

Mesto Dubnica nad Váhom

**Na rokovanie mestského zastupiteľstva
dňa 26.6. 2019**

Názov materiálu: Návrh VZN č. 3/2019 o sociálnych službách mesta a finančných príspevkoch mesta

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie
Dôvodovú správu
Návrh VZN č. 3/2019

Spracoval: Mgr. Alena Masárová

Predkladá: Ing. Silvia Kiačiková, prednostka MsÚ

Prerokované: Komisiou sociálnou a bytovou dňa 5.6. 2019
Komisiou finančnou a majetkovou dňa 2019

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

sa uznáva

na VZN č. 3/2019 o sociálnych službách mesta a finančných príspevkoch mesta

Dôvodová správa

Prieskum v sociálnej oblasti preukázal potrebu novelizácie VZN týkajúceho sa sociálnych služieb. VZN 6/2015 už nespĺňalo možnosti adekvátneho zachovania sociálnych služieb a zabezpečenia občanov v požadovanom rozsahu. Taktiež bolo potrebné zapracovať zákonné zmeny, ktoré nastali.

- Zmeny sa týkajú poskytovania sociálnej služby v jedálni a poskytovania príspevku na stravu seniorom. Po opakovaných valorizáciách dôchodkov presiahli invalidní a nízko príjmoví dôchodcovia sumu stanovenú vo VZN č. 6 z roku 2015 a nevznikol im nárok na príspevok. Pričom náklady na životné potreby neustále narastajú, či ide o energie, potraviny a služby. Taktiež poskytovatelia stravy už nie sú ochotní (pri súčasnom náraste cien) poskytovať stravnú jednotku v dohodnutej výške (2,80 eur strop v roku 2015 určený VZN). Ukázalo sa vhodnejšie dohodnúť si sumu v zmluve s poskytovateľom stravy, nie podmienka vo VZN). Z tohto dôvodu by bolo potrebné navýšiť sumy nároku na príspevok.

Doterajšie hranice nároku na príspevok boli vo výške:

a) pri výške dôchodku	do 282,99 eur	príspevok mesta 0,70 eura,
b) pri výške dôchodku	od 283 eur do 333 eur vrátane	príspevok mesta 0,40 eura,
c) pri výške dôchodku	nad 333 eur	mesto príspevok neposkytuje.

Navrhované sumy na príspevok :

a) pri výške dôchodku	do 303 eur	príspevok mesta 0,70 eura,
b) pri výške dôchodku	od 303,01 eur do 363 € vrátane	príspevok mesta 0,40 eura,
c) pri výške dôchodku	nad 363,01eur	mesto príspevok neposkytuje.

Ostatní dôchodcovia mesta môžu využívať sociálnu službu v jedálni bez nároku na príspevok.

V nastavených hraniciach zostáva zachovaný sociálny princíp mesta solidarity voči chorým a starším. Hranice výšky príspevku sú nastavené s ohľadom na potreby občanov a ekonomických možností mesta. Mesto i naďalej preferuje pomoc občanom, ktorí sú na to odkázaní. Musí však zachovať princíp ekonomickej udržateľnosti a optimalizácie nastavených podmienok v snahe zachovania hranice únosnosti a prosperity mesta. Táto zmena pri súčasnom počte stravníkov nebude mať vplyv na rozpočet mesta.

Každý žiadateľ musí preukázať, že má uhradené miestne poplatky, že nie je dlžníkom mesta. (Potvrdenie je súčasťou tlačiva 1a)).

- Ďalšie zmeny vyplývajú z novely zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele. Novela priniesla zmeny v oblasti zániku povinnosti prispievať obciam a mestám na vkladnú knižku deťom v detskom domove, príspevok nahrádza príspevok mladému dospelému. Podľa §69 obec poskytne príspevok 30% zo sumy príspevku poskytnutého Centrom pre deti a rodinu.
- V oblasti poskytovania dávok a príspevkov sa preukázala potreba mimoriadnej dávky, ktorá vychádza zo zákona NR SR č. 369/1990 Zb., podľa § 3 ods. 4 „Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.“ Ide o dávku, ktorá slúži v oblasti krízovej intervencie na záchranu alebo prevenciu záchranu života a zdravia v preukázaných životných situáciách. Dávka nespadá pod odporúčací charakter komisie, ale podlieha schváleniu primátora mesta. Pričom nejde o výšku dávky, ale o okamžité vyriešenie kritickej situácie občana.
Ide napr. o vybavenie občianskeho preukazu, dávky, azylového bývania občanovi, ktorý nedokáže sám pre svoj zdravotný stav, vek alebo obmedzené schopnosti vybaviť si úradné záležitosti, zabezpečiť prenocovanie alebo iné základné životné potreby a je bez finančných prostriedkov.

NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA **DUBNICA NAD VÁHOM č. 3 /2019**

/zo dňa 26.6. 2019/

O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH MESTA A FINANČNÝCH PRÍSPEVKOCH MESTA

Mesto Dubnica nad Váhom podľa ustanovení § 6 ods.1 a § 4 ods. 3 písm. p) zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 455 /1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ustanovení zákona NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane a o sociálnej kuratele v neskoršom znení a doplnení.

