

Mesto Dubnica nad Váhom

Názov: **ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM MESTA
DUBNICA NAD VÁHOM - ÚPLNÉ ZNENIE**

Platnosť a účinnosť: 26.05.2016

Spracoval: Ing. Dana Mutalová

Schválil: Zásady hospodárenia schválilo Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom, uznesením č. 147/2015, dňa 23.04.2015,
Novelizáciu schválilo Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom, uznesením č. 119/2016, dňa 26.05.2016.

Počet strán: 12

Obsah:

Článok I	Úvodné ustanovenia
Článok II	Vymedzenie pojmov
Článok III	Majetok mesta
Článok IV	Hospodárenie s majetkom mesta
Článok V	Schvaľovanie úkonov orgánmi mesta
Článok VI	Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta
Článok VII	Prevody vlastníctva majetku mesta
Článok VIII	Priamy predaj
Článok IX	Obchodná verejná súťaž
Článok X	Verejná dražba
Článok XI	Darovanie majetku mesta
Článok XII	Dočasné užívanie majetku
Článok XIII	Nájom
Článok XIV	Výpožička
Článok XV	Koncesná zmluva
Článok XVI.....	Zverenie majetku mesta do správy
Článok XVII	Odňatie majetku mesta zo správy
Článok XVIII	Prevod a zámena správy majetku mesta
Článok XIX	Správa majetku nadobudnutého vlastnou činnosťou správcu
Článok XX	Likvidácia majetku mesta
Článok XXI	Pohľadávky a iné majetkové práva mesta
Článok XXII	Nakladanie s cennými papiermi
Článok XXIII	Spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov
Článok XXIV	Záverečné ustanovenia

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM MESTA DUBNICA NAD VÁHOM

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom podľa ustanovenia §11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov

u r č u j e

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Dubnica nad Váhom

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Mesto Dubnica nad Váhom (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení), v zákone č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o majetku obcí) a v týchto Zásadách hospodárenia s majetkom mesta Dubnica nad Váhom (ďalej len zásady) samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Tieto zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve mesta alebo v spoluvlastníctve mesta a iného subjektu a upravujú najmä:
 - a) obsahové vymedzenie majetku mesta a hospodárenie s majetkom mesta,
 - b) schvaľovanie úkonov orgánmi mesta,
 - c) nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku mesta,
 - d) postup prenechávania majetku mesta na dočasné užívanie,
 - e) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo, pri správe majetku mesta, podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec zriadila,
 - f) likvidáciu majetku mesta
 - g) nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta,
 - h) nakladanie s cennými papiermi,
 - i) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.

Článok II Vymedzenie pojmov

1. Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutelné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona o majetku obcí alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí, podľa osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou.
2. Mestské organizácie sú rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré mesto zriaďuje na plnenie svojich úloh v rozsahu svojej pôsobnosti, v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Mestské obchodné spoločnosti sú právnické osoby založené mestom v súlade s platnou právnou úpravou.
4. Organizačné útvary MsÚ sú oddelenia, referáty, subjekty hospodáriace s preddavkom z rozpočtu mesta a mestská polícia.
5. Správcovia majetku mesta sú mestské organizácie, ktorým bol majetok mesta zverený do správy.
6. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí, týmito zásadami, Štatútom mesta Dubnica nad Váhom, Všeobecne záväznými nariadeniami mesta Dubnica nad Váhom a ostatnými právnymi predpismi.

7. Protokol je písomný doklad o zverení alebo odňatí majetku do/zo správy, ktorý obsahuje druh majetku, termín zverenia, odňatia, dobu na ktorú sa zveruje, popis a vyčíslenú účtovnú hodnotu majetku.
8. Prenechávanie majetku mesta do užívania je oprávnenie nakladať s majetkom mesta formou nájmu, podnájmu, alebo výpožičky.
9. Obstarávacia cena majetku je cena, za ktorú mesto hmotný alebo nehmotný majetok nadobudlo.
10. Zostatková cena hmotného a nehmotného majetku vyjadruje zníženú cenu (hodnotu) majetku o opotrebenie tohto majetku oproti cene, za ktorú bol obstaraný. Je to pôvodná obstarávacia cena znížená o opravy k hmotného a nehmotného majetku počas doby jeho užívania a vyjadruje jeho účtovnú zostatkovú hodnotu.
11. Technické zhodnotenie majetku sú výdavky na dokončené nadstavby, prístavby, stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie majetku. O hodnotu technického zhodnotenia sa zvýši ocenenie jednotlivého dlhodobého majetku v súlade s ustanoveniami príslušného právneho predpisu.

