

Obstarávateľ: **Mesto Dubnica nad Váhom**  
**Mestský úrad Dubnica nad Váhom, Ul.Bratislavská 434/9,**  
**018 41 Dubnica nad Váhom**

## **Verejná súťaž - SLUŽBY**

- nadlimitná zákazka

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet obstarávania :**

**„Údržba mestskej zelene v Dubnici nad Váhom, lokality 1,2,4,5,6“**  
verejná súťaž

**V Dubnici nad Váhom dňa 23.10.2013**

## **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

### **Časť I.**

Všeobecné informácie

### **Časť II.**

Dorozumievanie a vysvetľovanie

### **Časť III.**

Príprava ponuky

### **Časť IV.**

Otváranie a vyhodnotenie ponúk, uzatvorenie zmluvy.

## **A2 Prílohy:**

**2.1.** Výkaz výmer k stanoveniu ceny , lokalita 1

**2.2.** Výkaz výmer k stanoveniu ceny, lokalita 2

**2.3.** Výkaz výmer k stanoveniu ceny, lokalita 4

**2.4** Výkaz výmer k stanoveniu ceny, lokalita 5

**2.5.** Výkaz výmer k stanoveniu ceny, lokalita 6

**2.6.** Špecifikácia služieb spoločná pre všetky lokality

**2.7.** Návrh zmluvy o dielo

## Časť I.

### Všeobecné informácie

Mesto Dubnica nad Váhom ako verejný obstarávateľ podľa § 6 odst.1 písm. b/ zák.č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov po určení predpokladanej hodnoty zákazky vypracovalo súťažné podklady k vyššie uvedenému predmetu obstarávania s cieľom uzatvorenia zmlúv v uvedených lokalitách s úspešným uchádzačom.

Výzva a textová časť súťažných podmienok a podkladov je vypracovaná ako podklad pre podanie súťažnej ponuky záujemcov v rámci nadlimitnej metódy verejného obstarávania – verejnej súťaže na obstarávanie služieb podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov. Práva a povinnosti či podmienky neuvedené v týchto podkladoch sa riadia týmto zákonom.

#### Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov organizácie:** Mesto Dubnica nad Váhom IČO: 00 317 209

**Sídlo: organizácie:** Mestský úrad Dubnica nad Váhom, Ul.Bratislavská 434/9,  
018 41 Dubnica nad Váhom

**Krajina:** Slovenská republika

#### Kontaktné osoby:

- Mgr. Ivana Teplíková, vedúci oddelenia výstavby, územného plánovania a životného prostredia  
**Telefón :** 042/4455762, **mobil: +421 907 728312,**  
**e-mail:** [ivana.teplickova@dubnica.eu](mailto:ivana.teplickova@dubnica.eu)
- Ing.Daniela Gašparová, referentka ochrany prírody a SMZ  
**Telefón :** 042/4455757, **e-mail:** [daniela.gasparova@dubnica.eu](mailto:daniela.gasparova@dubnica.eu)

#### Ďalšie informácie možno získať na:

**Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:** Ing.Šárka Kurucová, odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie

**Adresa:** Bratislavská 1766/35, 018 41 Dubnica nad Váhom, Slovensko

**Mobil: +421 904 543788 e-mail:** [kurucovasarka@mail.t-com.sk](mailto:kurucovasarka@mail.t-com.sk)

## 1 Predmet obstarávania

### 1.1 Údržba mestskej zelene v Dubnici nad Váhom, lokality 1,2,4,5,6“

- SLUŽBY

Obstarávateľ vyhlasuje verejnú súťaž na obstarávanie zákazky na realizáciu služieb – údržby mestskej zelene na území mesta Dubnica nad Váhom vo vymedzených lokalitách, označených ako lokalita 1, lokalita 2 ,lokalita 4, lokalita 5, lokalita 6 , v rozsahu podľa výkazu výmer a súťažných podkladov a to pre každú lokalitu samostatne, na obdobie **dvoch rokov** odo dňa podpísania zmluvy o dielo .

Jedná sa o službu rozdelenú na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy o dielo.