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 3/2019 o sociálnych službách mesta a finančných príspevkoch mesta

I. časť

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je:
 - a) rozhodovanie o odkázanosti na sociálnu službu v súlade s platnou právnou úpravou,
 - b) poskytovanie sociálnych služieb v pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom,
 - c) zabezpečovanie sociálnych služieb v pôsobnosti iných subjektov,
 - d) spôsob a výška úhrady za poskytované sociálne služby,
 - e) poskytovanie príspevkov mesta.
2. Mesto Dubnica nad Váhom poskytuje vo svojej pôsobnosti sociálne služby:
 - 2.1 Sociálne služby krízovej intervencie
 - na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v zariadeniach:
 - a) nocľaháreň – v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom Krízového centra,
 - 2.2 na podporu rodiny s deťmi:
 - a) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladzovania rodinného života a pracovného života – opatrovateľská služba pre deti,
 - 2.3 na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 - a) zariadenie pre seniorov,
 - b) opatrovateľská služba,
 - c) požičiavanie pomôcok,
 - d) denné centrum,
 - e) jedáleň,
 - f) odľahčovacia služba.

II. časť

Článok 2

Konanie o odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o posúdenie odkázanosti na:

- a) opatrovateľskú službu /ďalej len OS/,
- b) na sociálnu službu v zariadení pre seniorov,
- c) odľahčovaciu službu,
- d) denný stacionár
- e) zariadenie opatrovateľskej služby

začína podaním písomnej žiadosti, ktorú podáva žiadateľ Mestu Dubnica nad Váhom, prostredníctvom podateľne mestského úradu (príloha č. 1).

- 2. Prílohou žiadosti o posúdenie odkázanosti podľa ods. 1 písm. a) a b) tohto článku je lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu vypracovaný lekárom, s ktorým má žiadateľ uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (zmluvný lekár).
- 3. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby podľa ods. 1 písm. c) tohto článku považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
- 4. Konanie o posúdenie odkázanosti na príslušnú sociálnu službu sa začína tiež na základe podnetu orgánu, ktorý je príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu t.j. aj Mesta Dubnica nad Váhom.

Článok 3

Rozhodovanie o odkázanosti na sociálnu službu

- 1. Na základe podanej žiadosti mesto vykoná sociálnu a zdravotnú posudkovú činnosť. Príslušný obvodný lekár vypracuje lekársky nález. Výsledkom posudzovacej činnosti je komplexný posudok.
- 2. Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vyhotovuje mesto posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
- 3. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
- 4. Na poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutých podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb podľa článku 1 ods. 2 bod 2.1, písm. a), článku 1 ods. 2 bod 2.3 písm. c), d),e), f) sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov).

Článok 4

Poskytovanie sociálnych služieb

- 1. V prípadoch, keď tak ustanovuje zákon o sociálnych službách, na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, požiada fyzická osoba o uzavretie príslušnej zmluvy na poskytnutie tejto služby mesto v rozsahu jeho pôsobnosti.

2. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) poskytnie sociálnu službu,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel,
 - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby,
 - d) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa na základe dohody s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písm. a) až c) tohto článku.
3. Za účelom poskytovania príslušnej služby podáva fyzická osoba žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovanie sociálnej služby (príloha č. 2).
4. V prípade, že je život alebo zdravie fyzickej osoby vážne ohrozené a fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, mesto zabezpečí poskytovanie príslušnej sociálnej služby bezodkladne.
5. V záujme objektívnej aplikácie posudzovania jednotlivých žiadostí o poskytovanie sociálnych služieb, žiadostí o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa odseku 2 tohto článku, písm. c) a d) a zabezpečovania sociálnych služieb v prípade, ak je ohrozený život a zdravie fyzickej osoby, je zriadený poradný orgán primátora mesta pre aplikáciu zákona o sociálnych službách.

III. časť

Článok 5 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba (ďalej len OS) je jednou z foriem sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo dovŕšenia dôchodkového veku.
2. OS sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým alebo prechodným pobytom, ktorá:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa osobitného predpisu,
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť, základných sociálnych aktivitách a dohľadu podľa prílohy č. 4 zákona NR SR 448/2008 Z.z. o sociálnych službách /ďalej len zákon o sociálnych službách/.
3. Konanie o odkázanosti na OS sa začína na základe žiadosti o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na OS, ktorá sa podáva mestu. Mesto vydá rozhodnutie o odkázanosti na OS.
4. Mesto uzatvorí s fyzickou osobou /ďalej len FO/ na základe podanej žiadosti zmluvu o poskytovaní OS. Súčasťou žiadosti o uzatvorenie zmluvy je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Mesto vyhotoví dodatok k zmluve ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy. V prípade, ak život a zdravie fyzickej osoby sú ohrozené, alebo ak FO nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, mesto zabezpečí poskytovanie OS bezodkladne.
5. Osoba, ktorej sa poskytuje OS je povinná do osem dní oznámiť mestu zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, zmeny v príjmových a majetkových pomeroch.
6. OS sa poskytuje prednostne v domácnosti opatrovaného v pracovné dni týždňa, v obvyklom pracovnom čase.