MAJETOK MESTA A HOSPODÁRENIE S MAJETKOM MESTA

Článok III Majetok mesta

1. Majetok mesta tvoria:
 - a) veci, ktoré prešli do vlastníctva mesta na základe zákona 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - b) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré mesto získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - c) veci nadobudnuté investičnou alebo vlastnou podnikateľskou činnosťou, alebo majetkovou účasťou na podnikaní tretích osôb,
 - d) pohľadávky a iné majetkové práva,
 - e) veci získané mestom na základe kúpy, darovaním alebo inou zmluvou, dedením, rozhodnutím štátneho orgánu, alebo na základe iných skutočností ustanovených zákonom.
2. Mestu môže byť zverený majetok do dočasného užívania, resp. do správy štátom, prípadne inými fyzickými alebo právnickými osobami v súlade s platnou právnou úpravou.
3. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
 - a) orgány mesta - mestské zastupiteľstvo a primátor mesta,
 - b) mestské organizácie, ak im bol majetok mesta zverený do správy,
 - c) iné subjekty pokiaľ to vyplýva z osobitných rozhodnutí, alebo postupu oprávnených orgánov mesta, v rámci určených kompetencií.

Článok IV Hospodárenie s majetkom mesta

1. Orgány mesta a mestské organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a mestské organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa príslušného právneho predpisu.
3. Orgány mesta sú oprávnené majetok mesta:
 - a) dať do správy, odňať zo správy v súlade s platnou právnou úpravou,
 - b) dať na dočasné užívanie inej fyzickej osobe, fyzickej osobe podnikateľovi, alebo právnickej osobe, za zmluvne dohodnutých podmienok,
 - c) vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti,
 - d) môžu z majetku mesta založiť právnickú osobu.

4. Majetok mesta možno použiť na verejné účely, podnikateľskú činnosť a výkon samosprávy mesta.
5. Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta.

SCHVALOVANIE ÚKONOV ORGÁNMI MESTA

Článok V

1. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

- b) nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta,
- c) prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta na inú fyzickú alebo právnickú osobu,
- d) nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku, v obstarávacej cene 25 000 € a viac,
- e) prevod vlastníctva hnutel'ného majetku v zostatkovej cene 20 000 € a viac, v každom jednotlivom prípade,
- f) rozhodnutie o prevode vlastníctva alebo nájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
- g) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
- h) podmienky obchodnej verejnej súťaže,
- i) zriadenie vecného bremena na majetku vo vlastníctve mesta,
- j) zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena,
- k) zriadenie predkupného práva na nehnuteľný majetok mesta,
- l) zriadenie záložného práva na nehnuteľný majetok mesta,
- m) darovanie hnutel'ného majetku, ak jeho obstarávacia cena je 500 € a viac,
- n) výpožičku nehnuteľného majetku mesta ako prípad hodný osobitného zreteľa,
- o) výpožičku hnutel'ného majetku mesta v obstarávacej cene 3 500 € a viac,
- p) koncesné zmluvy,
- q) nájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku na dobu určitú viac ako 5 rokov,
- r) nájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku ako prípad hodný osobitného zreteľa,
- s) zverenie nehnuteľného majetku do správy správcu a odňatie nehnuteľného majetku zo správy správcu, bez ohľadu na jeho obstarávaciu cenu,
- t) zverenie a odňatie hnutel'ného majetku zo správy správcu ak jeho zostatková cena je 20 000 € a viac, v každom jednotlivom prípade,
- u) prevod a zámenu správy nehnuteľného majetku mesta medzi správcami,
- v) likvidáciu neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku mesta, ktorého zostatková cena je 20 000 € a viac, v každom jednotlivom prípade,
- w) zníženie konkrétnej pohľadávky mesta, ak jej nominálna hodnota je 5 000 € a viac,
- x) povolenie splátok, ako aj odklad platenia pohľadávky vo výške 20 000 € a viac,
- y) likvidácia pohľadávok nedaňovej povahy v nominálnej hodnote 5 000 € a viac,
- z) nakladanie s cennými papiermi,
- aa) poverenie osoby oprávnenej emitovať cenné papiere, emisiu cenných papierov a jej výšku,
- bb) majetkové vklady do obchodných spoločností, znižovanie alebo zvyšovanie vkladu,
- cc) združovanie finančných prostriedkov,
- dd) rozhodnutie o prijatí úveru alebo pôžičky, rozhodnutie o prevzatí dlhu, rozhodnutie o pristúpení k záväzku.