Obstarávateľ vzhľadom na veľký rozsah predmetu obstarania , kde rovnaké úkony je potrebné vykonať v rovnakom časovom období na veľkej rozlohe, odporúča uchádzačom uchádzať sa o účasť max. v dvoch lokalitách.

Predmet obstarávania je podrobne popísaný v špecifikáciách, ktoré tvoria prílohu týchto súťažných podkladov. Uchádzačom nebude poskytnutá informácia o tom, kde sa ktorá lokalita na území mesta nachádza, ani žiadne ďalšie mapové podklady.

Podrobný výkaz výmer tvorí prílohu týchto súťažných podkladov a to samostatne pre každú lokalitu zvlášť.

**Služby - predmet obstarávania , zahrňajú v jednotlivých lokalitách nasledovné položky (Zhodné pre všetky lokality) :**

**1. STAROSTLIVOSŤ O TRÁVNIKY**

- **kosenie a hrabanie trávy s odvozom do 24 hodín tak, aby trávny porast nepresiahol výšku 20 cm a nebol nižší ako 4 cm, maximálna doba trvania kosby v celej lokalite je 2 týždne.**
- **vyčistenie trávnikov od odpadkov 2 x týždenne v pondelok a štvrtok, alebo utorok a piatok podľa dohody so zástupcom objednávateľa,**
- **jesenné vyhrabanie a odvoz lístia 1x do roka, maximálna doba trvania zhrabania lístia v celej lokalite je 5 týždňov.**

V prípade výskytu lístia na spevnených plochách zabezpečiť jeho odstránenie, predovšetkým s ohľadom na bezpečnosť cestnej premávky, bezpečnosť priechodnosti chodníkov a funkčnosť kanalizačných vpustí.

**2. Starostlivosť o ostatné výsadby**

- 1.1 zahustené výsadby do troch rokov po výsadbe
  - **odstraňovanie nečistôt z porastu minimálne 2x týždenne**
  - **odburinenie výsadiel s odvozom odpadu – 2x do roka**
- 1.2 zahustené výsadby viac ako tri roky po výsadbe
  - **odstraňovanie nečistôt v poraste minimálne 2x týždenne**
  - **odburinenie výsadiel s odvozom odpadu – 2x do roka**
- 1.3 strihané živé ploty
  - **odstraňovanie nečistôt v poraste minimálne 2x týždenne**
  - **odburinenie výsadiel s odvozom odpadu – 2 x do roka**
- 1.4 voľne rastúce živé ploty
  - **odstraňovanie nečistôt v poraste minimálne 2x týždenne**
  - **odburinenie výsadiel s odvozom odpadu – 2x do roka**
- 1.5 Starostlivosť o trvalkové záhony
  - **zber nečistôt 2x týždenne**
  - **odburinenie výsadiel s odvozom odpadu – 2 x do roka**

**3. STAROSTLIVOSŤ O MOBILNÉ NÁDOBY**

- 3.1 Mobilné nádoby s výsadbou
  - **zber nečistôt 2 x týždenne**
  - **odburinenie výsadiel s odvozom odpadu – 10 x do roka**
  - **zaliatie rastlín v mobilných nádobách - 10 x do roka**

**4. Ruderálny porast- odstránenie ruderálneho porastu mechanicky s odvozom biologického odpadu 1 x do roka**

**5. Spevnené plochy - chemické odburinenie 1 x do roka**

**6. Jarné ostrihanie krov v lokalite – s odvozom biologického odpadu**

**1.2 Výkaz výmer a obchodné podmienky**

**1.2.1 Obchodné podmienky**

Obchodné podmienky sú stanovené v zmluve o dielo, ktorej koncept tvorí súčasť súťažných podkladov.

Obchodné podmienky vymedzujú budúci rozsah zmluvného vzťahu. Ponuka uchádzača / tzn. „Návrh zmluvy o dielo“/ musí rešpektovať stanovené obchodné podmienky a v žiadnej časti nesmie obsahovať ustanovenia, ktoré by boli v rozpore s obchodnými podmienkami a ktoré by znevýhodňovali obstarávateľa.