Článok 6

Spôsob určenia výšky úhrady za OS a jej platenia

1. Úhrada za OS v príslušnom kalendárnom mesiaci sa platí podľa skutočného počtu hodín poskytovaných opatrovanému na základe prepočtového listu.
2. Úhradu je platiteľ povinný uhradiť do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, po mesiaci v ktorom sa mu OS poskytovala v pokladni mestského úradu, prípadne prevodom na účet mesta.
3. Po zaplatení úhrady musí osobe, ktorej sa poskytuje OS zostať z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok životného minima určeného pre jednu FO.
4. Ak nevznikne občanovi povinnosť platiť úhradu za OS prechádza táto na rodičov a deti na základe uzatvorenej zmluvy s mestom. Úhradu za sociálnu službu môže platiť aj iná osoba, na základe uzatvorenej zmluvy o platení úhrady za OS s mestom. Nezaplatená úhrada, alebo jej časť za OS je pohľadávkou mesta a uplatňuje sa v konaní o dedičstve.
5. Výška úhrady za hodinu poskytovanej služby je : 1,00 eur
6. Čas poskytovania jednotlivých úkonov opatrovanému občanovi je prílohou č. 6 tohto VZN.
7. Žiadateľ o opatrovateľskú službu musí preukázať, že nemá nedoplatok na miestnych poplatkoch.

Článok 7

Odlahčovacia služba

1. Odlahčovacia služba je podľa zákona o sociálnych službách sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odlahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Odlahčovacia služba sa poskytuje na celé dni najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevýčerpané dni v kalendárnom roku nemožno preniesť do nasledujúceho roku.
4. Mesto poskytne terénnu sociálnu službu – formou opatrovateľskej služby počas pracovných dní. Za poskytnuté služby je občan povinný zaplatiť úhradu.
5. Žiadateľ predloží žiadosť o odlahčovaciu službu minimálne mesiac pred tým ako ju bude potrebovať, ak sú mu známe vopred dôvody jej potrebnosti/ napr. liečenie, plánovaná dovolenka/, v ostatných prípadoch minimálne 7 pracovných dní vopred.
6. Mesto uzatvorí s občanom zmluvu o poskytovaní odlahčovacej služby na základe posudku úradu práce sociálnych vecí a rodiny, kde budú dohodnuté konkrétne podmienky poskytovania.
7. Spôsob určenia výšky úhrady za poskytnutú odlahčovaciu službu a jej platenia je uvedený v článku 6.

Článok 8

Sociálna služba v jedálni

1. Mesto Dubnica nad Váhom (ďalej len mesto) zabezpečuje fyzickej osobe sociálnu službu v jedálni podľa platného zákona o sociálnych službách.
2. Sociálna služba v jedálni je podpornou sociálnou službou.
3. Sociálnu službu v jedálni poskytuje mesto vo vyčlenených priestoroch určených zmluvou.
4. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek,
 - d) má trvalý pobyt v meste Dubnica nad Váhom a nie je občanom, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení sociálnych služieb.

5. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osobe uvedenej v ods. 4 písm. b) a c) tohto článku.
6. Konanie vo veci poskytnutia sociálnej služby v jedálni:
- a) záujemca o sociálnu službu v jedálni požiada o poskytovanie tejto služby na tlačive mesta (Príloha č.1a) a k žiadosti priloží potvrdenie o výške dôchodku,
 - b) pokiaľ budú splnené podmienky poskytnutia služby, zodpovedný zamestnanec referátu sociálnych vecí oznámi záujemcovi (ďalej už oprávnená osoba), že splnil podmienky na poskytovanie tejto služby a určí v oznámení výšku príspevku(Príloha č.1b),
 - c) oprávnená osoba si kúpi stravné lístky od zmluvného poskytovateľa stravy,
 - d) na základe príjmového dokladu o zakúpení stravných lístkov u zmluvného poskytovateľa stravy vyplätí zamestnanec referátu sociálnych vecí oprávnenej osobe príspevok v nasledujúcom mesiaci po kalendárnom mesiaci, v ktorom stravné lístky zakúpil.
 - e) príspevky sa budú vyplácať vždy do 15. dňa v nasledujúcom mesiaci po kalendárnom mesiaci, v ktorom si oprávnená osoba stravné lístky zakúpila,
 - f) oprávnená osoba, ktorá si neprevezme príspevok mesta v určenom termíne podľa písmena e) tohto odseku z dôvodu výnimočnej udalosti, ktorá jej znemožnila výber príspevku v určenom termíne, má možnosť prevziať si príspevok do 2 mesiacov od ukončenia výnimočnej udalosti,
 - g) za výnimočnú udalosť sa považuje: choroba, hospitalizácia, pobyt oprávnenej osoby mimo mesta Dubnica nad Váhom. Oprávnená osoba musí túto udalosť zdokladovať. Ak vzniknú pochybnosti o dôveryhodnosti takéhoto predloženého dokladu, nebude oprávnenej osobe príspevok vyplatený,
 - h) príspevky sa budú prehodnocovať vždy každoročne v januári a vo februári príslušného kalendárneho roka a oprávnená osoba je povinná predložiť referátu sociálnych vecí príslušný doklad o výške dôchodku,
 - i) príspevok je možný priznať na taký počet stravných lístkov, ktoré zodpovedajú počtu pracovných dní v príslušnom mesiaci,
 - j) invalidný dôchodca je povinný predložiť hodnoverný doklad, že nemá iný príjem (čestné vyhlásenie),
 - k) žiadateľ o sociálnu službu v jedálni, musí preukázať, že má uhradené miestne poplatky (súčasť tlačiva 1a))
7. Výška príspevku oprávnenej osobe na zakúpenie stravných lístkov pre poskytovanie sociálnej služby v jedálni je:
- | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| a) pri výške dôchodku | do 303,00 eur vrátane | príspevok mesta 0,70 eura, |
| b) pri výške dôchodku | od 303,01 eur do 363,00 eur vrátane | príspevok mesta 0,40 eura, |
| c) pri výške dôchodku | od 363,01 eur | mesto príspevok neposkytuje. |
8. Sociálnu službu v jedálni mesto zabezpečuje zmluvne s poskytovateľom stravy.

