

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Dubnica nad Váhom
č. 2/2021
zo dňa 28.04.2021
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom

Mesto Dubnica nad Váhom na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 a § 11 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 odsek 4, 6 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 02/2021
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom

P R V Á Č A S Ť
Úvodné ustanovenia

Článok 1
Predmet úpravy

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom (ďalej len „mesto“) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je mesto a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“ alebo „žiadateľ o dotáciu“), úprava okruhu oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

2. Mesto môže poskytovať dotácie v nasledujúcich oblastiach:

- a) kultúry a záujmovej umeleckej činnosti,
- b) cestovného ruchu a regionálneho rozvoja,
- c) športu a telesnej kultúry,
- d) životného prostredia a ekológie,
- e) školstva, výchovy a vzdelávania,
- f) mládeže,
- g) sociálnej a zdravotnej.

Článok 2
Vymedzenie základných pojmov

1. Dotácia – nenávratný finančný prostriedok poskytnutý bezhotovostným prevodom z rozpočtu mesta žiadateľovi na jeho bankový účet (v prípade dotácií podľa Článku 3 odsek 3 písmeno c) tohto nariadenia ide o transparentný účet), na presne stanovený účel a v stanovenej výške za podmienok stanovených týmto nariadením. Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako aj iným

subjektom zriadeným alebo založeným Mestom Dubnica nad Váhom, ktoré sú im poskytnuté priamo z rozpočtu mesta.

2. Žiadateľ – subjekt (právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ), ktorý na základe žiadosti o poskytnutie dotácie žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky stanovené týmto nariadením a v osobitnom predpise.¹

3. Príslušná komisia – komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom v Dubnici nad Váhom (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán, ktorej úlohy sú zhodné s okruhom oblasti, na ktorú môže byť poskytnutá dotácia.

4. Garant dotácie – pre jednotlivé oblasti poskytovania dotácie je garantom dotácie príslušné oddelenie resp. referát mestského úradu. Garant dotácie je zodpovedný za všetky organizačné a administratívne úkony pri prideľovaní dotácií v zmysle Tretej časti Článkov 5 (s výnimkou odsekov 9 a 10), 6 a 7 odsek 1 tohto nariadenia za použitia ustanovení Druhej časti Článku 3 tohto nariadenia.

DRUHÁ ČASŤ

Dotácie

Článok 3

Možnosti poskytovania dotácií

1. Právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je mesto a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta (ďalej len „oprávnené osoby“ alebo „žiadateľ“), môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb², všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov³, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešnými službami a všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa pre účely tohto nariadenia rozumie najmä:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja, zamestnanosti a cestovného ruchu,
- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- i) ochrana práv detí a mládeže,

¹ § 7 odsek 4 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

² § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

³ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

j) plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

3. Mesto môže poskytovať nasledujúce dotácie:

- a) dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b) dotácie na financovanie prevádzky nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta Dubnica nad Váhom (zimný štadión, futbalový štadión, mestská športová hala a pod.) v zmysle uzatvorených nájomných zmlúv,
- c) dotácie oprávneným osobám priamo uvedené v rozpočte mesta.

4. Samostatnú oblasť poskytovania dotácií upravuje Štatút participatívneho rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom.

Článok 4

Tvorba finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov mesta a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií.

2. Výška dotácií na konkrétnu oblasť (kultúry a záujmovej umeleckej činnosti, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja, športu a telesnej kultúry, životného prostredia a ekológie, školstva, výchovy a vzdelávania, mládeže, sociálnej a zdravotnej) musí byť presne uvedená v rozpočte mesta na príslušný rok.

3. Mestské zastupiteľstvo z objemu finančných prostriedkov určených v rozpočte mesta ako dotácie pre konkrétnu oblasť určí aký objem prostriedkov sa použije na podporu podujatí / projektov a aký na podporu činnosti.

4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

TRETIA ČASŤ

Poskytovanie dotácií

Článok 5

Všeobecné podmienky

1. Dotácie sa poskytujú oprávneným subjektom len na základe žiadosti oprávneného subjektu doručenej Mestu Dubnica nad Váhom. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nemá oprávnený subjekt voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti. Podmienku vysporiadania záväzkov je oprávnený subjekt povinný spĺňať aj ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.

2. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá oprávnený subjekt právny nárok.

3. Dotáciu nie je možné poskytnúť:

- a) žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa podmienky stanovené týmto nariadením,
- b) žiadateľovi, ktorý má voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti, je voči nemu vedené exekučné konanie, konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii, v oddĺžení, v likvidácii, alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- c) na podujatie alebo účel s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického či iného zmysľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
- d) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
- e) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
- f) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok z vecne príslušného ministerstva, z Trenčianskeho samosprávneho kraja alebo finančný príspevok z rozpočtu mesta v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie kultúry, školstva, životného prostredia, cestovného ruchu, športu.

4. Dotáciu nie je možné použiť na:

- a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov a občerstvenia,
- b) honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody (s výnimkou prípadov, ktoré budú individuálne posudzované a zapracované priamo v zmluve o poskytnutí dotácie),
- c) splácanie úverov, pôžičiek a leasingu a úrokov z prijatých úverov, pôžičiek a leasingu, odpisy, pokuty, finančné dary, bankové operácie,
- d) dotácie inému subjektu,
- e) investície do dlhodobého hmotného majetku,
- f) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi (Príloha č. 8),
- g) úhradu prestupov a hostovaní športovcov z iných organizácií,
- h) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu,
- i) náklady, ktoré nie sú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

5. Kritériá poskytovania dotácií na jednotlivé okruhy potrieb podľa tohto nariadenia sú upravené podrobne v Prílohách č.1-7 k tomuto nariadeniu.

6. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť, na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa o poskytovanie dotácie na aktivity v oblasti mládeže.

7. Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo podujatie len jednu žiadosť o dotáciu. V prípade podania viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie na konkrétnu

činnosť alebo podujatie bude akceptovaná len jedna žiadosť, a to podľa rozhodnutia príslušných komisií mestského zastupiteľstva.

