnosťou od 24. novembra 1990 vyhlasuje obec Dubnica nad Váhom za mesto.
- 2) Mesto Dubnica nad Váhom je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt¹.
- 3) Mesto Dubnica nad Váhom je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 4) Mesto Dubnica nad Váhom môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu prenechaný do užívania v súlade s platnou právnou úpravou.
- 5) Mesto Dubnica nad Váhom má právo združovať sa s inými obcami a mestami v záujme dosiahnutia spoločného cieľa.²
- 6) Mestu Dubnica nad Váhom pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len na základe zákona a na základe medzinárodnej zmluvy.³
- 7) Mesto Dubnica nad Váhom má právo na vlastné symboly.
- 8) Mesto Dubnica môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcich miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.⁴

¹ Čl. 64a Ústavy SR č. 460/1992 Zb. v platnom znení

² čl. 66 Ústavy SR č. 460/1992 Zb. v platnom znení

³ čl. 67 ods. 2 Ústavy SR č. 460/1992 Zb. v platnom znení

⁴ § 21 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

Článok 3 Územie mesta

- 1) Územie mesta Dubnica nad Váhom tvoria dve katastrálne územia a to Dubnica nad Váhom a Prejta.
- 2) Mestá zriaďuje, zrušuje, rozdeľuje alebo mestá a obce zlučuje vláda nariadením.⁵
- 3) Súčasťou mesta Dubnica nad Váhom (ďalej len mesto) je mestská časť Prejta. Ako mestská časť bola obec Prejta pričlenená k mestu Dubnica nad Váhom 5.2.1973.
- 4) Osobitné postavenie má historická časť mesta a to Kaštieľ a Park J.B.Magina.
- 5) Mesto sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktorá majú svoj názov.
- 6) Názov ulice a iných verejných priestranstiev určuje mesto nariadením v súlade s platnou právnou úpravou a postupom upraveným internými normami mesta.

Druhý oddiel Symboly mesta, ocenenia mesta a kronika mesta

Článok 4 Symboly mesta

- 1) Symboly mesta sú:
 - a) erb mesta
 - b) vlajka mesta
 - c) pečať mesta
- 2) Erb mesta tvorí v modrom štíte strieborná dubová vetvička s tromi zrelými a dvoma rozvíjajúcimi sa žaludmi.
- 3) Vlajka mesta sa skladá zo šiestich pruhov. Tri sú strieborné a tri modré a tieto sa navzájom striedajú, začínajúc striebornou farbou. Z mestskej vlajky je vytvorená mestská zástava.
- 4) Pečať mesta pozostáva z erbu mesta, okolo ktorého je kruhový nápis MESTO DUBNICA NAD VÁHOM
- 5) Spojením erbu mesta a vlajky mesta je Koruhva mesta, ktorá má vo vrchnej erbu mesta a v dolnej vlajku mesta ukončenú zostrihom.
- 6) Štandardu primátora tvorí znak mesta premietnutý na textil a je lemovaný modrostrieborným lemom v mestských farbách.
- 7) Primátor mesta používa mestské insígnie.
- 8) Erb Mesta Dubnica nad Váhom je zapísaný v Heraldickom registri vedenom na Ministerstve vnútra SR pod signatúrou D-4/1991. Erb mesta má podobu: v modrom štíte dubová vetvička s tromi zrelými a dvoma rozvíjajúcimi sa žaludmi, všetko strieborné. Tento erb či už vo farebnej, čiernobielej, či inej podobe Mesto Dubnica nad Váhom môže používať najmä na svojej mestskej pečati a na písomnostiach mesta, ale tiež rešpektujúc staré heraldické zvyklosti – na označenie svojho majetku, hnuteľného a nehnuteľného, ako aj pri všetkých na to vhodných príležitostiach.
- 9) Podrobnosti o symboloch mesta a ich používaní stanoví nariadenie mesta.

Článok 5 Ocenenia mesta

- 1) Mesto môže udeliť tieto ocenenia:
 - 1.1 Čestné občianstvo mesta Dubnica nad Váhom
 - 1.2 Cenu mesta Dubnica nad Váhom
- 2) Primátor mesta môže udeliť ocenenie – Cenu primátora mesta.
- 3) Podrobnosti o podmienkach udeľovania a odnímania ocenení mesta stanoví nariadenie mesta.