Článok 9

Požičiavanie pomôcok

1. Podľa zákona o sociálnych službách je požičiavanie pomôcok sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
2. Požičiavanie sa uskutočňuje na základe zmluvy občana s mestom, ktorá určuje zmluvné vzťahy a tiež postup v prípade poškodenia pomôcky. V prípade úmrtia sú povinní pozostalí vrátiť pomôcku mestu do 14 kalendárnych dní.
3. Požičiavanie pomôcok je bezplatná služba.
4. Poskytovanie sa uskutočňuje do vyčerpania zásob pomôcok.

Článok 10

Nocľaháreň - Krízové centrum

1. Podľa zákona o sociálnych službách sa v nocľahárni FO, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať, poskytuje ubytovanie, sociálne poradenstvo v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok a v krízových situáciách.
2. Činnosť nocľahárne sa riadi prevádzkovým a ubytovacím poriadkom.
3. Sociálna služba sa poskytuje FO na základe „Oznámenia o poskytovaní sociálnej služby v Krízovom centre – Nocľahárni“(Príloha č. 1c).
4. FO platí úhradu v súlade so schváleným prevádzkovým a ubytovacím poriadkom.

Článok 11

Denné centrum

1. Podľa zákona o sociálnych službách uskutočňujú svoju činnosť denné centrá v meste Dubnica nad Váhom. Poskytujú sociálnu službu počas dňa FO, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo s vnučkou.
2. Denné centrá v meste Dubnica nad Váhom:
 - a) Denné centrum č.1 v budove Centra neziskových organizácií, ul. Moyzesova
 - b) Denné centrum č.2, ulica ČSA
 - c) Denné centrum č.3, Prejta
3. Mesto poskytuje predmetnú službu bezplatne.

IV. časť

Článok 12

Poskytovanie príspevkov mesta

1. Predmetom je úprava poskytovania príspevkov a dávok Mesta Dubnica nad Váhom (ďalej len „mesto“) občanom a organizáciám, podmienky poskytnutia a postup pri podávaní žiadostí a ich schvaľovaní.
2. Jednorazové dávky môže mesto občanovi poskytnúť pri nasledovných udalostiach a v nasledovnej výške:
 - 2.1. Na úhradu nákladov na nákup potravín, ošatenia, záujmovú činnosť dieťaťa občana a na vybavenie dieťaťa občana do detského tábora, do školy v prírode, na lyžiarsky výcvikový kurz do výšky 60 eur /na základe predloženého dokladu/ a iné výdavky rodiny a dieťaťa.
 - 2.2. Na úhradu mimoriadnych výdavkov občana, resp. členov jeho domácnosti a tiež na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa a na mimoriadne liečebné náklady do výšky 165 eur.
3. V prípade živeľnej pohromy, havárie alebo inej životnej tragédie do výšky 165 eur. Týmto nie je dotknuté ustanovenie zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 4.
4. Mladému dospelému s trvalým pobytom v meste Dubnica nad Váhom odchádzajúcemu z Centra pre deti a rodinu v zmysle platnej legislatívy podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v neskoršom znení a doplnení.

Článok 13

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi

1. Postup pri podaní žiadosti:

- 1.1. Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky (príloha č. 5) si prevezme žiadateľ na mestskom úrade.
- 1.2. Vyplnenú žiadosť vrátane dokladov o príjme všetkých posudzovaných osôb, dokladov preukazujúcich uplatnenie všetkých zákonných nárokov, potvrdenia o zaplatení miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, potvrdenia o účasti na verejnoprospešných alebo na aktivačných prácach (pokiaľ ich vykonáva), predloží žiadateľ odbornému referentovi sociálnych vecí mestského úradu.
2. Kompletnú žiadosť predloží odborný referent sociálnych vecí príslušnej komisii pri mestskom zastupiteľstve (ďalej len „komisia“). Člen komisie prešetrí sociálne podmienky žiadateľa v jeho domácnosti.
3. Výšku dávky odporúča komisia na schválenie primátorovi mesta.
4. Túto dávku možno občanovi poskytnúť raz za dva roky.
5. Na zabezpečenie účelu dávky môže obec určiť osobitného príjemcu v zmysle platného zákona.