8. Pokiaľ žiadateľovi nebola schválená žiadosť o poskytnutie dotácie, nemôže v tom istom roku opätovne požiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom neschválenej žiadosti.

9. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný účtovať o tejto dotácii samostatne (viest' analytickú evidenciu – každý doklad musí byť jednoznačne označený, že je financovaný z dotácie poskytnutej mestom). Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom žiadateľa.

10. V prípade, ak sa pred vyplatením dotácie stane (napr. v čase medzi podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie a jej reálnym vyplatením) splatný záväzok oprávneného subjektu voči mestu, mesto si jednostranne započíta existujúce splatné pohľadávky voči oprávnenému subjektu a to oproti dotácii, ktorá má byť oprávnenému subjektu poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi mestom a oprávneným subjektom.

11. Mesto poskytuje dotácie max. do výšky 70% nákladov na činnosť/projekt. V prípade, že požadovaná suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (70% nákladov na činnosť/projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu. V prípade dotácií poskytnutých v súlade s Článkom 3 odsek 3 písmeno c) tohto nariadenia môže byť dotácia poskytnutá do výšky 100% nákladov na činnosť/projekt, ak je to tak výslovne uvedené v textovej časti rozpočtu, a teda nebude krátená tak ako je uvedené v predchádzajúcej vete.

Článok 6

Žiadosť

1. Dotácie podľa Článku 3 odsek 3 písmeno a) a písmeno c) tohto nariadenia sa poskytujú na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na webovej stránke <https://dubnica.egrant.sk/> a elektronickejšie odošle.

2. Žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra (najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania),
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,

- j) doklady preukazujúce oprávnenie osoby, uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tieto mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy⁴,
- k) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy. Doklad podľa písm. k) nepredkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie na aktivity v oblasti mládeže,
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti.

3. V prípade žiadostí o dotáciu podľa Článku 3 odsek 3 písmeno b) tohto nariadenia platí, že žiadosť nemusí byť predložená na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na webovej stránke <https://dubnica.egrant.sk/>, žiadosť však musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra (najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania),
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,
- k) návrh na rozdelenie dotácie na splátky (Článok 9 odsek 3).

4. Pri podávaní žiadostí je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti prostredníctvom elektronického systému e-grant. Neúplne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude akceptovaná.

5. Všetky dokumenty tvoriace obsah žiadosti vrátane príloh musia byť predložené elektronicky, pričom elektronickú formu dokumentu musí žiadateľ vyhotoviť z originálu alebo z úradne osvedčenej fotokópie originálu dokumentu. V prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenení elektronicky predloženého dokladu garant dotácie je oprávnený požadovať od žiadateľa predloženie listinnej formy originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie dokumentu. V prípade žiadostí o dotáciu podľa Článku 3 odsek 3 písmeno a) a písmeno c) tohto nariadenia platí, že žiadosť odoslaná po termíne na odovzdávanie žiadostí zverejnenom v zmysle odseku 8 tohto Článku nebude akceptovaná. Podmienkou predloženia žiadosti o

⁴ Zákon číslo 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov

dotáciu podľa Článku 3 odsek 3 písmeno b) tohto nariadenia je schválenie tejto dotácie v rozpočte mesta.

6. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.

7. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené projekty.

8. Termíny na odovzdávanie žiadostí zverejní mesto formou oznámenia o vypísaní dotačného kola na úradnej tabuli, v tlačových médiách vydávaných mestom a webovej stránke mesta. To sa netýka dotácií podľa Článku 3 odsek 3 písmeno b) tohto nariadenia.

Článok 7

Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytnutie dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa Článku 3 odsek 3 písmeno a) tohto nariadenia prerokovávajú komisie mestského zastupiteľstva, príslušné pre danú oblasť poskytovanej dotácie, a to najneskôr do 40 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu, vyhlásenej na webovej stránke mesta. Tento postup sa nevzťahuje na dotácie podľa Článku 3 odsek 3 písmeno b) tohto nariadenia.

2. O poskytnutí dotácie podľa Článku 3 odseku 3 písmeno a) tohto nariadenia rozhoduje primátor mesta na základe uznesenia príslušnej komisie. Uznesenie komisie má pre primátora len odporúčací charakter.

3. Zoznam poskytnutých dotácií sa zverejní do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy v tlačových médiách vydávaných mestom a na webovej stránke mesta.

Článok 8

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.

2. Za vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie, ako aj za kontrolu plnenia tejto zmluvy, rovnako za kontrolu použitia dotácie, vyúčtovanie dotácie a pod. je zodpovedný odborný referent podnikateľskej činnosti.

3. Zmluva musí obsahovať najmä:

- a) označenie zmluvných strán – Mesto Dubnica nad Váhom ako Poskytovateľ dotácie a žiadateľ ako Prijímateľ dotácie s uvedením identifikačných údajov,
- b) výšku poskytnutej dotácie,
- c) číslo bankového účtu resp. podúčtu vedeného v peňažnom ústave na meno žiadateľa,
- d) konkrétny účel a konkrétne položky rozpočtu, na ktoré sa môže dotácia použiť,
- e) termíny a spôsob zúčtovania poskytnutej dotácie,
- f) ustanovenie v zmysle Článku 8 odsek 8 tohto nariadenia,

- g) ustanovenie Článku 5 odsek 10 tohto nariadenia,
- h) sankcie,
- i) číslo účtu, na ktorý je subjekt povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky.

4. Zmluvu podpisuje za mesto primátor mesta, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

5. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu (alebo 1. splátku dotácie v zmysle Článku 9 odsek 3) na jeho účet (transparentný účet) do 15 dní odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, pokiaľ zmluva o poskytnutí dotácie neurčuje inak.

6. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu, a to do 10 dní odo dňa, kedy došlo k zmene.

7. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie podľa Článku 3 odsek 3 písmeno a) tohto nariadenia definovaného v zmluve o poskytnutí dotácie musí žiadateľ písomne požiadať. Musí tak urobiť pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia alebo zmene projektových podmienok môže rozhodnúť primátor, spravidla na základe odporúčania komisie, ktorá pridelenie odporučila.