⁵ zákon č. 221/1996 Z.z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky v platnom znení

Článok 6 Kronika mesta

- 1) Mesto vedie svoju kroniku v slovenskom jazyku.
- 2) Zápisy do kroniky dokumentujú spoločensko-politický a ekonomický vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľadujú mesto. Súčasťou kroniky je aj sprievodná dokumentácia (fotografie, dokumenty, videozáznamy, zvukové snímky a pod.)
- 3) Zápisy do kroniky spracováva kronikár, ktorého ustanovuje primátor mesta.
- 4) Mestská časť Prejta môže viesť kroniku mestskej časti v súlade s ustanoveniami ods. 1 a 2 tohto článku. Zápisy do kroniky spracováva kronikár, ktorého ustanovuje primátor mesta.
- 5) Zásady písania kroniky určí interná smernica mesta.

Článok 7 Pamätná kniha mesta

- 1) Návštevy významných osobností na území mesta a rôzne spoločenské udalosti na území mesta dokumentuje Pamätná kniha mesta.
- 2) Jednotlivé záznamy do pamätnej knihy zabezpečuje príslušná organizačná zložka mestského úradu.

Tretí oddiel

Článok 8 Orgány mesta

- 1) Orgánmi mesta sú v súlade s platnou právnou úpravou
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta.
- 2) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť alebo zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány.⁶ Môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
- 3) Stálymi orgánmi mestského zastupiteľstva sú:
 - a) mestská rada, ak je zriadená, ako iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán
 - b) komisie mestského zastupiteľstva ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány
- 4) Ďalšími orgánmi mestského zastupiteľstva sú:
 - a) mestská polícia.⁷
 - b) komisia ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.⁸
- 5) Poradným orgánom primátora mesta je mestská rada, ak je zriadená.⁹
- 6) Primátor mesta je oprávnený v rámci svojej pôsobnosti, pri plnení úloh v súlade s platnou právnou úpravou zriadiť a zrušiť svoje poradné orgány.
- 7) Mestská rada, ak je zriadená môže zriadiť a zrušiť podľa potreby odborné útvary ako svoje poradné a iniciatívne orgány.
- 8) Zloženie a úlohy zriadených výkonných, kontrolných, poradných orgánov a zloženie a náplň iných ustanovených orgánov v súlade s platnou právnou úpravou a týmto štatútom, určuje ten, kto ich zriadil.
- 9) Organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora zabezpečuje mestský úrad.

⁶ § 10 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

⁷ z.č. 546/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov

⁸ ústavný zákon č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

⁹ § 14 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

Článok 9 Mestské zastupiteľstvo

- 1) Mestské zastupiteľstvo (ďalej len MsZ) je zastupiteľský zbor mesta, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Spôsob volieb je upravený osobitným právnym predpisom.¹⁰
- 2) Počet poslancov MsZ na celé volebné obdobie určí pred voľbami MsZ podľa počtu obyvateľov.¹¹
- 3) MsZ rozhoduje o základných otázkach života obce v súlade s platnou právnou úpravou.¹²
- 4) MsZ ďalej rozhoduje:
 - a) o zmluvných prevodoch vlastníctva nehnuteľného majetku v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta,
 - b) o zmluvných prevodoch hnutel'ného majetku nad hodnotu určenú v schválených normách mesta,
 - c) o zriadení a zrušení výboru mestskej časti, jeho oprávneniach a povinnostiach pri samospráve mesta, o vzťahu výboru a MsZ, štruktúre a ďalších veciach a to v štatúte mesta,
 - d) o zriadení a zrušení mestského hasičského zboru a o jeho materiálo-technickom vybavení, schvaľuje požiarneho poriadok mesta,
 - e) o vyhlásení miestneho referenda,
 - f) o zvolaní zhromaždenia obyvateľov mesta alebo jeho časti,
 - g) o voľbe zástupcu primátora v prípade, ak primátor nepoverí zástupcu primátora do 60 dní od zloženia sľubu primátora alebo do 60 dní od odvolania zástupcu primátora,
 - h) o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra,
 - i) o schválení štatútu mesta,
 - j) o vykonaní poslaneckého prieskumu v organizáciách založených alebo zriadených mestom a v organizáciách vykonávajúcich v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste.
- 5) MsZ rozhoduje aj o ďalších veciach, ktoré určuje príslušný osobitný právny predpis.
- 6) MsZ rokuje vždy v zbore a svoje rozhodnutia prijíma uznesením. Postup pri oprave uznesení MsZ určí MsZ osobitnou normou.
- 7) Podrobné pravidlá o rokovaní MsZ upraví rokovací poriadok MsZ.