### **1.2.2 Záväznosť výkazu výmer:**

Výkaz výmer je súčasťou súťažných podkladov a obsahuje výkaz výmer požadovaných služieb a súvisiacich prác v tlačenej aj elektronickej forme. V prípade akéhokoľvek rozporu je prioritným dokumentom pre spracovanie ponuky tlačенá forma výkazu výmer.

Výkaz výmer je pre spracovanie ponuky záväzný. Ak dôjde k nesúladu medzi výkazom výmer a dodanými špecifikáciami, je pre stanovenie ponukovej ceny záväzný výkaz výmer.

Obstarávateľ odporúča uchádzačom vyjasniť si prípadné rozpory v priebehu lehoty na predkladanie súťažných ponúk riadnym spôsobom a v stanovenej lehote.

Vyplnený výkaz výmer je neoddeliteľnou súčasťou ponuky uchádzača a bude tvoriť prílohu zmluvy o dielo. Povinnosťou uchádzača je dodržať štruktúru a členenie položkového rozpočtu a dodržať obsahovú náplň výkazu výmer. V prípade akéhokoľvek nesúladu medzi výkazom výmer a položkovými rozpočtami / napr. chýbajúce položky, nesprávny počet merných jednotiek apod./ môže komisia, zriadená obstarávateľom na vyhodnotenie súťažných ponúk, ponuku uchádzača vylúčiť z vyhodnocovacieho procesu.

Ak sa preukáže, že položkové rozpočty neobsahujú všetky položky, ktoré boli obsahom výkazu výmer, má sa vždy za to, že služby definované týmito položkami sú zahrnuté v cene ostatných položiek položkových rozpočtov.

Pokiaľ obstarávateľ na základe požiadavky záujemcov upresní obsah výkazu výmer, napríklad formou doplnenia položiek výkazu výmer, upresnením množstva merných jednotiek, vylúčením položiek výkazu výmer apod., je uchádzač povinný túto zmenu oznámenú obstarávateľom v stanovenej lehote, zahrnúť do svojich položkových rozpočtov. Takáto zmena sa nepovažuje za porušenie podmienok vyhlásenej metódy verejného obstarávania.

### **Upozornenie:**

Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku mesta Dubnica nad Váhom tak, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponúk. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia prác idú na ťarchu uchádzača.

**1.3 Podanie žiadosti o účasť:** Každý uchádzač musí podať písomnú žiadosť o účasť vo verejnej súťaži, ktorou je žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov. Žiadosť sa podáva písomne, ak je podávaná faxom, verejný obstarávateľ požaduje jej potvrdenie prostredníctvom pošty alebo elektronickými prostriedkami, najneskôr do 5.12.2013 do 12,00 hod.

Žiadosť o účasť možno podať aj telefonicky. Telefonicky podaná žiadosť o účasť musí byť potvrdená písomne pred uplynutím lehoty určenej na jej predloženie, do 5.12.2013 do 12,00 hod.

**1.4 Kód služieb podľa platných klasifikácií:** Spoločný slovník obstarávania: CPV 77300000-3 Záhradnícke služby, 77310000-6 Výsadba a údržba zelených plôch, 77314000-4 Údržba pozemkov, 77314100-5 – Údržba trávnikov. Doplnkový slovník: FD05-1 Na všetky ročné obdobia.

## **2 Komplexnosť ponuky, varianty riešenia**

Uchádzač predloží ponuku SAMOSTATNE pre každú jednotlivú lokalitu (1,2,4,5,6) zvlášť v cenovej úrovni roku 2013, v zmysle súťažných podkladov a podmienok. Variantné riešenia sa neumožňujú, výkazy výmer sú záväzné.

V prípade, ak sa uchádzač bude chcieť zúčastniť verejnej súťaže vo viacerých lokalitách, vypracuje ponuku samostatne pre každú lokalitu, do prvej podanej ponuky priloží originály požadovaných

dokladov v zmysle § 26 - § 28, do nasledujúcich podaných ponúk v iných lokalitách priloží kópie požadovaných dokladov a na túto skutočnosť upozorní ( uvedie, pri ktorej ponuke sa nachádzajú originály dokladov). Návrh zmluvy vrátane položkových rozpočtov priloží do každej obálky ponuky v origináli, vrátane dokladu o zložení zábezpeky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou ( bod č. 17 súf. podkladov).