2. Primátor mesta schvaľuje:

- a) nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku v obstarávacej cene nižšej ako 25 000 €,
- b) prevod vlastníctva hnutel'ného majetku v zostatkovej cene nižšej ako 20 000 € v každom jednotlivom prípade,
- c) nadobúdanie finančného majetku darom,
- d) darovanie hnutel'ného majetku, ak jeho obstarávacia cena je nižšia ako 500 €,
- e) výpožičku hnutel'ného majetku v obstarávacej cene nižšej ako 3 500 €,
- f) nájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta na dobu neurčitú,
- g) nájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta na dobu určitú menej ako 5 rokov,
- h) zverenie hnutel'ného majetku správcovi alebo odňatie hnutel'ného majetku mesta zo správy správcu v zostatkovej cene nižšej ako 20 000 € v každom jednotlivom prípade,
- i) zverenie technického zhodnotenia majetku spravovaného správcom,
- j) prevod a zámenu správy hnutel'ného majetku mesta medzi správcami,
- k) likvidáciu neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku v zostatkovej cene nižšej ako 20 000 € v každom jednotlivom prípade,
- l) likvidácia pohľadávok nedaňovej povahy v nominálnej hodnote nižšej ako 5 000 €,
- m) zníženie konkrétnej pohľadávky nedaňovej povahy, ak jej nominálna hodnota je nižšia ako 5 000 €.

- n) povolenie splátok, ako aj odklad platenia pohľadávky nižšej ako 20 000 €,
- o) Zásady činnosti škodovej a likvidačnej komisie mesta,
- p) menuje členov škodovej a likvidačnej komisie mesta,
- q) menuje členov výberovej komisie pri vyhlásení obchodnej verejnej súťaže.

3. Štatutárny orgán mestskej organizácie schvaľuje:

- a) jednorazový a príležitostný nájom zvereného hnuteľného a nehnuteľného majetku,
- b) nájom zvereného hnuteľného a nehnuteľného majetku mesta na dobu určitú do 5 rokov, po písomnom schválení primátorom mesta,
- c) likvidáciu zvereného hnuteľného majetku, v súlade s ustanoveniami platných Zásad činnosti škodovej a likvidačnej komisie mesta.

4. Orgány mesta schvaľujú tieto úkony mestských organizácií:

- a) primátor mesta schvaľuje:
 - aa) vyradenie a likvidáciu zvereného hnuteľného majetku v zostatkovej cene nižšej ako 20 000 € v každom jednotlivom prípade,
 - ab) nájom zvereného hnuteľného a nehnuteľného majetku mesta na dobu určitú do 5 rokov,
 - ac) nájom zvereného hnuteľného a nehnuteľného majetku na dobu neurčitú,
 - ad) prevod a zámenu správy hnuteľného majetku mesta medzi správcami,
 - ae) výpožičku zvereného hnuteľného majetku,
- b) mestské zastupiteľstvo schvaľuje:
 - ba) vyradenie a likvidáciu zvereného hnuteľného majetku v zostatkovej cene 20 000 € a viac, v každom jednotlivom prípade,
 - bb) prevod a zámenu správy nehnuteľného majetku mesta medzi správcami,
 - bc) nájom zvereného hnuteľného a nehnuteľného majetku na dobu určitú viac ako 5 rokov,
 - bd) výpožičku zvereného nehnuteľného majetku.