Článok 10 Primátor mesta

- 1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor.
- 2) Primátor mesta je volený obyvateľmi mesta v priamych voľbách. Spôsob volieb je upravený osobitným právnym predpisom.¹³
- 3) Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Vykonáva právne úkony za mesto vo všetkých veciach vymedzených zákonom.
- 4) Primátor mesta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.¹⁴
- 5) Primátor mesta najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia MsZ a mestskej rady, pokiaľ je zriadená, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,

¹⁰ zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len zákon č. 180/2014 Z.z.)

¹¹ § 166 ods. 3 zákona č. 180/2014 Z.z. , § 11 ods. 3 z.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

¹² § 11 ods. 4 z.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

¹³ z.č. 180/2014 Z.z. Zb.

¹⁴ § 20 ods. 2 zákon č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník, napr. z.č. 311/2001 Z.z. – Zákonník práce, z.č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) v platnom znení

- d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - e) uchováva vlajku mesta a pečať mesta,
 - f) používa mestské insígnie,
 - g) podpisuje nariadenia mesta
 - h) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom mesta vyhradené MsZ.
- 6) Primátor v rámci svojej riadiacej funkcie je oprávnený vydávať smernice a rozhodnutia ako interné riadiace normy zabezpečujúce činnosť mesta a organizácií zriadených a založených mestom.
- 7) Platové pomery primátora upravuje osobitný predpis.¹⁵

Článok 11 Zástupca primátora

- 1) Primátora zastupuje zástupca primátora. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor môže mať najviac dvoch zástupcov primátora.
- 2) Zástupcu primátora poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora, spravidla na celé funkčné obdobie. Ak má primátor dvoch zástupcov, určí ich poradie. Zástupcu primátora môže primátor kedykoľvek odvolať. Do 60 dní od jeho odvolania poverí zastupovaním ďalšieho poslanca.
- 3) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- 4) Zástupca primátora je členom mestskej rady, pokiaľ je zriadená.
- 5) **Zástupcovi primátora, ktorý je na výkon funkcie zástupcu primátora dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania patrí plat od mesta určený primátorom podľa vecnej a časovej náročnosti výkonu funkcie v súlade s platnou právnou úpravou. Poslancovi, ktorý vykonáva funkciu zástupcu primátora a nie je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania, patrí mesačná odmena podľa vecnej a časovej náročnosti výkonu funkcie určená primátorom**

Článok 12 Mestská rada

- 1) MsZ môže zriadiť v meste Dubnica nad Váhom mestskú radu.¹⁶
- 2) Mestská rada, pokiaľ je zriadená, je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán MsZ a plní funkciu poradného orgánu primátora. Pri jej zložení sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v MsZ. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov MsZ.
- 3) Mestskú radu, pokiaľ je zriadená, volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok MsZ.
- 4) Podrobné pravidlá rokovania mestskej rady určí rokovací poriadok mestskej rady, ktorý schvaľuje MsZ.

Článok 13 Výbor mestskej časti

- 1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje výbory mestských častí (ďalej len VMČ).
- 2) Členmi VMČ sú poslanci MsZ zvolení v mestskej časti a obyvatelia príslušnej mestskej časti zvolení MsZ, pričom celkový počet členov výboru je najviac 7.
- 3) Na ustanovujúcej schôdzi poverí VMČ svojich členov úlohami a činnosťami podľa jednotlivých úsekov činností.
- 4) VMČ zvolí predsedu, podpredsedu a zapisovateľa.