Článok 14

Príspevky mesta

1. Ďalšie príspevky mesta:

- 1.1. Príspevok pri narodení dieťaťa.
Matka, alebo otec dieťaťa (s trvalým pobytom v Dubnici nad Váhom) predloží doklad – rozhodnutie úradu práce sociálnych vecí a rodiny, že je občan v hmotnej núdzi, rodný list dieťaťa, občiansky preukaz. Žiadateľ predloží podpísanú žiadosť. (Žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa - príloha č.3). Príspevok schvaľuje primátor mesta.
Výška príspevku je 33 eur.
- 1.2. Príspevok pri úmrtí.
Žiadateľ predloží oznámenie o úmrtí, doklad o tom, že je občan v hmotnej núdzi, alebo rodné listy nezaopatrených detí do 26 rokov veku, občiansky preukaz. (príloha č.4 – žiadosť o príspevok pri úmrtí člena rodiny)
Nárok na príspevok má osoba uvedená na doklade ako občan, ktorý vybavuje pohreb (zomrelý musí byť občan Mesta Dubnica nad Váhom), ak je v hmotnej núdzi, alebo má nezaopatrené deti. Ak bol zomrelý pred svojou smrťou v zariadení sociálnych služieb, zariadení pre seniorov v Meste Dubnica nad Váhom platí podmienka, že musel žiť v meste minimálne 5 rokov, potom má žiadateľ nárok na príspevok. Príspevok schvaľuje primátor mesta.
Výška príspevku je 33 eur.
- 1.3. Príspevok pri prepustení po výkone trestu – resocializačný príspevok. Žiadateľ (s trvalým pobytom v Dubnici nad Váhom) predloží doklad o prepustení z výkonu trestu a písomne požiada o príspevok. Príspevok sa priznáva na základe oznámenia o priznaní príspevku po výkone trestu, príspevok schvaľuje primátor mesta.
Výška príspevku je 20 eur.
- 1.4. Mimoriadna dávka krízovej intervencie.
Na riešenie nepriaznivej krízovej sociálnej situácie v prípade jednotlivca max. do výšky 150€ alebo rodiny max. do výšky 200 eur, v zmysle § 3 ods. 2 písm. g) zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, obyvateľ má právo požadovať pomoc v čase náhlej núdze. Požiadať o príspevok môže občan bez finančných prostriedkov, alebo v prípade nepriaznivého zdravotného stavu. Podľa § 3 ods. 4 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení mesto poskytne obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc. Výška pomoci závisí od preukázanej situácie občana a nevyhnutného zabezpečenia jeho potrieb. Príspevok sa priznáva z rozpočtu mesta, je to dobrovoľný príspevok a nie je naň právny nárok. Dávka nepodlieha odporúčeniu komisie, jej priznanie schvaľuje primátor mesta.

2. Žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa a úmrtí sú spravidla raz do mesiaca predkladané referátom sociálnych vecí primátorovi mesta na schválenie.
3. Príspevky je možné prevziať v hotovosti v pokladni mestského úradu, počas úradných hodín, nezasielajú sa na účty.
4. Žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa, príspevok pri úmrtí, po výkone trestu, je potrebné predložiť do tridsať dní od vzniku uvedených skutočností. Po uplynutí tejto doby žiadateľovi nárok na uvedené príspevky zaniká.

Článok 15

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení mesta (ďalej VZN) sa uznieslo MsZ v Dubnici nad Váhom svojim uznesením č. /2019 dňa.....
2. Dňom účinnosti tohto VZN č. 3/2019 sa ruší VZN č. 6/2015 o sociálnych službách mesta a príspevkoch mesta zo dňa 25.6. 2015
3. VZN č. 3/2019 bolo vyvesené dňa . . . 2019 na úradnej tabuli mesta a **nadobúda účinnosť** od 1.8. 2019. VZN č.3/2019 sa zverejní tiež na webovom sídle mesta.

V Dubnici nad Váhom 26 .6. 2019

Mgr. Peter Wolf
primátor mesta

Mesto Dubnica nad Váhom

Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

ŽIADOSŤ O POSÚDENIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

1. Žiadateľ

Meno a priezvisko:

Rodné priezvisko:

2. Dátum narodenia

3. Adresa

Trvalého pobytu:

PSC: Telefón:

Prechodný pobyt:

4. Štátne občianstvo

5. Rodinný stav (Hodiace sa zaškrtnite)

Slobodný/á ☐

Ženatý/vydatá ☐

Rozvedený/á ☐

Ovdovený/á ☐

Žijem s druhom/družkou:

6. Druh dôchodku (ak je žiadateľ dôchodca)

7. Druh sociálnej služby		Forma sociálnej služby	
Zariadenie pre seniorov	<input type="checkbox"/>	Denný pobyt	<input type="checkbox"/>
Zariadenie pre seniorov DUBINA	<input type="checkbox"/>	Týždenný pobyt	<input type="checkbox"/>
Opatrovateľská služba	<input type="checkbox"/>	Celoročný pobyt	<input type="checkbox"/>
Denný stacionár	<input type="checkbox"/>		
Odlahčovacia služba	<input type="checkbox"/>		
Zariadenie opatrovateľskej služby	<input type="checkbox"/>		

8. Forma sociálnej služby (vyberte a označte len jednu formu sociálnej služby)	
terénna	<input type="checkbox"/>
ambulantná	<input type="checkbox"/>
denný pobyt	<input type="checkbox"/>
týždenný pobyt	<input type="checkbox"/>
celoročný pobyt	<input type="checkbox"/>

9. Žiadateľ býva (hodiace sa zaškrtnite)	
vo vlastnom dome	<input type="checkbox"/>
vo vlastnom byte	<input type="checkbox"/>
v podnájme	<input type="checkbox"/>

10. Čím žiadateľ odôvodňuje potrebu poskytovania sociálnej služby
.....
.....
.....
.....

11. Údaje o rodinných príslušníkoch žiadateľa			
Meno priezvisko	Príbuz. pomer	Rok narodenia	Bydlisko

12. Prečo rodinní príbuzní nemôžu sami opatrovať žiadateľa?

.....
.....

13. Zákonný zástupca (Ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony)

Meno a priezvisko:

Adresa:

14. Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu, resp. rodinného príslušníka)

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti a som si vedomý/á dôsledkov uvedenia nepravdivých informácií.

Dňa: Podpis:

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu)

15. Osobné údaje

Osobné údaje sú poskytnuté v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Dňa: Podpis:

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa (zákonného zástupcu)

Žiadateľ má - nemá evidovaný nedoplatok

a) za komunálny odpad vo výške

b) na miestnych daniach vo výške

podpis zodpovedného pracovníka

Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu

Podľa ustanovenia § 49 ods. 3 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (zmluvný lekár).

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

I. Anamnéza:

a) osobná (so zameraním na zdravotné postihnutie, spôsob liečby, hospitalizáciu):

b) subjektívne ťažkosti:

II. Objektívny nález:

Výška:	Hmotnosť:	BMI (body mass index):	TK:	P:
Habitus:				
Orientácia:				
Poloha:				
Postoj:				
Chôdza:				
Poruchy kontinencie:				

II A*

Pri interných ochoreniach uviesť fyzikálny nález a doplniť výsledky odborných vyšetrení, ak nie sú uvedené v priloženom náleze, to znamená

- pri kardiologických ochoreniach funkčné štádium NYHA,
- pri cievnych ochoreniach končatín funkčné štádium podľa Fontainea,
- pri hypertenzii stupeň podľa WHO,
- pri pľúcnych ochoreniach funkčné pľúcne vyšetrenie (spirometria),
- pri zažívacích ochoreniach (sonografia, gastrofibroskopia, kolonoskopia a ďalšie),
- pri reumatických ochoreniach séropozitivita, funkčné štádium,
- pri diabete dokumentovať komplikácie (angiopatia, neuropatia, diabetická noha),
- pri zmyslových ochoreniach korigovateľnosť, visus, perimeter, slovná alebo objektívna audiometria,
- pri psychiatrických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri mentálnej retardácii psychologický nález s vyšetrením IQ,
- pri urologických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri gynekologických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri onkologických ochoreniach priložiť odborný nález s onkomarkermi, TNM klasifikácia,
- pri fenylketonúrii a podobných raritných ochoreniach priložiť odborný nález.

* Lekár vyplní len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia fyzickej osoby, nevypisuje sa fyziologický nález

II B*

Pri ortopedických ochoreniach, neurologických ochoreniach a poúrazových stavoch

- a) popísať hybnosť v postihnutej časti s funkčným vyjadrením (goniometria v porovnaní s druhou stranou),
- b) priložiť ortopedický, neurologický, fyziatrisko – rehabilitačný nález (FBLR nález), röntgenologický nález (RTG nález), elektromyografické vyšetrenie (EMG), elektroencefalografické vyšetrenie (EEG), výsledok počítačovej tomografie (CT), nukleárnej magnetickej rezonancie (NMR), denzitometrické vyšetrenie, ak nie sú uvedené v priloženom odbornom náleze.

* Lekár vyplní len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia.

III. Diagnostický záver (podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb s funkčným vyjadrením)

V: dňa:

.....
podpis lekára, ktorý lekársky nález
vypracoval a odtlačok jeho pečiatky

Poznámka:

Zdravotné výkony na účely zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) sa poskytujú za úhradu. V zmysle § 80 písm. t) obec uhrádza poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti výkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.