NADOBÚDANIE A PREVODY VLASTNÍCTVA MAJETKU MESTA

Článok VI

Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta

1. Mesto môže nadobúdať majetok:
 - a) zákonným prechodom z vlastníctva štátu do majetku mesta,
 - b) prevodom z vlastníctva štátu,
 - c) kúpou,
 - d) zámenou,
 - e) vydržaním,
 - f) darovaním,
 - g) dedením zo závetu,
 - h) úročením a iným zhodnocovaním,
 - i) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
 - j) investorskou činnosťou,
 - k) inou obstarávacou činnosťou, príp. aj inými aktivitami pokiaľ to neodporuje právnym predpisom,
 - l) vlastnou činnosťou mestských organizácií,
 - m) prípadne iným spôsobom ustanoveným právnym predpisom.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom bez ohľadu na jeho obstarávaciu cenu, okrem nadobudnutia majetku spôsobom uvedeným v ods. 1 písm. a) tohto článku.
3. Nadobúdanie vlastníctva hnuteľných vecí podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva alebo primátora, tak ako je uvedené v článku V. týchto zásad.
4. Nadobúdanie finančného majetku darom sa uskutočňuje písomnou zmluvou s určením účelu a subjektu, ktorý je darcom.

Článok VII

Prevody vlastníctva majetku mesta

1. Spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta určuje mestské zastupiteľstvo, okrem prípadov hodných osobitného zreteľa, kedy je spôsob prevodu určený v týchto zásadách.

2. Prevody vlastníctva majetku okrem prípadov uvedených v ods. 3 tohto článku, sa musia vykonať:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže, podľa osobitného predpisu ⁹⁾
 - b) dobrovoľnou dražbou, podľa osobitného predpisu ⁴⁾ alebo
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu ¹⁾, pokiaľ je všeobecná hodnota majetku do 40 000 eur. Pokiaľ je všeobecná hodnota majetku 40 001 euro a viac, nie je možné previesť vlastníctvo majetku mesta priamym predajom. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta nesmie byť staršie ako šesť mesiacov.
3. Ustanovenia ods. 2 tohto článku sa nepoužijú pri prevode vlastníctva majetku mesta, a to:
 - a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu ²⁾,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo ³⁾,
 - d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
 - e) pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený, zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
4. Za spôsob prevodu ako prípad hodný osobitného zreteľa pri prevode nehnuteľného majetku sa určuje:
 - a) pozemok dlhodobo užívaný nájomcom,
 - b) pozemok susediaci s pozemkom vo vlastníctve žiadateľa, aj keď svojím umiestnením a využitím netvorí neoddeliteľný celok,
 - c) zvyškový pozemok, nachádzajúci sa v lokalitách mesta zastavaných individuálnou bytovou výstavbou.
5. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku sa uskutočňujú zmluvne a vždy za odplatu.
6. Náklady na vypracovanie geometrického plánu, resp. znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty je súčasťou kúpnej ceny majetku. Správne poplatky súvisiace s vkladom do katastra nehnuteľností hradí vždy kupujúci.
7. Uznesenie mestského zastupiteľstva o schválení zmluvného prevodu nehnuteľnosti musí obsahovať presnú špecifikáciu majetku mesta, výšku kúpnej ceny, spôsob úhrady, podmienky predaja nehnuteľnosti. Uznesenie mestského zastupiteľstva môže obsahovať aj ustanovenie o zriadení predkupného práva na prevádzanú nehnuteľnosť v prospech mesta, ako predávajúceho, čo závisí od charakteru prevádzanej nehnuteľnosti a je posudzované osobitne v každom jednotlivom prípade.
8. Uznesenie mestského zastupiteľstva musí tiež obsahovať zriadenie vecného bremena /ako vecného práva ktoré ukladá budúcemu vlastníkovi niečo uchovať alebo strpieť na prevádzanej nehnuteľnosti/ v prospech mesta ako oprávneného z vecného bremena v prípade, že na prevádzanej nehnuteľnosti sa nachádza stavba alebo objekt, ktorého uchovanie a prevádzkovanie je v záujme mesta, pre mesto nevyhnuté, jeho nerešpektovanie alebo zrušenie zo strany nového vlastníka by vyvolalo mestu nepredpokladané náklady. Vecné bremeno sa zriaďuje priamo v zmluve o prevode nehnuteľnosti na jej nadobúdateľa a podlieha zápisu do katastra nehnuteľností.
9. Pri uzatváraní zmluvy o budúcej kúpnej zmluve na majetok mesta alebo prevode vlastníctva majetku mesta, sa postupuje v súlade s ustanoveniami tohto článku.

