

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA DUBNICA NAD VÁHOM

č. 9/2019

zo dňa 12.12.2019

O rozsahu sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Dubina, m.r.o. – kombinované zariadenie, Pod hájom 1291/119, Dubnica nad Váhom.

Mesto Dubnica nad Váhom podľa ustanovení § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4, písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov a § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pre územie mesta Dubnica nad Váhom.

vydáva

Všeobecne záväzne nariadenie mesta č. 9/2019

Článok I. Úvodné ustanovenie

Toto VZN upravuje rozsah a bližšie podmienky v Zariadení pre seniorov Dubina, m. r. o, Pod hájom 1291/119, Dubnica nad Váhom (ďalej len „Zariadenie Dubina“) pri poskytovaní sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) v zariadení pre seniorov (ďalej len „ZpS“) a v špecializovanom zariadení (ďalej len „SZ“).

Článok II. Pôsobnosť mesta

Toto VZN ustanovuje podmienky, na základe ktorých mesto Dubnica nad Váhom (ďalej len „mesto“) pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti v súlade so zákonom o sociálnych službách upravuje a určuje:

- a) podrobnosti o rozsahu poskytovaných sociálnych služieb v Zariadení Dubina – ZpS a SZ,
- b) výšku úhrady za poskytovanie sociálnych služieb, spôsob určenia a platenia úhrady od prijímateľov sociálnej služby,
- c) spôsob určenia úhrady a výšku úhrady za poskytovanú sociálnu službu v členení podľa odborných, obslužných a ďalších činností,
- d) podmienky stravovania v Zariadení Dubina,
- e) výšku stravnej jednotky,
- f) podmienky poskytovania osobného vybavenia prijímateľa sociálnej služby,
- g) podmienky úschovy cenných vecí prijímateľov sociálnej služby.

Článok III. Účastníci právnych vzťahov pri poskytovaní sociálnych služieb

Účastníci právnych vzťahov pri poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení Dubina podľa tohto VZN sú:

- a) prijímateľ sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“),
- b) poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“) – Zariadenie Dubina.

Článok IV. Rozsah nevyhnutných sociálnych služieb poskytovaných v ZpS

1. V ZpS sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.,
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2. V ZpS sa
 - a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (odborná činnosť),
 2. sociálne poradenstvo (odborná činnosť),
 3. sociálna rehabilitácia (odborná činnosť),
 4. ubytovanie (obslužná činnosť),
 5. stravovanie (obslužná činnosť),
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (obslužná činnosť),
 7. osobné vybavenie (ďalšia činnosť),
 8. ošetrovateľská starostlivosť
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí (ďalšia činnosť),
 - c) zabezpečuje záujmová činnosť (ďalšia činnosť).

3. Ak má zariadenie na to vytvorené podmienky, môže vykonávať muzikoterapiu, arteterapiu, canisterapiu, biblioterapiu, hydroterapiu, aromaterapiu, činnosťnú terapiu alebo ďalšie činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby v súlade s § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

Článok V. Podrobnosti o stravovaní v ZpS

1. Stravníkmi v ZpS sú:
 - a) prijímatelia, ktorým sa poskytuje sociálna služba v ZpS,
 - b) zamestnanci Zariadenia Dubina pracujúci v časti ZpS.

2. Ďalšími stravníkmi môžu byť:
 - a) zamestnanci iných organizácií, ktorí vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru činnosť, súvisiacu s prevádzkou Zariadenia Dubina,
 - b) zamestnanci orgánu, ktorý vykonáva kontrolnú činnosť v Zariadení Dubina,
 - c) študenti, v čase vykonávania praxe v Zariadení Dubina.

3. Stravovanie fyzických osôb podľa ods. 1 – 2 sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke Zariadenia Dubina nachádzajúcej sa v areáli ZpS.

4. Strava prijímateľom v ZpS sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov a podľa určených stravných jednotiek.

5. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.

6. Poskytovateľ poskytuje prijímateľom celodenné stravovanie. Za celodenné stravovanie prijímateľov sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera. V ZpS sa pripravuje strava racionálna, šetriaca, diabetická a neslaná.

7. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

8. Bod 7 sa nevzťahuje na prijímateľa sociálnej služby v ZpS, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu zákona o sociálnych službách a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f), nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená, ak má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne podmienky a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby alebo tento prijímateľ sociálnej služby si stravovanie zabezpečí inak.
9. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň vopred. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, zvyklostiam danej lokality a pripomienkam stravníkov. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.
10. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú hlavná sestra, vedúca stravovacej prevádzky a zvolení zástupcovia prijímateľov sociálnej služby. Jedálny lístok schvaľuje lekár.

Článok VI. Výška úhrady za stravovanie v ZpS

1. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZpS, je finančná norma priemerných nákladov na potraviny použité na výrobu jedla a za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Prijímateľ uhrádza priemerné finančné náklady na potraviny použité na výrobu jedál a časť režijných nákladov na prípravu a výdaj stravy.
(Príloha č. 1 – cenník stravovania v ZpS.)
2. Úpravu stravnej jednotky ako i úpravu celkovej hodnoty jednotlivých druhov jedál vykonáva riaditeľ Zariadenia Dubina na základe dodatku k tomuto VZN, po schválení Mestským zastupiteľstvom v Dubnici nad Váhom.
3. Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní starostlivosti v ZpS sa zvyšujú o 10,00 € na kalendárny rok na prijímateľa, na prílepšenie stravy počas sviatkov.

Článok VII. Výška úhrady za ubytovanie v ZpS

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) príslušenstvo obytnej miestnosti, predsieň, kuchyňa, WC, kúpeľňa,
 - b) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skrine, svietidlá, záclona,
 - c) spoločné priestory, najmä spoločenské miestnosti, knižnica, jedáleň, kaplnka, chodba, schodište, priestory telocvične a rehabilitácie,
 - d) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona
 - e) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu a vybavenie zariadenia spoločnou televíznou anténou.
2. Výška úhrady za bývanie sa určuje podľa m² obývanej plochy.
(Príloha č. 2 – cenník ubytovania v ZpS)

Článok VIII. Výška úhrady za poskytované služby podľa stupňa odkázanosti v ZpS

Za poskytované služby, ktoré uhrádza prijímateľ podľa stupňa odkázanosti I. až VI., sú považované najmä:

1. odborné činnosti okrem činností, za ktoré prijímateľ neplatí úhradu v súlade s § 72 ods. 6 zákona o sociálnych službách. Úhrada za odborné činnosti nie je účtovaná prijímateľom sociálnej služby v I. stupni a prijímateľom, ktorí sú do zariadenia prijatí z iných vážnych dôvodov, ak nie sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

2. obslužné činnosti: najmä upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
3. ďalšie činnosti, ktorými sú:
 - a) utváranie podmienok na:
 - I. poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
 - II. úschovu cenných vecí,
 - III. záujmovú činnosť,
 - b) poskytovanie:
 - I. osobného vybavenia,
 - II. nevyhnutného ošatenia a obuvi,
 - III. prepravy,
 - c) požičiavanie pomôcok,
 - d) zabezpečenie záujmovej činnosti.
4. Cenník úhrad za poskytované sociálne služby podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v ZpS je v prílohe č. 3 tohto VZN.
5. Prijímatelia, ktorí sú do ZpS prijímaní z iných vážnych dôvodov, budú platiť úhradu za sociálnu službu ako prijímatelia v I. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Článok IX. Úhrada za užívanie elektrospotrebičov v ZpS

V záujme skvalitnenia sociálnych služieb sa Zariadenie Dubina môže rozhodnúť poskytovať aj ďalšie služby:

- prijímatelia v ZpS používajú vlastné elektrické spotrebiče, najmä elektrickú rúru, práčku, indukčný varič, mikrovlnnú rúru, chladničku, mrazničku, chladničku s mrazničkou.
(Príloha č. 4 - cenník úhrad za používanie uvedených elektrospotrebičov)

Fyzickej osobe, ktorá nastúpi do Zps po účinnosti tohto VZN a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov nie je umožnené používanie vlastnej pračky v bytovej jednotke. Nový prijímateľ sociálnej služby si môže do Zps priniesť svoju chladničku do objemu max. 50 l triedy A+.