8. Žiadateľ je povinný primeraným a vhodným spôsobom informovať verejnosť o tom, že projekt/činnosť, na ktoré bola poskytnutá dotácia, podporilo mesto. Žiadateľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 7 dní vopred, informovať mesto o termíne realizácie aktivít projektu/činnosti súvisiacich s uvedením projektu na verejnosti (napr. o termíne slávnostného otvorenia alebo uverejnenia na verejnosti a pod.), pričom táto povinnosť sa nevzťahuje na aktivity projektu/činnosti oznamované v súlade so zákonom číslo 1/2014 Z.z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadateľ je tiež povinný po vzájomnej dohode umožniť zástupcom mesta účasť na všetkých podujatiach súvisiacich s projektom/činnosťou, o ktorých musí informovať podľa predchádzajúcej vety. Konkrétny návrh informovania verejnosti o podpore mestom bude predložený žiadateľom najneskôr pred uzatvorením zmluvy a podlieha odsúhlaseniu mestom. Podrobnosti, vrátane sankcií za porušenie tohto ustanovenia upraví písomná zmluva.

Článok 9

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutej dotácie zodpovedá žiadateľ.

2. Pri dotáciách poskytnutých podľa Článku 3 odsek 3 písmeno a) a písmeno c) tohto nariadenia zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://dubnica.egrant.sk/> na základe účtovných dokladov, a to:

- do 60 dní od uskutočnenia projektu, na ktorého účel bola dotácia poskytnutá,
- najneskôr do 05.01. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá,

- do 07.01. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade, ak činnosť/projekt, na ktorých účel bola dotácia poskytnutá, sa uskutočnili v mesiacoch november alebo december (t.j. dotácia bude zúčtovaná dokladmi s dátumami spadajúcimi do obdobia november a december príslušného roka).

3. Pri dotáciách poskytnutých podľa Článku 3 odsek 3 písmeno b) tohto nariadenia sa dotácie poskytujú spravidla v štyroch splátkach, ktorých výšku navrhne žiadateľ v žiadosti o dotáciu (avšak tento návrh nie je pre mesto záväzný; mal by však zohľadňovať potreby jednotlivých žiadateľov v priebehu roka), pričom prvá splátka bude žiadateľovi poskytnutá do 15 dní odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

4. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://dubnica.egrant.sk/> „Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Dubnica nad Váhom“, ktoré vyplní a elektronicky odošle. Pri jednorazových akciách a projektoch žiadateľ vyplní a odošle aj elektronický formulár „Zhodnotenie uskutočneného projektu“. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie platných účtovných dokladov (Príloha č. 8), na ktoré sa žiadateľ v zúčtovaní odvoláva (t. j. kópie faktúr, zmlúv, pokladničných dokladov a iné) a fotokópie dokladov preukazujúcich úhradu predložených účtovných dokladov (napr. výpis z účtu alebo výdavkový pokladničný doklad). Ich originály je prijímateľ povinný archivovať v zmysle platnej právnej úpravy. Jednotlivé účtovné doklady, ktoré boli použité pri zúčtovaní dotácie poskytnutej Mestom Dubnica nad Váhom, nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov a ani opakovane nesmú byť predložené Mestu Dubnica nad Váhom ako podklad pre vyúčtovanie inej dotácie, resp. jej časti.

5. Odborný referent podnikateľskej činnosti overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s účelom zmluvy. V prípade, ak odborný referent podnikateľskej činnosti zistí nezrovnalosti v predloženej zúčtovaní, požiada žiadateľa o vysvetlenie a predloženie správnych dokladov. Žiadateľ je povinný tieto predložiť do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie (za deň doručenia žiadosti o vysvetlenie sa považuje deň odoslania žiadosti o vysvetlenie elektronickou formou). Ak žiadateľ v stanovenej lehote nepredloží požadované vysvetlenie, resp. požadované doklady alebo ak aj po doplnení dokladov je zrejmé, že nebol dodržaný účel zmluvy, považuje sa to za porušenie podmienok poskytnutia dotácie.

6. Žiadateľ je povinný v rámci zúčtovania uviesť preukázateľný spôsob, akým bola zabezpečená publicita projektu⁵, t. j. predložiť všetky potrebné doklady k spôsobu publicity projektu (napr. fotodokumentáciu projektu, text v tlači, propagačné materiály a pod.).

7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie alebo prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, alebo pri použití ktorých inak poruší podmienky poskytnutia dotácie, musia byť vrátené (v celej výške, prípadne časť, ktorej sa porušenie týka) mestu najneskôr do

⁵ Článok 8 odsek 8 tohto nariadenia

31.12. príslušného kalendárneho roka alebo do 5 dní odo dňa doručenia výzvy mesta na vrátenie žiadateľovi.

8. Oneskorené vyúčtovanie a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom. Zároveň je dôvodom na vyradenie žiadateľa zo zoznamu oprávnených žiadateľov v budúcom roku.

9. Ustanovenia zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

10. V prípade, ak sa projekt neuskutoční v dôsledku vzniku a/alebo trvania okolností vis maior (vyššej moci), sa za oprávnené výdavky na účely zúčtovania poskytnutých dotácií považujú všetky finančné prostriedky preukázateľne vynaložené na projekt pred termínom jeho uskutočnenia. Pre účely tohto nariadenia sa za vyššiu moc považujú nepredvídateľné skutočnosti od žiadateľa nezávislé a objektívne neovplyvniteľné, t. j. napr. opatrenia nariadené príslušnými orgánmi, živelné pohromy a podobne.

Článok 10

Sankcie

Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia a ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR číslo 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Š T V R T Á Č A S Ť

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

Článok 11

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) hlavný kontrolór mesta,
- c) garanti dotácie,
- d) ekonomické oddelenie.

2. Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu použitia dotácie a dodržiavanie tohto nariadenia. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť.