¹⁵ Zákon č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v platnom znení

¹⁶ § 14 z.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

- 5) Na čele VMČ je predseda, ktorým je poslanec MsZ zvolený výborom. Predseda zastupuje VMČ navonok, riadi a organizuje jeho prácu, organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti, zvoláva a riadi schôdze VMČ.
- 6) Podpredseda VMČ zastupuje predsedu počas doby, keď tento z vážnych dôvodov nemôže vykonávať funkciu.
- 7) Zapisovateľ vykonáva nevyhnutné administratívne práce výboru, zodpovedá za prípravu rokovania výboru a plní ďalšie úlohy z poverenia výboru.
- 8) VMČ reprezentuje obyvateľov mestskej časti a podieľa sa na samospráve mesta.
- 9) Oprávnenia a povinnosti výboru sú:
 - a) oboznamovať obyvateľov mestskej časti s rozhodnutiami orgánov mesta,
 - b) zabezpečovať plnenie úloh zverených im orgánmi mesta,
 - c) na požiadanie orgánov mesta prijímať stanoviská k prerokovávaným materiálom,
 - d) organizovať účasť obyvateľov mestskej časti na riešení úloh rozvoja mesta,
 - e) uplatňovať potreby, záujmy a podnety obyvateľov mestskej časti v orgánoch mesta,
 - f) požadovať riešenie problémov, ktoré sú v kompetencii mestského úradu, mestskej polície, mestských organizácií, ako i ďalších subjektov, ktoré spravujú majetok mesta,
 - g) predkladať orgánom mesta iniciatívne návrhy a podnety,
 - h) spolupracovať s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia.
- 10) Vzťahy VMČ k orgánom mesta:
 - a) primátor mesta môže zvolať poradu výboru na riešenie konkrétnych úloh rozvoja mestskej časti,
 - b) výbor spolupracuje s komisiami najmä pri prerokovaní rozpočtu mesta, pri zabezpečovaní úloh v mestskej časti v sociálnej sfére, pri riešení otázok, ktoré komisie prerokovávajú a ktoré sa týkajú mestskej časti.
- 11) Zasadnutia VMČ sú v zásade verejné. Neverejné môžu byť len na základe rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny všetkých členov výboru, v prípadoch určených osobitnými predpismi, napríklad v záujme ochrany osobných údajov. Zasadnutia VMČ sa konajú podľa potreby, najmenej raz za 3 mesiace. Oznámenie o zasadnutí zverejní výborom určený člen spôsobom v mieste obvyklým (vývesná skrinka, verejný rozhlas) najneskôr 7 dní pred zasadnutím.
- 12) Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Svoje závery formuluje výbor do uznesení a stanovísk. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru. Stanovisko môže výbor prijať aj v prípade, ak nie je uznášaniaschopný, avšak je v zápisnici potrebné uviesť túto skutočnosť.
- 13) Z každého rokovania výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda výboru.
- 14) Organizačno-technické zabezpečenie činnosti výboru mestskej časti zabezpečuje určený člen výboru.

Článok 14 **Komisie mestského zastupiteľstva**

- 1) Komisie mestského zastupiteľstva sú stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány zriaďované MsZ. (ďalej len komisie).¹⁷
- 2) MsZ zriaďuje komisie a určuje ich názvy, zloženie a úlohy, volí členov, predsedu a podpredsedu spravidla na začiatku funkčného obdobia mestského zastupiteľstva na celé funkčné obdobie. Každá zriadená komisia môže mať najviac 7 členov okrem komisie sociálnej, ktorá môže mať najviac 9 členov.
- 3) Predseda komisie zastupuje komisiu navonok, riadi a organizuje jej prácu, zvoláva zasadnutia komisie.
- 4) Komisie sa schádzajú podľa potreby.
- 5) Organizačno-technické zabezpečenie komisií vykonáva zapisovateľka komisie, ktorú určuje po dohode s predsedom komisie primátor mesta.
- 6) Podrobné pravidlá rokovania komisií určí rokovací poriadok komisií, ktorý schvaľuje MsZ.

Článok 15 **Mestská polícia**

¹⁷ § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

- 1) Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci na území mesta Dubnica nad Váhom pri zabezpečovaní vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plní úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení MsZ a z rozhodnutí primátora mesta.
- 2) Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením.
- 3) Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úloh, postavenia, povinnosti náčelníka a zamestnancov, vzťahy mestskej polície k samosprávnym orgánom a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Štatút mestskej polície v Dubnici nad Váhom, ktorý schvaľuje MsZ a naň nadväzujúce ďalšie normy mesta.

Článok 16 **Mestský úrad a jeho riadenie**

- 1) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci MsZ, primátora ako aj orgánov zriadených MsZ.¹⁸
- 2) Mestský úrad nemá právnu subjektivitu. Jeho organizáciu určuje primátor mesta v organizačnom poriadku mestského úradu.
- 3) Pokiaľ je zriadená funkcia prednostu úradu, je prednosta úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta. Prednosta úradu vedie úrad a organizuje jeho prácu.
- 4) Prednosta úradu je oprávnený na zabezpečenie chodu úradu vydávať rozhodnutia prednostu.
- 5) Prednosta úradu sa zúčastňuje zasadnutí MsZ a mestskej rady, pokiaľ je zriadená, s hlasom poradným.