Článok X. Osobné vybavenie v ZpS

1. Zariadenie Dubina poskytuje osobné vybavenie prijímateľovi, ktorému poskytuje sociálnu službu v ZpS formou celoročného pobytu, a ktorý si nevie alebo nemôže osobné vybavenie zabezpečiť sám.
2. Za osobné vybavenie na účely poskytovania sociálnej služby v ZpS sa považuje šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
3. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

Článok XI. Úschova cenných vecí v ZpS

1. Sociálne pracovníčky ZpS prevezmú na požiadanie od prijímateľov do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek, o úschovu ktorých požiada prijímateľ pri začatí poskytovania sociálnej služby v ZpS alebo počas jej poskytovania na základe zmluvy o úschove.
2. Bližšie podrobnosti úschovy cenných vecí má Zariadenie Dubina upravené vo vnútornej smernici.
3. Po úmrtí prijímateľa v ZpS sú veci z úschovy vydané iba dedičovi alebo dedičom na základe právoplatne ukončeného dedičského konania. Postup ich nahlásenia do dedičského konania a postup pri ich vydaní má Zariadenie Dubina upravené vo vnútornej smernici.

Článok XII. Spôsob určenia úhrad v ZpS

1. Pri určení výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZpS Zariadenie Dubina postupuje podľa § 72, 72a a 73 zákona o sociálnych službách a tohto VZN.
2. Prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu v ZpS podľa príjmu a majetku.
3. Príjem prijímateľa na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 447/2008 Z. z.
4. Zariadenie Dubina určuje sumu úhrady za sociálnu službu v ZpS, spôsob jej určenia a platenia zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
5. Prijímateľ neplatí úhradu v ZpS za:
 - a) tlmočenie,
 - b) krízovú pomoc poskytovanú prostredníctvom telekomunikačných technológií,
 - c) podporu samostatného bývania,
 - d) preventívnu aktivitu,
 - e) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - f) sociálne poradenstvo,
 - g) sociálnu rehabilitáciu.
6. Úhradu za sociálnu službu v ZpS platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi sociálna služba v ZpS poskytuje, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Pri začatí alebo pri ukončení poskytovania sociálnej služby v ZpS počas kalendárneho mesiaca, platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa začatia poskytovania sociálnej služby v ZpS pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba v ZpS.
7. Úhrada za sociálnu službu v ZpS v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa určuje násobkom počtu dní v kalendárnom mesiaci a výšky dennej úhrady za poskytované odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
8. Prijímateľ v ZpS neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti počas neprítomnosti v ZpS okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sa nedohodnú inak.

Článok XIII. Rozsah nevyhnutných sociálnych služieb poskytovaných v ŠZ

1. V ŠZ sa poskytuje sociálna služba predovšetkým fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V (podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách) a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie.
2. V ŠZ sa:
 - a) poskytuje:
 - 1) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (odborná činnosť),
 - 2) sociálne poradenstvo (odborná činnosť),
 - 3) sociálna rehabilitácia (odborná činnosť),
 - 4) ubytovanie (obslužná činnosť),
 - 5) stravovanie (obslužná činnosť),
 - 6) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (obslužná činnosť),
 - 7) osobné vybavenie (ďalšia činnosť),
 - 8) ošetrovateľská starostlivosť.
 - b) zabezpečuje:
 1. rozvoj pracovných zručností (odborná činnosť),

2. záujmová činnosť (ďalšia činnosť).

c) utvárajú podmienky na:

1. úschovu cenných vecí (ďalšia činnosť).