Článok VIII **Priamy predaj**

1. Mesto zverejní zámer priameho predaja majetku najmenej na 15 dní, a to na úradnej tabuli, internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači s určením lehoty na doručenie cenových ponúk záujemcov. Zverejnenie zámeru priameho predaja musí obsahovať možnosť neprijatia ani jednej cenovej ponuky. Majetok musí byť jednoznačne identifikovaný tak, aby nebol zameniteľný s iným majetkom.
2. Komisia na vyhodnotenie ponúk musí byť najmenej trojčlenná a jej členom je vždy prednosta mestského úradu a zamestnanec, ktorému spadá do pôsobnosti príslušný predaj majetku.
3. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.

4. Vyhodnotenie predložených ponúk komisiou je podkladom pre uznesenie mestského zastupiteľstva.

Článok IX Obchodná verejná súťaž

1. Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvýhodnejší návrh na uzavretie kúpnej zmluvy. Použije sa spravidla vždy, ak takýto spôsob prevodu určí mestské zastupiteľstvo a budú dodržané všetky ustanovenia osobitného predpisu ¹⁰⁾.
2. Mesto zverejní zámer predať svoj majetok formou obchodnej verejnej súťaže na úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Oznámenie v regionálnej tlači musí obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže.
3. Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.

Článok X Verejná dražba

1. Predmetom dražby môže byť jedna alebo viac hnutelných vecí vo vlastníctve mesta, nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta, vrátane bytov.
2. Predmetom dražby nemôžu byť veci zaťažené záložným právom, predkupným právom, alebo veci, ktoré sú predmetom súdneho sporu.
3. Mesto zverejní zámer predať svoj majetok formou dražby na úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Oznámenie v regionálnej tlači musí obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky dražby.
4. Organizátorom dražby je mesto, ktoré ju zabezpečí prostredníctvom dražobnej spoločnosti. Dražba sa uskutoční v súlade s platným osobitným právnym predpisom.

Článok XI Darovanie majetku mesta

1. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
2. Mesto môže darovať hnutelný majetok, a to občianskym združeniam, nadáciám a iným organizáciám, ktoré poskytujú alebo zabezpečujú všeobecne prospešné služby v prospech obyvateľov mesta. Vo výnimočných prípadoch môže hnutelný majetok darovať aj fyzickej osobe, ktorá je občanom v hmotnej núdzi, v súlade s ustanoveniami príslušného právneho predpisu. Hnutelný majetok je možné darovať aj za účelom propagácie a reprezentácie mesta.

POSTUP PRENECHÁVANIA MAJETKU MESTA NA DOČASNÉ UŽÍVANIE

Článok XII Dočasné užívanie majetku

1. Mesto alebo mestská organizácia, ktorá má majetok zverený do správy, môže hnutelný a nehnuteľný majetok prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej, alebo fyzickej osobe. Prenechávanie majetku je spravidla odplatné najmenej nájomné určené príslušným platným a účinným VZN.
2. Majetok mesta je možné prenechať na dočasné užívanie aj bezodplatne, a to v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých tak rozhodne mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
3. Za zmluvy o dočasnom užívaní sa pokladajú zmluvy:
 - a) nájomné
 - b) výpožičke
 - c) koncesné zmluvy
4. Zmluva o dočasnom užívaní majetku mesta dohodnutá medzi správcom majetku mesta a užívateľom, musí byť uzatvorená vždy písomnou formou, pričom musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu nájomcu – názov, sídlo, meno štatutárneho zástupcu, IČO, DIČ, názov bankového ústavu a číslo účtu u právnickej osoby a fyzickej osoby podnikateľa, meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého bydliska, č. OP u fyzickej osoby
 - a) presnú špecifikáciu predmetu užívania – miesto, výmeru
 - b) účel a spôsob užívania
 - c) čas užívania