3. Prílohami tohto nariadenia sú:

- a) Príloha č. 1: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti“

- b) Príloha č. 2: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti cestovného ruchu a regionálneho rozvoja“
- c) Príloha č. 3: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti športu a telesnej kultúry“
- d) Príloha č. 4: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti životného prostredia a ekológie“
- e) Príloha č. 5: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania“
- f) Príloha č. 6: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti mládeže“
- g) Príloha č. 7: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti sociálnej“
- h) Príloha č. 8: „Účtovné doklady potrebné k zúčtovaniu dotácie“

4. Na všeobecnom záväznom nariadení Mesta Dubnica nad Váhom č. 02/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom dňa 28.04.2021 uznesením č.13/2021.

5. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta bolo vyvesené dňa 29.04.2021 na úradnej tabuli mesta a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia.

6. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa v celom rozsahu zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Dubnica nad Váhom č. 3/2017 zo dňa 23.02.2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Dubnici nad Váhom číslo 14/2017.

PIATA ČASŤ

Prechodné ustanovenia

Článok 12

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2021 doručené mestu do účinnosti tohto nariadenia sa budú riadiť týmto Všeobecne záväzným nariadením v rozsahu Článkov 8, 9, 10 a 11.

Mgr. et Mgr. Peter Wolf
primátor mesta

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Mesto na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na podporu projektov, podieľajúcich sa na zabezpečovaní aktivít v nasledovných oblastiach:

- a) divadelníctvo,
- b) fotografia, kinematografia a video,
- c) hudba,
- d) kultúrne aktivity vysokých a stredných škôl,
- e) knihovníctvo,
- f) literatúra,
- g) folklór a tradičná ľudová kultúra,
- h) múzeá a galérie,
- i) pamiatková starostlivosť,
- j) história a kultúrne dedičstvo,
- k) tanečná kultúra,
- l) úžitkové umenie a dizajn,
- m) výtvarníctvo a multimediálne žánre.

2. Organizačným a administratívnym garantom definovaným v Prvej časti, Článku 2 odsek 4 tohto nariadenia v oblasti kultúry, je oddelenie kultúry mestského úradu v Dubnici nad Váhom.

**Článok 2
Špecifické kritériá poskytovania dotácií**

1. Dotácia môže byť požadovaná na činnosť združení s umeleckým alebo záujmovým zameraním, alebo na jednotlivé podujatia a realizačné projekty užšieho lokálneho alebo záujmového rozsahu.

2. Dotácie pre oblasť kultúry je možné žiadať:

- a) na podporu projektov – podpora sa poskytuje na pokrytie časti nákladov spojených s organizáciou kultúrnych akcií (napr. festivalov, koncertov, divadelných predstavení, cyklov prednáškových akcií a pod.) a na pokrytie časti nákladov spojených so vznikom umeleckého diela,
- b) na podporu činnosti žiadateľov – podpora sa poskytuje na pokrytie časti nákladov spojených s činnosťou žiadateľa (napr. prenájom priestorov, vybavenia pre činnosť žiadateľa, úhradu cestovného a pod.).

3. Príslušná komisia posúdi žiadosti podľa nasledujúcich kritérií:

- a) kvality ich spracovania,
- b) kvality projektu,

- c) súladu projektu a činnosti žiadateľa s prioritami mesta v oblasti kultúry,
 - d) prínosu projektu a činnosti pre mesto a komunitu,
 - e) šírky cieľovej skupiny a zapojenia obyvateľov mesta Dubnica nad Váhom do realizácie projektu alebo činnosti žiadateľa,
 - f) podieľaní sa žiadateľa na spolufinancovaní projektu alebo činnosti,
 - g) propagácie mesta ako podporovateľa projektu.
4. Hodnotiace kritéria pre účely posudzovania žiadostí folklórnych súborov:
- a) členská základňa v členení podľa jednotlivých zložiek žiadateľa (napr. tanečná zložka, spevácka zložka, hudobná zložka) s uvedením počtu členov s trvalým pobytom na území Mesta Dubnica nad Váhom,
 - b) činnosť smerujúca k udržaniu kontinuity - nábor nových členov z iného dubnického folklórneho súboru,
 - c) podpora tvorby nových programových čísiel,
 - d) náklady na dopravu v poradí Slovenská republika, susedné štáty, Európska únia, mimoeurópske štáty,
 - e) participácia na podujatiach organizovaných Mestom Dubnica nad Váhom:
 - Vystúpenie,
 - Iná spolupráca (napr. reprezentačné akcie),
 - f) organizácia vlastných bezplatných verejne prístupných podujatí na území mesta Dubnica nad Váhom,
 - g) organizácia vlastných príjmových podujatí na území Mesta Dubnica nad Váhom.
5. Hodnotiace kritéria pre účely posudzovania žiadostí divadelných súborov:
- a) členská základňa v členení podľa jednotlivých zložiek žiadateľa s uvedením počtu členov s trvalým pobytom na území mesta Dubnica nad Váhom,
 - b) podpora novej divadelnej tvorby,
 - c) náklady na dopravu v poradí Slovenská republika, susedné štáty, Európska únia, mimoeurópske štáty,
 - d) participácia na podujatiach organizovaných Mestom Dubnica nad Váhom:
 - Divadelné predstavenie,
 - Iná spolupráca (napr. reprezentačné akcie),
 - e) organizácia vlastných bezplatných verejne prístupných podujatí na území Mesta Dubnica nad Váhom,
 - f) organizácia vlastných príjmových podujatí na území Mesta Dubnica nad Váhom.
6. Žiadosť žiadateľa o dotáciu pre oblasť kultúry, ktorého žiadosť nebude môcť byť posudzovaná podľa hodnotiacich kritérií uvedených v bode 4. a 5. tohto článku, bude posudzovaná individuálne.
7. Za oprávnené výdavky pri poskytnutých dotáciách sa považujú výdavky na:
- a) materiálno-technické zabezpečenie projektu alebo činnosti (prenájom, vybavenie na činnosť žiadateľa, materiál na projekt),
 - b) zdravotnícke zabezpečenie projektu,
 - c) zabezpečenie účasti na podujatiach, na ktorých sa prezentuje projekt alebo činnosť žiadateľa (cestovné a prepravné, ubytovanie, štartovné),
 - d) odmeny členom realizačných tímov,
 - e) iné náklady súvisiace s projektom alebo činnosťou žiadateľa podľa posúdenia ich oprávnenosti príslušnou komisiou.