Článok 17 **Hlavný kontrolór mesta**

- 1) Kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov mesta a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi, vykonáva hlavný kontrolór mesta (ďalej len HK).
- 2) HK je volený a odvolávaný MsZ. Funkčné obdobie ustanovuje zákon.
- 3) Predpoklady na výkon funkcie, voľbu a skončenie výkonu funkcie určuje zákon.
- 4) HK je zamestnancom mesta a pokiaľ zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.
- 5) Odborné, administratívne a organizačné veci, súvisiace s plnením úloh HK plní útvar hlavného kontrolóra, pokiaľ je zriadený, ktorý je súčasťou mestského úradu.

DRUHÁ ČASŤ

Prvý oddiel **Financovanie mesta, rozpočet mesta, majetok mesta**

Článok 18 **Financovanie mesta**

- 1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.¹⁹
- 2) Pravidlá finančného hospodárenia mesta sú určené platnou právnou úpravou. Mesto prijme Zásady rozpočtového hospodárenia, ktoré schvaľuje MsZ.

Článok 19 **Rozpočet mesta**

¹⁸ § 16 z.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

¹⁹ § 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

- 1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta.²⁰
- 2) Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, poskytovanie dotácií, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.²¹

Článok 20 Majetok mesta

- 1) Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.²²
- 2) Mesto a jeho orgány, subjekty založené alebo zriadené mestom, subjekty spravujúce majetok mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať, a v zásade nezmenšený zachovávať. Sú povinné najmä:
a/ udržiavať a užívať majetok,
b/chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
c/ využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
d/ viesť majetok v účtovníctve v súlade s platnou právnou úpravou.
- 3) Nakladanie s majetkom mesta upravuje osobitný zákon.²³
- 4) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Druhý oddiel Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta

Článok 21 Zriaďovanie rozpočtových a príspevkových organizácií

- 1) Mesto zriaďuje na plnenie svojich úloh a v rozsahu svojej pôsobnosti rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie (ďalej len mestské organizácie) v súlade s platnou právnou úpravou.²⁴
- 2) Mestské organizácie sú právnickými osobami a môžu vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia.
- 3) Mestské organizácie sú zriaďované rozhodnutím zriaďovateľa, ktorým je mesto Dubnica nad Váhom a to formou uznesenia mestského zastupiteľstva.
- 4) Uznesením schvaľuje MsZ aj zmeny v zriaďovacích listinách mestských organizácií.
- 5) Zriaďovateľ vydá o zriadeníestskej organizácie zriaďovaciu listinu, ktorá obsahuje náležitosti vyplývajúce z osobitných predpisov.²⁵
- 6) Zriaďovaciu listinu podpisuje primátor mesta.
- 7) Mestské organizácie hospodária s majetkom mesta, ktorý im bol zriaďovateľom zverený do správy v súlade s osobitnou právnou úpravou.²⁶
- 8) Mestské organizácie vedie riaditeľ, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva MsZ, pokiaľ osobitný predpis neurčuje inak.

²⁰ § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

²¹ Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

²² § 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

²³ Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení

²⁴ § 4 ods. 3 písm. l/, § 11 ods. 4 písm. l/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, § 21 zákona č. 534/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

²⁵ Napr. § 21 ods. 9 z.č. 534/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, § 22 z.č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, § 8,§9 z.č. 115/1998 Z.z. o múzeách a galériách a ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty, § 5, § 12 z.č. 183/2000 Z.z. o knižniciach.....

²⁶ z.č.138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení

- 9) Riaditeľ mestskej organizácie vydáva štatút mestskej organizácie po schválení zriaďovateľom, ktorého súčasťou je:
 - a) organizačný poriadok mestskej organizácie,
 - b) organizačné schéma mestskej organizácie,
 - c) popis a počet funkčných miest.
- 10) Štatút mestskej organizácie schvaľuje primátor mesta.
- 11) **Odseky 9 a 10 tohto článku sa nevzťahujú na školy a školské zariadenia. Riaditeľ školy a školského zariadenia predkladá zriaďovateľovi prostredníctvom oddelenia školstva mestského úradu na schválenie návrh organizačného poriadku a návrh dodatku k organizačnému poriadku škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dubnica nad Váhom. K návrhu organizačného poriadku alebo návrhu dodatku k organizačnému poriadku predkladá riaditeľ školy a školského zariadenia prílohy uvedené v internej smernici zriaďovateľa.**
- 12) Právne úkony organizácií, ktoré podliehajú schváleniu orgánmi zriaďovateľa:
 - a) právne úkony podliehajúce schváleniu MsZ:
 - aa) príjmy a výdavky rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám, ako súčasť rozpočtu mesta,
 - ab) právne úkony súvisiace s nakladaním s nehnuteľným majetkom v súlade s platnou právnou úpravou a platnými Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta,
 - b) právne úkony podliehajúce schváleniu primátorom mesta:
 - ba) rozpis príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a rozpis výdavkov z príspevku mesta príspevkových organizácií,
 - bb) právne úkony zaväzujúce organizáciu nad sumu 1 500 eur pre jednotlivý úkon.