### **3 Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov Mesta Dubnica nad Váhom . Na realizáciu predmetu obstarávania neposkytne obstarávateľ zhotoviteľovi žiadnu zálohu. Úhrada faktúr za vykonané služby bude vykonávaná mesačne na základe odsúhlaseného súpisu vykonaných služieb a výmer .

### **4 Zmluva**

S úspešným uchádzačom, ktorý bude vybraný v súťaži pre jednotlivú lokalitu, bude v lehote viazanosti uzatvorená zmluva o dielo.

### **5 Miesto a termín dodania predmetu obstarávania**

**Miesto dodania predmetu obstarávania:** Dubnica nad Váhom

**Požadované termíny poskytnutia služieb vo všetkých lokalitách: 2 roky**

**termín zahájenia** 01/2014 (po podpise zmluvy o dielo)

**termín ukončenia** 12/2015

### **6 Lehota viazanosti ponúk**

**Do 31.1.2014 .**

Ponuky zostávajú v platnosti v lehote viazanosti súťažných ponúk.

### **7. Možnosť získania súťažných podkladov**

Všetky podklady sú uvedené v súťažných podkladoch, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke mesta Dubnica nad Váhom [www.dubnica.sk](http://www.dubnica.sk) v sekcii verejné obstarávanie a sú verejne prístupné.

Verejnému obstarávateľovi je nutné zaslať žiadosť o účasť v súťaži - žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov vid' bod 1.3.

### **8. Kritériá na hodnotenie ponúk:**

**Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia CENA s DPH.**

Po vyhodnotení ponúk bude podpísaná zmluva o dielo na jednotlivú lokalitu s uchádzačom, ktorý predloží najnižšiu cenu.

### **9. Podmienky účasti uchádzačov v súťaži:**

#### **9.1. Oprávnený uchádzač a záujemca**

Záujemca na účely tohto zákona je fyzická alebo právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač na účely tohto zákona je fyzická alebo právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

**9.2 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky osobného postavenia v zmysle § 26 , finančného a ekonomického postavenia podľa § 27, technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 v znení neskorších predpisov a to :**

§ 26

#### **Osobitné postavenie**

(1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,

b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku, alebo žiadosť o účasť,

g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

- 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom, alebo ovládajúcou osobou, je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu, ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
  - 2.a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
  - 2.b právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,

j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

(2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) písm. h) čestným vyhlásením,

g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.

(3) Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

(5) Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu.

(6) Za závažné porušenie odborných povinností na účely tohto zákona sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa odseku 1 písm. g) plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným. Porušenie záväzku, ak ide o bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností alebo bezpečnosť dodávok, možno preukázať aj iným prostriedkom.

(7) Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

(8) Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. g) spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť originály alebo overené kópie dokladov.

§ 27

**Finančné a ekonomické postavenie**



**Uchádzač musí spĺňať podmienky finančného a ekonomického postavenia v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 v znení neskorších predpisov a to:**

(1)Uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie:

a) **vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky**, ktorým môže byť príslub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru,

b) **potvrdením o poistení zodpovednosti za škodu** spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdením o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa, poistná zmluva alebo potvrdenie o poistení musí byť predložené v origináli alebo overená kópia nie staršia ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Potvrdenie môže byť nahradené čestným vyhlásením uchádzača, že v dobe realizácie bude mať uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu.

**Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov:**

Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určil obstarávateľ v súlade s § 27 zákona. Predmetné podmienky mapujú stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača, sledujú cieľ nájsť spôsobilého a ekonomicky seriózneho uchádzača, ktorý si plní svoje záväzky riadne a včas. Podmienka poistenia zodpovednosti za škodu je odôvodnená možným spôsobením škody na majetku obstarávateľa alebo škodu spôsobenú tretím osobám.