8. Vydavateľ je vždy povinný odovzdať pri vyúčtovaní zdarma 10% celkovo vydaných nosičov či výtlačkov, max. však 10 ks, mestu Dubnica nad Váhom na voľné použitie.

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti cestovného ruchu a regionálneho rozvoja

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Mesto na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na podporu projektov, podieľajúcich sa na zabezpečovaní aktivít prispievajúcich k zvýšeniu kvality, rozsahu a k zlepšeniu štruktúry ponuky služieb cestovného ruchu na území Mesta Dubnica nad Váhom v nasledovných formách cestovného ruchu:

- a) kultúrno-poznávací cestovný ruch (orientovaný na históriu a kultúru) a kongresový cestovný ruch,
- b) zdravotný cestovný ruch (rekreácia a relax, fitness, prevencia, skrášľovanie, kondícia),
- c) hobby turizmus,
- d) cykloturizmus,
- e) alternatívne formy cestovného ruchu, orientované na rôzne športy.

2. Organizačným a administratívnym garantom definovaným v Prvej časti, Článku 2 odsek 4 tohto nariadenia v oblasti cestovného ruchu je oddelenie kultúry Mestského úradu v Dubnici nad Váhom.

**Článok 2
Špecifické kritériá poskytovania dotácií**

1. Predložené žiadosti na jednotlivé projekty posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií s bodovou hodnotou:

a) Príspevok projektu - max.: 45 bodov

- aa) zvyšovanie kvality a komplexnosti poskytovaných služieb v cestovnom ruchu so zreteľom na dopyt a ich celoročné využitie - 10 bodov
- ab) prezentácia nehmotného kultúrneho, historického a prírodného dedičstva mesta a blízkeho okolia - 10 bodov
- ac) prezentácia mesta - 10 bodov
- ad) vytváranie nových a udržanie existujúcich pracovných príležitostí v cestovnom ruchu - 5 bodov
- ae) objavnosť a originalita projektu - 5 bodov
- af) vytváranie nových atraktivít v meste - 5 bodov

b) Prevádzkové schopnosti - max.: 15 bodov

- ba) spolupráca žiadateľa s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov, ich efektívnosť a kvalita - 5 bodov
- bb) skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov v danej oblasti - 5 bodov
- bc) počet aktívnych a pasívnych účastníkov projektu - 5 bodov

c) Rozpočet a efektívnosť nákladov – max.: 25 bodov

- ca) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu – 5 bodov

- cb) uskutočniteľnosť navrhovaných aktivít - 5 bodov
- cc) jasné indikátory výstupov projektu - 5 bodov
- cd) uspokojivosť pomeru medzi odhadovanými nákladmi a očakávanými výsledkami - 5 bodov
- ce) potreba navrhovaných výdavkov potrebných na realizáciu projektu - 5 bodov

d) Udržateľnosť - max.: 15 bodov

- da) dopad projektu na cieľovú skupinu - 5 bodov
- db) dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu (finančná a inštitucionálna) - 10 bodov

2. Pre poskytnutie dotácie je nutné, aby projekt získal minimálne 50 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie a počtu členov komisie.

3. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku na príslušné dotačné kolo vydelením súčtom bodov prideleným jednotlivým projektom.

4. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu.

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti športu a telesnej kultúry

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Mesto Dubnica nad Váhom na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v oblasti športu a telesnej kultúry a na financovanie činnosti telovýchovných jednôt a športových klubov.
2. Organizačným a administratívnym garantom definovaným v Prvej časti, Článku 2 odsek 4 tohto nariadenia v oblasti športu a telesnej kultúry je kancelária primátora – referent pre šport a mládež.

**Článok 2
Podmienky poskytovania dotácií**

1. Dotácia sa poskytne na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://dubnica.egrant.sk/> a elektronicky odošle. V prípade, ak žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na činnosť pre oblasť telesnej kultúry a športu, je povinný okrem všeobecných náležitostí podľa Článku 6 odseky 1 a 2 tohto nariadenia predložiť aj vyplnený Dotazník pre športové kluby a oddiely na území Mesta Dubnica nad Váhom, ktorý predstavuje samostatný elektronický formulár v systéme e-grant.
2. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.
3. Pri určovaní kritérií pre poskytovanie dotácií na šport je uprednostňovaná práca s deťmi, práca s mládežou s cieľom jej výkonnostného rastu (mestská, okresná, krajská, národná až medzinárodná súťaž) a na základe toho je koeficient u nižších vekových kategórií vyšší, ako u dospelých športovcov.
4. Mestské zastupiteľstvo z objemu finančných prostriedkov určených v rozpočte mesta ako dotácia na šport určí, aký objem prostriedkov sa použije na činnosť telovýchovných jednôt a športových klubov a na mimoriadne akcie a reprezentáciu v športe a na strategické športy na činnosť.
5. V oblasti poskytovania dotácií pre šport platí, že jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby získajú podľa plnenia kritérií určitý počet bodov (počet športovcov v určitej kategórii a súťažnej úrovni sa vynásobí koeficientom, čím sa získa počet bodov).
6. Hodnota bodu v oblasti poskytovania dotácií pre šport sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených komisiou v príslušnom roku pre oblasť športu, vydelením súčtu bodov jednotlivých telovýchovných jednôt a športových klubov.

7. Výška finančnej dotácie pre šport sa určí tak, že počet získaných bodov sa vynásobí hodnotou bodu.

8. Subjektom:

- ktorým bola súčasne poskytnutá od Mesta Dubnica nad Váhom dotácia v súlade s Článkom 3 odsek 3 písmeno b) tohto nariadenia, sa celková výška dotácie vypočítaná podľa Článku 2 odsek 6, 7 tejto Prílohy násobí koeficientom 0,5,
- ktorým výška dotácie vypočítaná podľa Článku 2 odsek 6, 7 tejto Prílohy prekročí sumu 7.000,- EUR, sa vypočítaná dotácia zníži o sumu presahujúcu 7.000,- EUR.

9. Finančné prostriedky, ktoré ostanú po uplatnení kritérií uvedených v odseku 8 tohto článku tejto Prílohy, budú presunuté na položku mimoriadnych akcií a reprezentácií v športe.