Článok 22

Hospodárenie mestských organizácií

- 1) Mestská rozpočtová organizácia je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet mesta, hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu a jeho zmien
- 2) Mestské rozpočtové organizácie si navzájom poskytujú výkony vo svojej pôsobnosti bezodplatne
- 3) Mestská rozpočtová organizácia nesmie vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 4) Mestská príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom.
- 5) Mestská príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia, jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov. Je povinná dosahovať výnosy určené rozpočtom. Finančný vzťah medzi mestom a mestskou príspevkovou organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi určenými mestom.
- 6) Mestské organizácie môžu použiť prostriedky svojho rozpočtu na platenie členského príspevku len so súhlasom zriaďovateľa.

TRETIA ČASŤ

Článok 23

Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút mesta je základnou právnou normou mesta Dubnica nad Váhom.
- 2) Všetky nariadenia mesta a vnútorné normy mesta a mestských organizácií musia byť v súlade s týmto štatútom.
- 3) Nariadením Rady (ES) č. 649/2008 z 8. júla 2008, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 2866/98, pokiaľ ide o prevodný kurz eura pre Slovensko bol prijatý konverzný prevodný kurz pre Slovensko 30,1260 slovenskej koruny za 1 EUR. Hodnoty uvedené vo všetkých normách (VZN, zásady, interné smernice, rozhodnutia a pod.) prijatých mestom v korunách sa od 1.1.2009 prepočítavajú konverzným kurzom 30,1260 Skk za 1 EUR.
- 4) Zmeny a doplnky štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.

- 5) Štatút mesta nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom.
- 6) Tento Štatút mesta bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 16.9.2008 uznesením č. 65/2008.
- 7) Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší „Štatút mesta Dubnica nad Váhom“ schválený uznesením mestského zastupiteľstva dňa 12.12.2006, uznesením č. 88/2006.
- 8) Platné nariadenia mesta a iné organizačné predpisy mesta a mestských organizácií, ktoré sú v rozpore s týmto štatútom je potrebné zosúladiť do 6 mesiacov odo dňa účinnosti štatútu.

1. Prvá novelizácia Štatútu mesta bola prijatá uznesením MsZ č. 82/2009 zo dňa 14.10.2009.
2. Druhá novelizácia Štatútu mesta bola prijatá uznesením MsZ č. 67/2010 zo dňa 15.7.2010
3. Úplné znenie Štatútu mesta vydáva primátor mesta na základe článku 2 bod 3 druhej novelizácie Štatútu mesta.
4. Tretia novelizácia Štatútu mesta bola prijatá uznesením MsZ č. 99/2015 zo dňa 5. 2. 2015.
5. Úplné znenie Štatútu mesta vydáva primátor mesta na základe článku 2 bod 3 tretej novelizácie Štatútu mesta.
6. Štvrtá novelizácia Štatútu mesta bola prijatá uznesením MsZ č. 281/2015 zo dňa 15. 12. 2015.
7. Úplné znenie Štatútu mesta vydáva primátor mesta na základe článku 2 bod 3 štvrtej novelizácie Štatútu mesta.
8. **Piata novelizácia Štatútu mesta bola prijatá uznesením MsZ č. 11/2020 zo dňa 26.2.2020.**
9. **Úplné znenie Štatútu mesta vydáva primátor mesta na základe článku 2 bod 3 piatej novelizácie Štatútu mesta.**

Dubnica nad Váhom 16. 12. 2015

Úplné znenie 22. 7. 2010

Úplné znenie 5. 2. 2015

Úplné znenie 15.12.2015

Úplné znenie 26. 02.2020

Mgr. Peter Wolf, v.r.
primátor mesta