§ 28

**Technická alebo odborná spôsobilosť**

**Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady pre preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti:**

(1)Uchádzač technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť preukáže:

a) **Zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky** doplneným potvrdeniami o kvalite dodaných služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov ; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak takéto potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplnený dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané,

V súlade s § 32 ods. 6 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje pre minimálnu úroveň technickej spôsobilosti , aby zoznam podľa ods. a) obsahoval úspešne poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky, a to za roky 2010, 2011 a 2012.

**b) Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby.**

V súlade s § 32 ods.6 Zákona o ver. obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje pre minimálnu úroveň technickej spôsobilosti, aby uchádzač predložil zoznam uvedených zamestnancov, v ktorom uvedie údaje v rozsahu: meno a priezvisko, titul, druh vzdelania( škola a odbor), pracovné zariadenie a počet rokov odbornej praxe.

Uchádzač preukáže, že minimálne jeden riadiaci pracovník má vysokoškolské vzdelanie prírodovedného zamerania a prax v odbore minimálne 5 rokov, resp. strednej školy prírodovedného zamerania a prax v odbore minimálne 5 rokov, resp. strednej odbornej školy prírodovedného zamerania a prax v odbore minimálne 5 rokov.

**c) Údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby.**

V súlade s § 32 ods.6 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje pre minimálnu úroveň technickej spôsobilosti , aby uchádzač v ponuke preukázal, že pri plnení zmluvy bude môcť riadne využívať minimálne jedno prevádzky schopné nákladné vozidlo na prepravu a zber biologického odpadu (nákladné auto alebo traktor) , 2 profesionálne kosačky a min. 3ks krovinořezy.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 Zákona o verejnom obstarávaní:**

Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedené vyššie určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 28 zákona, Zoznam úspešne zrealizovaných zmlúv, ktorých predmetom je údržba zelene , uchádzač preukazuje spôsobilosť vykonávať požadovanú službu. Je potrebné, aby mal uchádzač v predmetnej oblasti dostatočné skúsenosti s realizáciou obdobných služieb. Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi zamestnancov a riadiacich zamestnancov uchádzač preukazuje odbornú spôsobilosť na výkon predmetu zákazky. Predložením zoznamu technického a strojového vybavenia uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť na výkon predmetu zákazky. Podľa predchádzajúcich skúseností verejného obstarávateľa a vzhľadom na náročnosť sú stanovené minimálne štandardy potrebné na plynulú kvalitnú údržbu mestskej zelene.

§ 29

**Zabezpečenie kvality**

**Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady pre preukázanie zabezpečenia kvality:**

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorými sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom, a to :

1. Certifikát kvality podľa normy STN EN ISO 9001 (systém manažérstva kvality)
2. Certifikát podľa normy OHSAS18001 (systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci)

**Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 6 Zákona o verejnom obstarávaní:**

Verejný obstarávateľ požaduje podľa § 29 zákona z dôvodu zabezpečenia požadovanej kvality pri realizácii predmetu zákazky, aby uchádzač preukázal, že je schopný zabezpečiť kvalitu procesov a následne aj kvalitu a spoľahlivosť plnenia predmetu zákazky aj s prihliadnutím na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Podmienky účasti týkajúce sa zabezpečenia kvality určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 29 zákona.

**9.3 Uchádzač musí mimo požadované doklady v súťažnej ponuke predložiť:**

- Uchádzačom podpísaný návrh zmluvy o dielo s obtlačkom pečiatky, vypracovaný v zmysle obchodných podmienok na uskutočnenie zákazky ( v obálke označenej „Kritériá“).
- Návrh ceny v členení bez DPH, vyčíslenie DPH a cena s DPH ( v obálke označenej „Kritériá“ ) .
- Vyplnenú špecifikáciu ( výkaz výmer) - príloha č.1-5 súťažných podkladov, podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača s obtlačkom úradnej pečiatky, ktorá bude tvoriť prílohu zmluvy o dielo (v obálke označenej „Kritériá“).
- Doklad o zložení zábezpeky podľa č. III bod 17 ( v obálke označenej „Ostatné“ ) .