Článok 3 **Kritériá poskytovania dotácií na činnosť**

1. Výška dotácie na činnosť sa určí podľa nasledovných kritérií:

1) Rozdelenie športovcov do kategórií:

- a) prípravka (do 10 rokov)
- b) žiaci (od 10 do 15 rokov)
- c) dorast (od 15 do 18 rokov)
- d) juniori (od 18 do 23 rokov)
- e) dospelí (nad 21 rokov)

2) Úroveň súťaží

- a) mestská
- b) okresná
- c) krajská
- d) národná /celoslovenská
- e) medzinárodná

Člen športového klubu musí byť zároveň registrovaný aj v národnom športovom zväze príslušnom k danému športu a aktívnym účastníkom súťaží organizovaných národným športovým zväzom príslušnom k danému športu.

Tabuľka koeficientov

	medzinárodná	národná	krajská	okresná	mestská
Prípravka:	1,8				
Žiaci a Dorast	2,8	1,5	1,2	0,9	0,6
Juniori	2,8	1,2	0,8	0,7	0,5
Dospelí	1,3	1,0	0,5	0,4	0,3

2. Dotácia na činnosť môže byť žiadateľovi poskytnutá výlučne v prípade, ak žiadateľ súčasne spĺňa nasledovné podmienky:

- a) žiadosť o poskytnutie dotácie na činnosť sa vzťahuje výlučne na šport uznaný Medzinárodným olympijským výborom alebo medzinárodnou športovou organizáciou SportAccord, Medzinárodným paralympijským výborom, Medzinárodným výborom športu nepočujúcich, Medzinárodným hnutím špeciálnych olympiád (ďalej aj ako „uznaný šport“),
- b) žiadateľ je registrovaným členom národného športového zväzu pre uznaný šport,
- c) národný športový zväz pre uznaný šport je zapísaný v registri právnických osôb v športe a
- d) športová reprezentácia Slovenskej republiky v tomto uznanom športe sa pravidelne zúčastňuje medzinárodných podujatí a súťaží organizovaných Medzinárodným olympijským výborom alebo medzinárodnou športovou organizáciou SportAccord, Medzinárodným paralympijským výborom, Medzinárodným výborom športu nepočujúcich, Medzinárodným hnutím špeciálnych olympiád.

3. Projekty musia byť v súlade s aktuálnou koncepciou rozvoja športu v meste Dubnica nad Váhom.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

Výpočet výšky dotácie pre jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby sa zaznamenáva a uchováva v elektronickom systéme e-grant na <https://dubnica.egrant.sk/>.

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti životného prostredia a ekológie

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Mesto Dubnica nad Váhom na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledujúcich oblastiach:

- a) zlepšovanie životného prostredia v Meste Dubnica nad Váhom (cyklistické trasy, karanténna stanica a pod.),
- b) ochrana prírody a zachovanie prírodného dedičstva v Meste Dubnica nad Váhom (náučné chodníky, ochrana zelene, údržba kyseliek, tvorba malých kompostovísk a pod.),
- c) aktivity v oblasti skrášľovania životného prostredia, (výsadba zelene, čistenie vodných tokov a pod.),
- d) vzdelávacie aktivity v oblasti životného prostredia, najmä:
 - da) environmentálna výchova v predškolských a školských zariadeniach (súťaže, školenia, letné environmentálne tábory a pod.),
 - db) environmentálna výchova verejnosti (propagácia, výstavy, akcie organizované pri príležitosti Dňa Zeme, Dňa vody, Ekoporadňa a pod.),
- e) aktivity k zvýšeniu zdravotného povedomia, upevňovaniu zdravia a zdravého životného štýlu (Zdravá škola, Zelená škola, Zdravá škôlka a pod.).

2. Organizačným a administratívnym garantom definovaným v Prvej časti, Článku 2 odsek 4 tohto nariadenia v oblasti životného prostredia je referát životného prostredia Mestského úradu v Dubnici nad Váhom.

**Článok 2
Špecifické kritériá poskytovania dotácií**

1. Projekty musia byť v súlade s platným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Dubnica nad Váhom, Všeobecne záväzným nariadením o odpadoch a Územným plánom mesta.

2. Pri hodnotení žiadostí o dotáciu v oblasti životného prostredia a ekológie budú zohľadnené tieto kritériá:

- a) spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam zámeru projektu pre obyvateľov mesta a životné prostredie v meste,
- b) kvalita spracovania projektu, záber projektu, výber, rozsah a popis aktivít a ich súvislosť s cieľmi projektu,
- c) veľkosť cieľovej skupiny a jej zapojenie sa do celkovej realizácie projektu,
- d) prínos projektu pre životné prostredie a pre cieľové skupiny, popis konkrétnych výstupov projektu,
- e) inovatívnosť, kreativita (nové spôsoby vedúce k zlepšeniu a k ochrane životného prostredia a prírodných hodnôt mesta),

- f) nadväznosť na predchádzajúce projekty, resp. pokračovanie realizácie projektov z predchádzajúceho obdobia,
- g) miera vlastného vkladu finančných prostriedkov žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť projektu,
- h) adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu.

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Mesto Dubnica nad Váhom na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledovných oblastiach:

- a) voľnočasové a mimoškolské aktivity detí a mládeže,
- b) inovačné metódy v práci s deťmi i dospelými,
- c) projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania, medzinárodné výmeny,
- d) vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie, kultúrnej identity, umenia, vedy a výskumu,
- e) vzdelávanie s cieľom pomôcť ľuďom uplatniť sa na trhu práce,
- f) aktivity v oblasti prevencie závislosti, pred násilím a kriminalitou a iných sociálno – patologických javov,
- g) organizovanie kongresov, konferencií, seminárov a vzdelávacích podujatí v Dubnici nad Váhom,
- h) organizovanie exkurzií, súťaží a výstav.

2. Organizačným a administratívnym garantom definovaným v Prvej časti, Článku 2 odsek 4 tohto nariadenia v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania je oddelenie školstva mestského úradu v Dubnici nad Váhom.