- d) výšku odplaty za užívanie, platobné podmienky,
 - e) podmienky užívania.
5. Zmluva o dočasnom užívaní majetku mesta nesmie obsahovať ustanovenie o predkupnom práve, ani inak majetok mesta zaťažovať.

Článok XIII Nájom

1. Zmluva o nájme môže byť uzatvorená na dobu:
 - a) neurčitú
 - b) určitú
2. Mesto, alebo mestská organizácia, ktorá je správcom majetku zverejní zámer prenajať majetok mesta, a to na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta po dobu 15 dní. Oznámenie zámeru musí obsahovať presnú špecifikáciu majetku, základné podmienky nájmu. V prípade, že sa v lehote 15 dní na základe zverejneného zámeru neprihlási žiaden záujemca, správca majetku oznámi túto skutočnosť zriaďovateľovi, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. V prípade viacerých záujemcov správca primeraným spôsobom vyberie najvýhodnejšiu zo zaslaných ponúk a so záujemcom uzatvorí nájomnú zmluvu.
3. Ustanovenia ods. 2 sa nepoužijú pri nájme:
 - a) hnuťelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
 - b) majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci. Prenechávanie majetku na dočasné užívanie v tomto prípade upravuje osobitný predpis ¹²⁾.
4. Za prípad hodný osobitného zreteľa pri nájmoch nehnuteľného majetku sa určuje:
 - a) prenájom hrobového miesta na pohrebiskách mesta podľa osobitného predpisu (zákon o pohrebniectve),
 - b) pozemok zastavaný stavbou alebo drobnou stavbou vo vlastníctve žiadateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok,
 - c) pozemok na zriadenie letnej terasy,
 - d) prenájom nebytových priestorov pre zariadenia sociálnych služieb, školy a školské zariadenia, zariadenia pre športovú, výchovnú a osvetovú činnosť,
 - e) prenájom pozemku, ktorý je určený na budovanie stavieb na verejnoprospešné účely (parkoviská, ihriská, oddychové zóny), na účely športové a výchovné.
5. Zmluvu o nájme je oprávnené uzatvoriť mesto alebo mestská organizácia, ktorá má predmet nájmu v správe, s prihliadnutím na článok V.
6. V zmluve o nájme nehnuteľného majetku je mesto alebo mestská organizácia povinná zakotviť tieto základné ustanovenia:
 - a) nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu tretej osobe bez písomného súhlasu prenajímateľa,
 - b) v cene nájmu u nebytových priestorov zohľadniť /okrem nákladov za poskytované služby/ ďalšie náklady, ktoré sú spojené s užívaním nebytového priestoru a nehnuteľnosťou, v ktorej sa nebytový priestor nachádza,
 - c) užívateľ je oprávnený vykonávať zmeny na predmete nájmu len so súhlasom prenajímateľa,
 - d) podmienky užívania, povolené zmeny na veci nájmu, bežná údržba a drobné opravy do 350 € za jeden prípad, sú povinnosťou nájomcu,
 - e) starostlivosť o vec nájmu:
 - ea) ak je v nájme len jeden nájomca, ten je povinný vykonávať revízie bleskozvodov, elektroinštalácie, prostriedkov PO a VTZ v zákonných lehotách o čom písomne informuje prenajímateľa,
 - eb) ak je v predmete nájmu viac nájomcov, za starostlivosť o predmet nájmu zodpovedá prenajímateľ, ktorý náklady súvisiace s vykonaním revízií bleskozvodov, elektroinštalácie, prostriedkov PO a VTZ prefakturuje nájomcom v pomere k prenajatej ploche nájmu,
 - f) nájomca je povinný starať sa o vec nájmu tak aby na veci nevznikala škoda a neutrpela dobrá povesť prenajímateľa,
 - g) ustanovenie o poistení majetku nájomcu na jeho ťarchu – interiér, sklenené výklady,
 - h) výpovedná lehota sa stanovuje podľa platnej právnej úpravy 3-mesačná, v prípade porušovania zmluvne stanovených podmienok zo strany nájomcu ako 1-mesačná,