ŽIADOSŤ O SOCIÁLNU SLUŽBU V JEDÁLNI

1. Žiadateľ Meno a priezvisko: Dátum narodenia:
2. Adresa Trvalý pobyt: Prechodný pobyt:
3. Druh a výška dôchodku

4. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov <p>Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, majetkové pomery – výška dôchodku) poskytnutých Mestu Dubnica nad Váhom podľa zákona č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisoch, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti na účel posúdenia nároku na sociálnu službu v jedálni a príspevku na stravu. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.</p> <p>Dňa: podpis: vlastnoručný podpis žiadateľa (zákonného zástupcu)</p>

V Dubnici nad Váhom dňa.....

.....
Podpis

Žiadateľ má - nemá evidovaný nedoplatok a) za komunálny odpad vo výške b) na miestnych daniach vo výške <p style="text-align: right;">podpis zodpovedného pracovníka</p>

Mesto Dubnica nad Váhom
Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

Č.RZ
zo dňa

vybavuje:
042/4455718

Vec :

Oznámenie o priznaní sociálnej služby v jedálni

Meno:
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:

Vzhľadom na to, že spĺňate podmienky na priznanie sociálnej služby v jedálni podľa § 58 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a VZN č. , článok, Mesto Dubnica nad Váhom Vám priznáva príspevok na sociálnu službu v jedálni vo výške..... Príspevok je priznaný od.....

Príspevok bude prehodnocovaný každoročne v januári príslušného kalendárneho roka. Na základe toho ste povinný/á predložiť referátu sociálnych vecí mestského úradu príslušný doklad o výške dôchodku najneskôr do 31.1. príslušného kalendárneho roka.

Podpis primátora mesta

Telefón: 042/44 557 18
Fax: 042/44 219 11

Bankové spojenie: 19723372/0200
E-mail: msu@dubnica.eu

IČO: 00 317 209
www.dubnica.sk

Oznámenie o poskytovaní sociálnej služby v Krízovom centre - Nocľahárni

Meno a priezvisko žiadateľa

.....narodený/á.....

číslo občianskeho preukazu.....

posledný trvalý pobyt.....
(ďalej len ubytovaný)

1. Ubytovanie sa poskytuje ubytovanému v Krízovom centre – Nocľahárni (ďalej len Nocľahárne) v Dubnici nad Váhom na čas
od.....do.....
2. Výška poplatku v Nocľahárni je 50 centov za noc.
3. Ubytovaný bol pred nástupom a podpisom tohto oznámenia oboznámený s Prevádzkovým a ubytovacím poriadkom Nocľahárne a zaväzuje sa, že ho bude dodržiavať. Ubytovaný súhlasí s tým, že jeho ubytovanie sa predčasne skončí, ak naruší prevádzkový a ubytovací poriadok alebo ak naruší zásady spolunažívania.
4. Ubytovaný sa zaväzuje, že uvoľní miesto v Nocľahárni a odsťahuje svoje veci posledný deň dohodnutý na ubytovanie.

Dubnica nad Váhom dňa.....

Doklad prevzal službukonajúci pracovník.....
meno

Prehlasujem, že som bol oboznámený s Prevádzkovým a ubytovacím poriadkom Nocľahárne a zaväzujem sa ho dodržiavať, ako aj ďalšie ustanovenia tohto oznámenia.

Podpis ubytovaného:.....

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, č. občianskeho preukazu) poskytnutých Mestu Dubnica nad Váhom podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisoch, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti na účel posúdenia nároku na sociálnu službu v krízovom centre. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

Podpis ubytovaného

Podpis primátora mesta

**ŽIADOSŤ
O ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY O UZATVORENIE
ZMLUVY**

1. Žiadateľ

Meno a priezvisko:

Rodné priezvisko:

2. Dátum narodenia.....

3. Adresa

Trvalého pobytu:

PSČ: Telefón:

Prechodný pobyt:

4. Štátne občianstvo.....

5. Druh sociálnej služby

Opatrovateľská služba ☐

Zariadenie pre seniorov ☐

Odľahčovacia služba ☐

6. Forma sociálnej služby v zariadení

Denný pobyt ☐

Týždenný pobyt ☐

Celoročný pobyt ☐

7.

Názov poskytovateľa.....

Miesto poskytovania sociálnej služby.....

8. Poskytovanie sociálnej služby

Deň začatia:

.....

Čas poskytovania:

.....

9. Obdobie trvania odľahčovacej služby.....

10. Vyhlásenie

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

Osobné údaje

Osobné údaje sú poskytnuté v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

V: Dňa:

Podpis:

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu)

11. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby doložte:

1. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny mesiac
2. Vyhlásenie o majetkových pomeroch (príloha č. 1)
3. Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu (okrem fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov potrebuje z iných vážnych dôvodov)

Príspevok pri narodení dieťaťa

Meno žiadateľa- matkanar.....

Bydlisko:.....

Prehlasujem, že nebolo dané privolenie na osvojenie dieťaťa a dieťa nebolo zverené do starostlivosti
nahrádzajúcej starostlivosť rodičov

V Dubnici nad Váhom podpis žiadateľa.....

Meno dieťaťa:.....

Dátum narodenia:.....

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa) poskytnutých Mestu Dubnica nad Váhom podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisoch, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti na účel poskytnutia príspevku pri narodení dieťaťa. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

Podpis.....