**Článok 2
Špecifické kritériá poskytovania dotácií**

1. Predložené žiadosti a výšku finančnej dotácie jednotlivých projektov posúdi komisia podľa kritérií stanovených v odseku 4 tohto článku tejto Prílohy.

2. Poskytnutie dotácie nevylučuje možnosť poskytnutia dotácie tomu istému žiadateľovi na ďalšie realizačné projekty a aktivity, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého projektu.

3. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť školstva, výchovy a vzdelávania je 40 bodov. Pre získanie dotácie v zmysle tejto Prílohy, musí žiadosť o dotáciu získať min. 25 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelf sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť)

4. Pri posudzovaní žiadosti sú rozhodujúce nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:

- a) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity žiadateľa v danej oblasti, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne zúčtovanie predchádzajúcich projektov) - max 5 bodov

- b) Vhodnosť jednotlivých aktivít a cieľov v súlade so vzťahom k školstvu, výchove a vzdelávaniu - max 10 bodov
- c) Udržateľnosť projektu (dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu) - max 10 bodov
- d) Prínos projektu (príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste v danej oblasti, význam a dopad výchovného a vzdelávacieho zámeru pre obyvateľov) - max 10 bodov
- e) Oprávnenosť výdavkov, využitie zdrojov a adekvátnosť rozpočtu - max 5 bodov

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti mládeže

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Mesto Dubnica nad Váhom na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledujúcich oblastiach:

- a) podujatia a záujmové činnosti zamerané na kultúrne a pohybové aktivity, tvorivosť, samostatnosť, neformálne vzdelávacie aktivity, podporu rozvoja talentu detí a mládeže, zamestnania, aktívneho občianstva a účasti mládeže na spoločenskom a politickom živote,
- b) semináre, školenia, propagácia a osveta zamerané na získavanie vedomostí v práci s deťmi a mládežou, posilňovanie spolupatričnosti, inklúzie a zdravia detí a mládeže,
- c) vydávanie tlačovín na podporu záujmových, pohybových, tvorivých a vzdelávacích aktivít detí a mládeže a na podporu rozvoja zdravého životného štýlu,
- d) iné aktivity pre deti a mládež.

2. Príslušnou komisiou pre hodnotenie kritérií pre poskytovanie dotácií podľa tejto Prílohy je Komisia školstva.

3. Organizačným a administratívnym garantom definovaným v Prvej časti, Článku 2 odsek 4 tohto nariadenia v oblasti mládeže je oddelenie školstva Mestského úradu v Dubnici nad Váhom.

**Článok 2
Špecifické kritériá poskytovania dotácií**

1. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa kritérií stanovených v odseku 8 tohto článku tejto Prílohy.

2. Poskytnutie dotácie nevylučuje možnosť poskytnutia dotácie na ďalšie realizačné projekty a aktivity tomu istému žiadateľovi, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého projektu.

3. Cieľom oblasti aktivity s mládežou je vytvoriť podmienky na rozvoj práce s deťmi a mládežou zameranej na všestranný rozvoj osobnosti, pozitívnu hodnotovú orientáciu, rozvoj kľúčových zručností a kompetencií.

4. Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:

- a) rozvoj systematickej pravidelnej práce s deťmi a mládežou realizovanej v rámci ich voľného času,
- b) posilnenie postavenia mládeže v spoločnosti,

- c) prispievanie k napĺňaniu cieľov strategických dokumentov a koncepcných dokumentov vo vzťahu k mládeži,
- d) realizáciu voľnočasových aktivít pre deti a mládež,
- e) rozvoj dobrovoľníctva a zapájanie dobrovoľníkov do práce s mládežou,
- f) rozvoj ochrany životného prostredia v práci s mládežou,
- g) rozvoj kľúčových oblastí miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.

5. Projekty musia byť v súlade s aktuálnou koncepciou práce s mládežou mesta Dubnica nad Váhom a musia patriť do jednej z kľúčových oblastí miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.

6. Cieľová skupina – hlavnou cieľovou skupinou sú deti a mládež do dovŕšenia veku najviac 30 rokov vrátane a s trvalým pobytom v Dubnici nad Váhom.

7. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť mládeže je 40 bodov. Pre získanie dotácie v zmysle tejto Prílohy, musí žiadosť o dotáciu získať min. 25 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelí sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť).

8. Pri posudzovaní žiadosti sú rozhodujúce nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:

- a) profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity v danej oblasti, projekty, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) – max. 5 bodov,
- b) oprávnenosť výdavkov, využitie zdrojov a adekvátnosť rozpočtu – max. 5 bodov,
- c) vhodnosť jednotlivých aktivít a cieľov v súlade s potrebami mladých ľudí – max. 10 bodov,
- d) zapojenie mladých ľudí do jednotlivých fáz projektu (prípravnej, realizačnej, hodnotiacej, dobrovoľnosť zapojenia sa) – max. 10 bodov,
- e) dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu (rozsah získaného vzdelania a zručností, zvyšovanie kompetencií pre ďalšiu prácu s mládežou, komunikácia, spolupráca, vyjednávanie,) – max. 10 bodov.

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dubnica nad Váhom na aktivity v oblasti sociálnej

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Mesto Dubnica nad Váhom na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledujúcich oblastiach:

- a) deti a mládež,
- b) seniori,
- c) osoby so sociálnym a/alebo zdravotným znevýhodnením a ich rodiny,
- d) osoby v ťažkých životných situáciách.

2. Organizačným a administratívnym garantom definovaným v Prvej časti, Článku 2 odsek 4 tohto nariadenia v sociálnej oblasti je referát sociálnych vecí Mestského úradu v Dubnici nad Váhom.

**Článok 2
Špecifické kritériá poskytovania dotácií**

1. Dotácia môže byť požadovaná na realizačné projekty užšieho lokálneho rozsahu.

2. Projekty musia byť v súlade s platným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Dubnica nad Váhom a Komunitným plánom sociálnych služieb mesta Dubnica nad Váhom.