**9.4** V prípade, ak sa uchádzač bude chcieť zúčastniť verejnej súťaže vo viacerých lokalitách, budú originály požadovaných dokladov v prvej podanej ponuke a do obálok ponúk v ďalšej lokalite priloží kópie dokladov a originál návrhu zmluvy s originálom položkového rozpočtu podľa výkazu výmer lokality.

## 10. Lehoty a podmienky predloženia ponúk

10.1 Každý uchádzač môže na každú z lokalít 1,2,4,5,6, predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

10.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale s označením „**Neotvárať**“ a heslom „**Údržba zelene – lokalita .... (číslo označiť uvedenú lokalitu – 1 alebo 2 alebo 4 alebo 5 alebo 6)**“ osobne, alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu obstarávateľa, uvedenú v identifikácii obstarávateľa, a to v lehote na predkladanie ponúk, t.j. **do 9.12.2013 do 13,00 hod.**

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**".

V obálke označenej ako „Ostatné“ budú všetky doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača ( § 26 - § 28 ) a doklad o zložení zábezpeky. V obálke označenej ako „Kritériá“ bude návrh zmluvy o dielo, vyplnená špecifikácia – príloha č. 1 a návrh na plnenie kritéria – návrh ceny.

10.3 V prípade, že uchádzač predloží súťažný návrh prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľovi. Hlavná obálka ( v ktorej budú samostatne dve obálky s označením Kritériá a Ostatné) musí byť označená adresou uchádzača.

10.4 Pri osobnom doručení ponuky v čase pracovnej doby MsÚ denne od 8,00 hod. – 14,00 hod. dostane uchádzač od verejného obstarávateľa potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

10.5 Súťažná ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie súťažných ponúk, alebo neoznačená obálka, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

10.6 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať, alebo vziať naspäť len v lehote na predkladanie ponúk t.j. **do 9.12.2013, do 12,55 hod.** Každá ponuka, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

10.7 Doplnenie alebo zmenu súťažnej ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej súťažnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu obstarávateľa a doručeníím novej súťažnej ponuky v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa.

10.8 Nie je možné zasielať ponuky pre viaceré lokality v jednej obálke, každá ponuka pre jednotlivé lokalitu musí byť uzatvorená v samostatnej obálke, správne označená v zmysle pokynov verejného obstarávateľa.

## 11. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

11.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými odkladmi, pričom ak určí podmienku účasti podľa § 28 ods.1 písm. a), vždy je povinný posudzovať aj všetky referencie za dané obdobie.

Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s pravidlami, ktoré určil, pričom ak určí podmienku účasti podľa § 28 ods.1 písm. a) alebo písm. b), vždy je povinný posudzovať aj všetky referencie za dané obdobie.

11.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:

- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy, alebo

- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ a obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

11.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- nesplnil podmienky účasti
- predložil neplatné doklady
- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote
- poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

11.4 Neplatnými dokladmi sú doklady:

- ktorým uplynula lehota platnosti,
- ktoré sú neúplné alebo
- ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

## **12. Platnosť ponuky**

12.1. Súťažné ponuky zostávajú v platnosti v lehote viazanosti stanovenej obstarávateľom, t.j. do **31.1.2014.**

12.2. Účastníci sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

## **13 Náklady na vypracovanie ponuky**

13.1. Všetky výdavky spojené s prípravou, obhliadkou predmetu obstarávania, a predložením súťažného návrhu znáša účastník bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi.

13.2. Dokladová časť súťažných ponúk doručených na adresu obstarávateľa a doklady predložené v lehote na predkladanie súťažných ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## **14 Zrušenie použitého postupu obstarávania zákazky**

14.1. Verejný obstarávateľ si v zmysle § 46 zákona č. 25/2006 Z.z. o ver. obstarávaní v znení neskorších predpisov

vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods.3 a námietky podľa § 138 ods.5,
- nedostal ani jednu ponuku
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám obstarávateľa určeným v súťažných podmienkach a podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods.3 a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods.5,
- ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená.

## **Časť II.**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **15 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi**

15.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľa bude uskutočňovať výlučne písomnou

a elektronickou formou, ktoré zabezpečí trvalé uchytenie ich obsahu. Informácie môžu byť doručené osobne, poštovou zásielkou alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov.

Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.

15.2 V prípade nejasností alebo potreby objasniť podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená metóda verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie.

Uchádzač zašle jedno vyhotovenie na Mestský úrad v Dubnici nad Váhom, do rúk Ing. Daniely Gašparovej: **e-mail:** [daniela.gasparova@dubnica.eu](mailto:daniela.gasparova@dubnica.eu) a jedno písomné vyhotovenie na e-mail odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie – Ing. Šárke Kurucovej, tel. 0904543788, e-mail: [kurucovasarka@mail.t-com.sk](mailto:kurucovasarka@mail.t-com.sk).

15.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženej zo strany ktoréhokoľvek uchádzača, oznámi sa najneskôr bezodkladne, najneskôr však do 6 dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie všetkým známym uchádzačom .

15.4 Obstarávateľ poskytne vysvetlenie k údajom uvedeným v súťažných podkladoch najneskôr do šiestich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie a toto zašle všetkým zainteresovaným záujemcom. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

15.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania .

## Časť III.

### Príprava ponuky

#### 16. Jazyk ponuky

16.1. Celá ponuka, tiež dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku.

16.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

#### 17. Zábezpeka

17.1. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie viazanosti ponuky zábezpekou a to vo výške **600 EUR** na účet mesta Dubnica nad Váhom , jednotne pre každú z lokalít 1,2,4,5,6.

To znamená, že v prípade, že uchádzač podá ponuky na viac lokalít, uhradí násobok požadovanej zábezpeky (príklad: uchádzač podá ponuky na lokalitu 1 a lokalitu 2, hradí 2x 600 EUR atď.).

Zábezpekou môže byť tiež poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

#### 17.2. Podmienky zloženia zábezpeky:

Uchádzač môže zábezpeku zložiť bezhotovostným prevodom alebo vložením hotovosti na účet mesta Dubnica nad Váhom č. **19723-372/0200**, vedený v banke VÚB banka a.s. Bratislava.

Pri platbe uvedie variabilný symbol 2613, dopĺňujúce údaje – „Zábezpeka lokalita 1...“(uviesť názov lokality ).

### **17.3. Podmienky uvoľnenia zábezpeky:**

Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačom zábezpeku najneskôr do 7 dní od uzatvorenia zmluvy.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, ďalej ak v prípadoch podľa § 32 ods.11 zákona o VO nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti na verejné obstarávanie v jeho prospech, alebo neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods.9 zákona.

Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak:

- uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods.5 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
- vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

17.4. Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

## **18. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

18.1. Navrhovaná cena musí byť stanovená v cenovej úrovni roku 2013.

18.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.

18.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (kritérium pre vyhodnotenie).

18.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

## **19. Vyhotovenie ponuky**

Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.

## **Časť IV.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **20. Otváranie obálok s ponukami**

20.1. Otváranie obálok s ponukami - časti ponuky označenej „Ostatné“ sa uskutoční dňa **9.12.2013 o 13,00 hod.** v zasadacej miestnosti Mestského úradu v Dubnici nad Váhom na 1.poschodí.

20.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako "**Ostatné**". Po otvorení časti ponuky, označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky.

20.2. Otváranie častí ponúk, označených ako "**Kritériá**" vykoná komisia nasledovne ( min. 5 dní po otváraní obálok označených ako „Ostatné), o termíne otvárania obálok označených ako „Kritériá“, budú uchádzači vopred telefonicky aj písomne (elektronickou cestou) informovaní.

20.3. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú.

20.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako "Kritériá" pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

20.5. Verejný obstarávateľ povinne po vyhodnotení ponúk, po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

## **21. Preskúmanie ponúk**

21.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a vyhovujú podmienkam uvedeným v súťažných podmienkach a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

21.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podmienkach. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **22. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol.

## **23. Uzatvorenie zmluvy**

Obstarávateľ uzatvorí zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v konkrétnej lokalite v lehote viazanosti ponúk, to je najneskôr do 31.1.2014.