Súhlas primátora mesta :

V súlade s VZNM č.3/2019 priznávam príspevok vo výške 33€

tridsaťtri eur

Primátor Mesta Dubnica nad Váhom ako príslušný správny orgán podľa § 13 ods. 5 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schválil príspevok pri narodení dieťaťa v uvedenej sume.

Podpis primátora mesta

Príspevok pri úmrtí

Meno žiadateľa- vybavujúcinar.....

Bydlisko:.....

V Dubnici nad Váhom podpis žiadateľa.....

Meno zomrelého:.....

Bytom:.....

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu) poskytnutých Mestu Dubnica nad Váhom podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisoch, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti na účel poskytnutia príspevku pri úmrtí. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

Podpis.....

Súhlas primátora mesta :

V súlade s VZN č.3/2019 priznávam príspevok vo výške 33€

tridsaťtri eur

Primátor Mesta Dubnica nad Váhom ako príslušný správny orgán podľa § 13 ods. 5 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schválil príspevok pri úmrtí člena rodiny v uvedenej sume.

Podpis primátora mesta

Mesto Dubnica nad Váhom
Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

Meno žiadateľa

Adresa

V.....dňa.....

VEC: Žiadosť o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi

Podpísaný (á).....narođený (á).....

Trvalé bydlisko.....stav.....

Toho času ste zamestnaný.....

nezamestnaný.....

evidovaný na UPSVaR.....

dôchodca (druh dôchodku).....

poberateľ dávky a príspevkov v hmotnej núdzi.....

Osoby, ktoré žijú v spoločnej domácnosti so žiadateľom:

Meno a priezvisko	vek	príbuzenský pomer
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Žiadam o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

na aký účel :

.....

z týchto dôvodov :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis žiadateľa

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, majetkové a rodinné pomery) poskytnutých Mestu Dubnica nad Váhom podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisoch, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti na účel poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

Podpis.....

Vyjadrenie komisie

Komisia

odporúča – neodporúča priznať jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vo výške.....eur.

V Dubnici nad Váhom.....

.....
Podpis predsedu komisie

Stav 1 - trvanie úkonu pre ľahší stav

Stav 2 - trvanie úkonu pre ťažší stav

Hlavné kategórie	Služby v kategórii	Stav 1 [hod]*	Stav 2 [hod]*
Hygiena	osobná hygiena	0,50	1,00
Hygiena	celkový kúpeľ	0,50	1,00
Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu	porciovanie stravy	0,25	0,25
Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu	obsluha / prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta	0,10	0,10
Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu	kŕmenie a pomoc pri pití	0,25	0,50
Vyprázdňovanie močového mechúra, hrubého čreva	sprievod na toaletu	0,25	0,50
Vyprázdňovanie močového mechúra, hrubého čreva	pomoc pri vyzliekaní, obliekaní	0,10	0,10
Vyprázdňovanie močového mechúra, hrubého čreva	účelná očista po toalete	0,25	0,50
Vyprázdňovanie močového mechúra, hrubého čreva	sprievod z toalety	0,10	0,10
Vyprázdňovanie močového mechúra, hrubého čreva	podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením	0,25	0,25
Vyprázdňovanie močového mechúra, hrubého čreva	ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením	0,25	0,50
Obliekanie, vyzliekanie	Obliekanie, vyzliekanie	0,25	0,50
Obliekanie, vyzliekanie	obliekanie, obúvanie	0,50	0,50
Obliekanie, vyzliekanie	vyzliekanie, vyzúvanie	0,25	0,25
Mobilita, motorika	sprievod pri chôdzi	0,50	0,50
Mobilita, motorika	pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko	0,25	0,50
Mobilita, motorika	polohovanie	0,25	0,50
Mobilita, motorika	pomoc pri manipulácii s predmetmi	0,10	0,10
Mobilita, motorika	obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby	0,10	0,10
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru	0,50	1,00
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla	0,50	1,00
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	donáška jedla do domu	1,00	1,00
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	umytie riadu	0,25	0,25
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	bežné upratovanie v domácnosti	2,00	2,00
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	obsluha bežných domácich spotrebičov	0,10	0,10
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie)	0,50	0,50
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	starostlivosť o lôžko	0,50	0,50
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby	0,25	0,25
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	donáška uhlia, dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie	0,50	0,50
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť	jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratíva)	0,50	0,50
Základné sociálne aktivity	sprievod lekár	1,00	2,00
Základné sociálne aktivity	sprievod úrad	0,50	1,00
Základné sociálne aktivity	sprievod škola/zamestnanie	0,50	0,50
Základné sociálne aktivity	sprievod záujmové činnosti	0,50	0,50
Základné sociálne aktivity	predčítanie	0,50	0,50
Základné sociálne aktivity	tłmočenie	0,10	0,10
Základné sociálne aktivity	vybavovanie úradných záležitostí pre hluchoslepú osobu	0,10	0,10
Základné sociálne aktivity	dohľad (sebaobsluha, starostlivosť)	2,00	2,00

*/ čas je stanovený na desatiny hodiny