3. Pri hodnotení žiadostí o dotáciu v sociálnej oblasti budú zohľadnené tieto kritériá:

- e) spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam zámeru projektu pre obyvateľov mesta,
- f) kvalita spracovania projektu, záber projektu, výber, rozsah a popis aktivít a ich súvislosť s cieľmi projektu,
- g) veľkosť cieľovej skupiny a jej zapojenie sa do celkovej realizácie projektu,
- h) prínos projektu pre cieľové skupiny, popis konkrétnych výstupov projektu,
- i) inovatívnosť, kreativita,
- j) nadväznosť na predchádzajúce projekty, resp. pokračovanie realizácie projektov z predchádzajúceho obdobia,
- k) miera vlastného vkladu finančných prostriedkov žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť projektu,
- l) adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu.

Účtovné doklady potrebné k zúčtovaniu dotácie

Prehľad dokladov, ktorými sa preukazuje oprávnenosť nákladov k dotácii:

Druh	Účtovné doklady a podporná dokumentácia predkladaná k vyúčtovaniu dotácie
Prijatie finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie	1. bankový výpis , ktorý dokumentuje príjem poskytnutej dotácie
Materiál, tovar	1. Faktúra + dodací list (resp. faktúra je aj dodacím listom) alebo Doklad z elektronickej registračnej pokladnice (blok) V prípade úhrady energií (elektrina, plyn, teplo, vodné a stočné) - predložiť zálohové i vyúčtovacie faktúry. 2. Doklad o úhrade faktúry 2.1. pri platbe bankovým prevodom – bankový výpis alebo potvrdenie z banky o zrealizovaní prevodu 2.2. pri platbe v hotovosti – doklad z elektronickej registračnej pokladne alebo príjmový doklad dodávateľa o prijatí hotovostnej platby 2.3. pri platbe na dobierku – doklad o zaplattení dobierky (doklad o úhrade od kuriéra alebo z pošty) 3. Prijímateľ dotácie pri platbe v hotovosti musí predložiť aj výdavkové pokladničné doklady evidované v účtovníctve prijímateľa. 4. V prípade úhrady výdavkov za propagáciu aktivít príjemcov dotácie - okrem faktúry alebo dokladu z elektronickej registračnej pokladne predložiť plagáty, fotodokumentáciu.
Služby a iné dodania	1. Faktúra za dodané služby s popisom dodania služieb alebo Doklad z elektronickej registračnej pokladnice (blok) V prípade úhrady energií (elektrina, plyn, teplo, vodné a stočné) - predložiť zálohové i vyúčtovacie faktúry. 2. Zmluvy k dodaniam (ak boli uzatvorené) 3. Doklad preukazujúci úhradu faktúry: 3.1. pri platbe bankovým prevodom – bankový výpis alebo potvrdenie z banky o zrealizovaní prevodu 3.2. pri platbe v hotovosti – doklad z elektronickej registračnej pokladne alebo príjmový doklad dodávateľa o prijatí hotovostnej platby 3.3. pri platbe na dobierku – doklad o zaplattení dobierky (od kuriéra alebo pošty) 4. Prijímateľ dotácie pri platbe v hotovosti musí predložiť aj výdavkové pokladničné doklady evidované v účtovníctve prijímateľa. 5. V prípade úhrady výdavkov za propagáciu aktivít príjemcov dotácie - okrem faktúry alebo dokladu z elektronickej registračnej pokladne predložiť plagáty, fotodokumentáciu.

Cestovné výdavky (doprava, preprava)	Prostriedky hromadnej dopravy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cestovný príkaz 2. Lístky verejnej dopravy (autobusové, železničné, MHD) 3. Doklad o preplatení cestujúcemu – výpis z účtu alebo výdavkový pokladničný doklad <p>Ďalšie výdavky v zmysle zákona o cestovných náhradách nie je možné uplatniť.</p>
	Súkromné motorové vozidlo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cestovný príkaz 2. Kópia technického preukazu (kvôli spotrebe pohonných hmôt) 3. Doklad o nákupe pohonnej hmoty (blok) 4. Doklad o preplatení cestujúcemu – výpis z účtu alebo výdavkový pokladničný doklad 5. Spôsob výpočtu výdavkov za PHM (ak nie je súčasťou cestovného príkazu) <p>Ďalšie výdavky v zmysle zákona o cestovných náhradách nie je možné uplatniť.</p> <p>Pri použití osobného automobilu preplácame spotrebu pohonnej látky na základe výpočtu – podľa prejazdených km, nie však vo výške bloku o nákupe pohonnej hmoty.</p>
	Zmluvná doprava a preprava	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faktúra alebo Doklad z elektronickej registračnej pokladnice (blok) 2. Doklad o úhrade faktúry: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. pri platbe bankovým prevodom – bankový výpis alebo potvrdenie z banky o zrealizovaní prevodu 2.2. pri platbe v hotovosti – doklad z elektronickej registračnej pokladne alebo príjmový doklad dodávateľa o prijatí hotovostnej platby 3. Prijímateľ dotácie pri platbe v hotovosti musí predložiť aj výdavkové pokladničné doklady evidované v účtovníctve prijímateľa.
Mzdy, odmeny, honoráre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracovná zmluva alebo Dohoda o vykonaní práce (pracovnej činnosti) vykonávaných mimo pracovného pomeru 2. Doklad o úhrade: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. pri platbe bankovým prevodom – bankový výpis alebo potvrdenie z banky o zrealizovaní prevodu 2.2. pri platbe v hotovosti – výdavkové pokladničné doklady evidované v účtovníctve prijímateľa. 	
V prípade vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie	<ol style="list-style-type: none"> 1. bankový výpis preukazujúci vrátenie finančnej čiastky na účet mesta 	

Dôležité povinnosti :

- Kópia faktúry, ktorá musí obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, podpis dodávateľa
- Kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať číslo dokladu, názov platiteľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe
- Doklad z registračnej pokladnice - blok - musí byť dostatočne viditeľný a obsahovať povinné údaje (údaje predávajúceho vrátane IČO, DIČ/ IČDPH, dátum nákupu, druh nakupovaného tovaru, cena).
- Zálohová faktúra **nie je akceptovateľná** ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie s výnimkou zálohových faktúr za energie