3. Ak má zariadenie na to vytvorené podmienky, môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať muzikoterapiu, arteterapiu, canisterapiu, biblioterapiu, hydroterapiu, aromaterapiu a činnosťnú terapiu alebo ďalšie činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby v súlade s § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

Článok XIV. Podrobnosti o stravovaní v ŠZ

1. Stravníkmi v ŠZ sú:
 - a) prijímatelia v ŠZ,
 - b) zamestnanci Zariadenia Dubina pôsobiaci v ŠZ.
2. Ďalšími stravníkmi môžu byť:
 - a) zamestnanci iných organizácií, ktorí vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru činnosť, súvisiacu s prevádzkou ŠZ,
 - b) zamestnanci orgánu, ktorý vykonáva kontrolnú činnosť v Zariadení Dubina,
 - c) študenti v čase vykonávania praxe v Zariadení Dubina.
3. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke nachádzajúcej sa v areáli ZpS.
4. Do ŠZ sa zo stravovacej prevádzky v areáli ZpS preváža pripravená strava v termónadobách resp. v termoportoch, podľa platných hygienických predpisov.
5. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
6. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
7. Zariadenie Dubina v rámci pobytovej sociálnej služby v ŠZ poskytuje celodenné stravovanie. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera. V zariadení sa pripravuje strava racionálna, šetriaca, diabetickejšia a neslaná.
8. V ŠZ sú prijímatelia sociálnej služby zaradení v V. a VI. stupni. Prijímatelia prevažne nie sú schopní sebaobsluhy. Prijímateľ je povinný odoberať minimálne tri jedlá denne (raňajky, obed, večera).
9. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň vopred. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, zvyklostiam danej lokality a pripomienkam stravníkov. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravej jednotky.
10. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú hlavná sestra, vedúca stravovacej prevádzky a zvolení zástupcovia prijímateľov sociálnej služby. Jedálny lístok schvaľuje lekár.

Článok XV. Výška úhrady za stravovanie v ŠZ

1. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ŠZ je finančná norma priemerných nákladov na potraviny použité na výrobu jedla a za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu a prepravu /dovoz/ stravy. Prijímateľ uhrádza priemerné finančné náklady na potraviny použité na výrobu jedla a časť režijných nákladov na prípravu, prevoz a výdaj stravy.

(Príloha č. 5 – cenník stravovania v ŠZ.)

2. Úpravu stravnej jednotky ako i úpravu celkovej hodnoty jednotlivých druhov jedál vykonáva riaditeľ Zariadenia Dubina dodatkom tohto VZN, schváleným Mestským zastupiteľstvom v Dubnici nad Váhom.
3. Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní starostlivosti v ŠZ sa zvyšujú o 10,00 € na kalendárny rok na prijímateľa, na prílepšenie stravy počas sviatkov

Článok XVI. Výška úhrady za ubytovanie v ŠZ

1. Na účely určenia úhrady sa za bývanie považuje:
 - a) príslušenstvo obytnej miestnosti, WC, kúpeľňa,
 - b) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skrine, svietidlá,
 - c) spoločné priestory, najmä spoločenské miestnosti, jedáleň, chodba, kaplnka, schodisko, priestory rehabilitácie
 - d) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička,
 - e) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, užívanie výtahu, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu a vybavenie zariadenia spoločnou televíznou anténou.
2. Výška úhrady za ubytovanie sa určuje podľa m² obývanej plochy.
(Príloha č. 6 – cenník ubytovania v ŠZ.)

Článok XVII. Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu podľa stupňa odkázanosti v ŠZ

Za poskytovanú sociálnu službu uhrádza prijímateľ podľa stupňa odkázanosti V – VI úhradu v členení za odborné, obslužné a ďalšie činnosti, za ktoré sú považované najmä:

1. odborné činnosti okrem činností, za ktoré prijímateľ neplatí úhradu v súlade s § 72 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
2. obslužné činnosti: najmä upratovanie, pranie, žehlenie, a údržba bielizne a šatstva,
3. ďalšie činnosti, ktorými sú:
 - a) *utváranie podmienok na:*
 - I. úschovu cenných vecí,
 - II. záujmovú činnosť,
 - b) *poskytovanie:*
 - I. osobného vybavenia vrátane nevyhnutného ošatenia a obuvi,
 - II. prepravy,
 - c) *zabezpečenie záujmovej činnosti.*

(Príloha č. 7- cenník úhrad za poskytované sociálne služby podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v ŠZ.)

Článok XVIII. Osobné vybavenie v ŠZ

Osobné vybavenie v rozsahu nevyhnutného ošatenia a obuvi sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže toto zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

Článok XIX.
Úschova cenných vecí prijímateľov v ŠZ

1. Sociálne pracovníčky ŠZ prevezmú na požiadanie od prijímateľov do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek, o úschovu ktorých požiada prijímateľ pri nástupe do ŠZ alebo počas poskytovania sociálnej služby, na základe zmluvy o úschove.
2. Bližšie podrobnosti úschovy cenných vecí má Zariadenie Dubina upravené vo vnútornej smernici.
3. Po úmrtí prijímateľa v ŠZ sú veci z úschovy vydané iba dedičovi alebo dedičom na základe právoplatne ukončeného dedičského konania. Postup ich nahlásenia do dedičského konania a postup pri ich vydaní má Zariadenie Dubina upravené vo vnútornej smernici.

Článok XX.
Spôsob určenia úhrad v ŠZ

1. Pri určení výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu ŠZ Dubina postupuje podľa § 72, 72a a 73 zákona o sociálnych službách a tohto VZN.
2. Prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu v ŠZ podľa príjmu a majetku.
3. Príjem prijímateľa na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 447/2008 Z. z.
4. Zariadenie Dubina určuje sumu úhrady za sociálnu službu v ŠZ, spôsob jej určenia a platenia zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
5. Prijímateľ neplatí úhradu v ŠZ za:
 - a) tlmočenie,
 - b) krízovú pomoc poskytovanú prostredníctvom telekomunikačných technológií,
 - c) podporu samostatného bývania,
 - d) preventívnu aktivitu,
 - e) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - f) sociálne poradenstvo,
 - g) sociálnu rehabilitáciu.
6. Úhradu za sociálnu službu v ŠZ platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi sociálna služba v ŠZ poskytuje, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Pri začatí alebo pri ukončení poskytovania sociálnej služby v ŠZ počas kalendárneho mesiaca, platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa začatia poskytovania sociálnej služby v ŠZ pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba v ŠZ.
7. Úhrada za sociálnu službu v ŠZ v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa určuje násobkom počtu dní v kalendárnom mesiaci a výšky dennej úhrady za poskytované odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
8. Prijímateľ v ŠZ neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti počas neprítomnosti v ŠZ okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sa nedohodnú inak.

Článok XXI.
Spoločné ustanovenie

1. Po zaplatení úhrady za poskytovanú pobytovú sociálnu službu v ZpS alebo ŠZ musí prijímateľovi z jeho príjmu zostať mesačne najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
2. Prijímateľ nie je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v ZpS alebo ŠZ, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume uvedenej v ods. 1.

3. Prijímateľ platí časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZpS alebo v ŠZ, ak je jeho príjem vyšší než suma uvedená v ods. 1, ale jeho výška nepostačuje na zaplatenie úhrady.
4. Ak sa príjem prijímateľa v ZpS alebo ŠZ spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady musí prijímateľovi zostať suma uvedená v bode 1 tohto článku a spoločne posudzovaným fyzickým osobám musí z ich príjmu zostať mesačne najmenej suma 1, 65 násobku životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
5. Ak prijímateľ nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na zaplatenie úhrady, môže za neho platiť celú úhradu alebo jej časť iná osoba. Táto osoba môže so Zariadením Dubina podpísať zmluvu o platení úhrady alebo jej časti za prijímateľa.
6. Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu alebo platí iba časť, prechádza povinnosť postupne na zaopatrené deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne nezapočítaval. Týmto fyzickým osobám po zaplatení musí zostať mesačne najmenej suma 1, 65 násobku životného minima.
7. Ak nedôjde k dohode Zariadenia Dubina s osobami podľa bodu 6 tohto článku o platení úhrady alebo jej časti, mesto Dubnica nad Váhom vydá rozhodnutie o platení úhrady alebo jej časti.
8. Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu v ZpS alebo ŠZ alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani osobám v ods. 6 Zariadenie Dubina vedie pohľadávku, ktorú si uplatňuje najneskôr v dedičskom konaní v prípade úmrtia prijímateľa.
9. Pri posudzovaní príjmu a majetku prijímateľa na účely platenia úhrady Zariadenie Dubina postupuje podľa § 72, 72a a 73 zákona o sociálnych službách.
10. Zariadenie Dubina poskytuje sociálne služby v ZpS alebo v ŠZ prijímateľovi na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 74 ods.7 zákona o sociálnych službách.
11. Poskytovanie sociálnej služby v ZpS alebo ŠZ je možné ukončiť:
 - a) dohodou poskytovateľa a prijímateľa,
 - b) jednostranným vypovedaním zmluvy zo strany poskytovateľa z dôvodov uvedených v § 74 ods. 14 zákona o sociálnych službách,
 - c) jednostranným vypovedaním zmluvy zo strany prijímateľa podľa § 74 ods. 13 zákona o sociálnych službách,
 - d) úmrtím prijímateľa.
12. Vnútročné podmienky poskytovania sociálnej služby, spolunažívania prijímateľov v ZpS a ŠZ má Zariadenie Dubina upravené vo vnútornej smernici.

Článok XXII. Všeobecné ustanovenie

Pri poskytovaní služieb a výpočte úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení Dubina sa primerane použije zákon o sociálnych službách.

Článok XXIII. Záverečné ustanovenia

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení mesta sa uznieslo MsZ v Dubnici nad Váhom dňa 12.12.2019 svojim uznesením č. 145 / 2019.
2. Všeobecne záväzné nariadenie mesta po schválení v mestskom zastupiteľstve bolo vyvesené na úradnej tabuli mesta a webovom sídle mesta dňa 13. 12. 2019 a nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2020.

3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca účinnosť VZN č.8/2017 a VZN 1/2018.

Mgr. Peter Wolf
primátor mesta

Úradná pečiatka mesta

PEČIATKA
(overenie údajov o vyvesení VZN mesta)

Príloha č. 1 – cenník stravovania v ZpS

Racionálna strava			
	<i>potraviny</i>	<i>réžia</i>	<i>spolu/deň</i>
R	0,65 €	0,10 €	0,75 €
D	0,55 €		0,55 €
O	1,43 €	1,03 €	2,46 €
OL	0,50 €		0,50 €
V	1,00 €	0,62 €	1,62 €

Diabetická strava			
	<i>potraviny</i>	<i>réžia</i>	<i>spolu/deň</i>
R	0,70 €	0,10 €	0,80 €
D	0,60 €		0,60 €
O	1,62 €	1,03 €	2,65 €
OL	0,53 €		0,53 €
V	1,11 €	0,62 €	1,73 €
V2	0,45 €		0,45 €

Šetriaca strava			
	<i>potraviny</i>	<i>réžia</i>	<i>spolu/deň</i>
R	0,69 €	0,10 €	0,79 €
D	0,55 €		0,55 €
O	1,53 €	1,03 €	2,56 €
OL	0,50 €		0,50 €
V	1,00 €	0,62 €	1,62 €

Vysvetlivky:

- R: raňajky
- D: desiata
- O: obed
- Ol: olovrant
- V: večera
- V2: druhá večera pre diabetikov

Príloha č. 2 – cenník ubytovania v ZpS – m2/0,20 €

Izba	m2	úhrada/deň
M	16	3,20 €
M+K/2	19	3,80 €
V/K	29	5,80 €
V/K/ :2	15	3,00 €
V/K/Š	32	6,40 €
V+K/2	27	5,40 €
V+Š+K/2	30	6,00 €
V+Š+K:2	16,5	3,30 €
V:3	14	2,80 €
V+M/:2	22,5	4,50 €
G	33	6,60 €
G:2	16,5	3,30 €
M+K/3	18	3,60 €
V/2 + K/3	14	2,80 €
V+Š+K/3	15,5	3,10 €
V/2+Š+K/3	15,5	3,10 €

Vysvetlivky:

M:	malú izbu obýva jeden prijímateľ SS
M+K/2:	malá izba sám +kuchyňu užívajú dvaja prijímatelia SS
V/K:	veľkú izbu +kuchyňu obýva jeden prijímateľ SS
V/K/:2:	veľkú izbu + kuchyňu obývajú dvaja prijímatelia SS
V/K/Š:	veľkú izbu +kuchyňu +šatník obýva jeden prijímateľ SS
V+K/2:	veľkú izbu obýva sám +kuchyňu obývajú dvaja prijímatelia SS
V+Š+K/2:	veľkú izbu +šatník obýva sám +kuchyňu obývajú dvaja prijímatelia SS
V+Š+K:2:	veľkú izbu +šatník +kuchyňu obývajú dvaja prijímatelia SS
V:3:	veľkú izbu obývajú traja prijímatelia SS
V+M/:2:	veľkú izbu +malú izbu obývajú manželia
G:	garsónka obýva jeden prijímateľ SS
G/2:	garsónka obývajú dvaja prijímatelia SS
M+K/3 :	malú izbu obýva sám + kuchyňu užívajú traja prijímatelia SS
V/2+K/3:	veľkú izbu obývajú dvaja + kuchyňu užívajú traja prijímatelia SS
V/2+Š+K/3	veľkú izbu + šatník obývajú dvaja + kuchyňu užívajú traja prijímatelia SS

Príloha č. 3 - cenník úhrad v ZpS za poskytované služby podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Úhrada za odborné činnosti za 1 deň	Úhrada za obslužné a ďalšie činnosti za 1 deň	Úhrada/deň
I.	0	0,00 €	1,70 €	1,70 €
II.	2 – 4	1,50 €	1,70 €	3,20 €
III.	4 – 6	2,40 €	1,70 €	4,10 €
IV.	6 – 8	3,30 €	1,70 €	5,00 €
V.	8 – 12	4,20 €	1,70 €	5,90 €
VI.	viac ako 12	4,40 €	1,70 €	6,10 €

Príloha č. 4 – cenník úhrad za používanie elektrospotrebičov

Názov	Úhrada/mesiac
Elektrická rúra	7,50 €
Práčka	7,50 €
Indukčný varič	1,20 €
Mikrovlnná rúra	1,20 €
Chladnička	3,50 €
Chladnička s mrazničkou	7,50 €
Mraznička	4,00 €

Príloha č. 5 – cenník stravovania v ŠZ

Racionálna strava			
	<i>potraviny</i>	<i>réžia</i>	<i>spolu/deň</i>
R	0,65 €	0,16 €	0,81 €
D	0,55 €		0,55 €
O	1,43 €	1,13 €	2,56 €
OL	0,50 €		0,50 €
V	1,00 €	0,67 €	1,67 €

Diabetická strava			
	<i>potraviny</i>	<i>réžia</i>	<i>spolu/deň</i>
R	0,70 €	0,16 €	0,86 €
D	0,60 €		0,60 €
O	1,62 €	1,13 €	2,75 €
OL	0,53 €		0,53 €
V	1,11 €	0,67 €	1,78 €
V2	0,45 €		0,45 €

Šetriaca strava			
	<i>potraviny</i>	<i>réžia</i>	<i>spolu/deň</i>
R	0,69 €	0,16 €	0,85 €
D	0,55 €		0,55 €
O	1,53 €	1,13 €	2,66 €
OL	0,50 €		0,50 €
V	1,00 €	0,67 €	1,67 €

Vysvetlivky:

- R: raňajky
- D: desiata
- O: obed
- OL: olovrant
- V: večera
- V2: druhá večera pre diabetikov

Príloha č. 6 - cenník ubytovania ŠZ- m2/0,26 €

izba/m ²	úhrada/deň
11	2,86 €
12	3,12 €
13	3,38 €
14	3,64 €
15	3,90 €
16	4,16 €
17	4,42 €
18	4,68 €
19	4,94 €
20	5,20 €
21	5,46 €
22	5,72 €
23	5,98 €

Príloha č. 7 - cenník úhrad v ŠZ za poskytované služby podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Úhrada za odborné činnosti za 1 deň	Úhrada za obslužné a ďalšie činnosti za 1 deň	Úhrada/deň
V.	8 – 12	9,60 €	1,90 €	11,50 €
VI.	viac ako 12	10,30 €	1,90 €	12,20 €