- i) technické zhodnotenie, resp. modernizáciu prenajatého majetku môže nájomca na prenajatom majetku vykonať len na základe písomného zmluvného vzťahu s mestom,
 - j) vzájomný zápočet finančných prostriedkov do predmetu nájmu proti nájomnému, alebo inému záväzku mesta voči nájomcovi je neprípustný. Vo výnimočných prípadoch môže zápočet vložených finančných prostriedkov do prenajatých nebytových priestorov schváliť primátor. Vzájomný zápočet musí byť dohodnutý osobitnou zmluvou.
7. Pri stanovení ceny nájmu je prenajímateľ majetku mesta povinný riadiť sa ustanoveniami príslušného predpisu vydaného mestom.
 8. Prenajímateľ majetku mesta je povinný jedno vyhotovenie zmluvy o nájme vrátane dodatkov po podpísaní obidvomi zmluvnými stranami doručiť do centrálnej evidencie zmlúv Mestského úradu do desať pracovných dní po jej podpísaní.

Článok XIV Výpožička

1. Zmluvou o výpožičke vznikne vypožičiavateľovi právo vec po dohodnutú dobu bezodplatne užívať.
2. O výpožičke majetku mesta rozhoduje primátor mesta alebo mestské zastupiteľstvo ako prípad hodný osobitného zreteľa, tak ako je určené v článku V. týchto zásad.

Článok XV Koncesná zmluva

1. Koncesný majetok je majetok mesta, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona ⁷⁾
2. Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku mesta podľa článku XVI týchto zásad. Je povinný koncesný majetok udržiavať v riadnom stave, dodržiavať dohodnutý účel, zabezpečovať jeho prevádzku, uhrádzať náklady s tým spojené a plniť ostatné povinnosti v koncesnej zmluve. Nesmie koncesný majetok použiť na zabezpečenie svojich záväzkov alebo záväzkov tretej osoby, ani previesť do vlastníctva iných osôb, ak zákon neustanovuje inak.
3. Pri nakladaní s koncesným majetkom sa mesto riadi ustanoveniami osobitného predpisu ¹¹⁾.

SPRÁVA MAJETKU MESTA, PRÁVA A POVINNOSTI ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ MESTO ZALOŽILO ALEBO ZRIADILO PRI SPRÁVE MAJETKU MESTA

Správa majetku mesta vzniká:

- a) zverením majetku mesta do správy správcu,
- b) prevodom správy majetku mesta,
- c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.

Článok XVI Zverenie majetku mesta do správy

1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy mestskej organizácii.
2. Do správy sa dáva týmto subjektom tá časť majetku mesta, ktorá slúži na plnenie ich úloh. Súčasne prechádzajú na tieto subjekty i majetkové práva a súvisiace záväzky.
3. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a so zásadami hospodárenia s majetkom mesta.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom mesta. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
5. Pri zverení majetku do správy mestskej organizácii referát správy majetku MsÚ vypracuje

protokol o zverení majetku mesta do správy medzi mestom, ako odovzdávajúcim a mestskou organizáciou ako preberajúcim subjektom. Protokol obsahuje:

- a) presnú identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho,
 - b) presné vymedzenie zvereného majetku,
 - c) hodnotu zvereného majetku v obstarávacej cene a zostatkovej cene, vedenú v účtovníctve,
 - d) v prípade nehnuteľností údaje z katastra,
 - e) súvisiace majetkové práva a záväzky, ku dňu prevodu správy,
 - f) dátum, ku ktorému sa majetok zveruje do správy,
 - g) číslo uznesenia MsZ alebo rozhodnutie primátora, ktorým bolo zverenie schválené,
 - h) dátum vyhotovenia protokolu,
 - i) podpisy štatutárnych orgánov odovzdávajúceho a preberajúceho.
6. Zápis správy nehnuteľného majetku do katastra je povinný zabezpečiť správca v lehote do dvoch mesiacov odo dňa zverenia.
 7. Úplnú a aktuálnu evidenciu majetku mesta zvereného do správy mestských organizácií vo finančnom vyjadrení, vrátane jeho prírastkov a úbytkov vedie mestský úrad – referát správy majetku MsÚ.
 8. Mestské organizácie sú povinné predkladať majetkové pomery vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku mesta zvereného im do správy, a to štvrťročne v lehote do 15 dní po skončení príslušného štvrťroka alebo podľa potreby aj na základe písomnej požiadavky zriaďovateľa.
 9. Mestské organizácie sú oprávnené uskutočniť technické zhodnotenie majetku zvereného do správy. Finančné prostriedky na tento účel poskytne mestskej organizácii zriaďovateľ, prostredníctvom účelového kapitálového transferu na príslušný kalendárny rok. Kapitálový transfer je organizácia povinná k 31.12. príslušného roka zúčtovať a jeho nespotrebovanú časť vrátiť do rozpočtu zriaďovateľa.
 10. Technické zhodnotenie, ktoré na majetku zverenom mestskej organizácii uskutoční zriaďovateľ, bude po jeho ukončení a zaradení do majetku mesta protokolárne zverené organizácii, v súlade s ods. 5 tohto článku. Zverenie technického zhodnotenia vykonané na hnutelnom a nehnuteľnom majetku zverenom správcovi podlieha schváleniu primátora mesta.

Článok XVII

Odňatie majetku mesta zo správy

1. Mesto môže odňať majetok mestským organizáciám, ktoré založilo alebo zriadilo:
 - a) ak organizácia porušuje povinnosti stanovené týmito zásadami,
 - b) ak ide o majetok:
 - ba) ktorý je pre organizáciu prebytočný alebo neupotrebiteľný,
 - bb) ktorý mesto potrebuje vo verejnom záujme,
 - bc) ktorý mesto potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
 - bd) ktorý chce mesto prenajať, predať alebo vložiť ako vklad.
2. Pri odňatí majetku zo správy referát správy majetku MsÚ vypracuje protokol o odovzdaní a prevzatí medzi mestom, ako preberajúcim a mestskou organizáciou, ako odovzdávajúcim, ktorý obsahuje:
 - a) presnú identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho,
 - b) presné vymedzenie odnímaného majetku,
 - c) hodnotu majetku v obstarávacej cene a zostatkovej hodnote, vedenú v účtovníctve, ku dňu jeho odňatia,
 - d) súvisiace majetkové práva a záväzky, ku dňu odňatia,
 - e) dátum, ku ktorému sa majetok odníma zo správy,
 - f) číslo uznesenia MsZ, alebo rozhodnutia primátora, ktorým bolo odňatie schválené,
 - g) dátum vyhotovenia protokolu,
 - h) podpisy štatutárnych orgánov odovzdávajúceho a preberajúceho.
3. Ak sa odníma zo správy nehnuteľný majetok, výmaz správy majetku v katastri nehnuteľností zabezpečí referát správy majetku MsÚ.

Článok XVIII

Prevod a zámena správy majetku mesta

1. Prevod správy majetku obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise ⁵⁾ aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu

a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný.

2. Správcovia majetku si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok mesta vo svojej správe. Na zmluvu o zámene sa použijú ustanovenia ods. 1 tohto článku.

Článok XIX

Správa majetku nadobudnutého vlastnou činnosťou správcu

1. Majetok, ktorý správca nadobudne vlastnou činnosťou, je majetkom mesta. Takýto vznik správy si nevyžaduje osobitný písomný protokol o zverení majetku do správy. Správa k takémuto majetku vzniká dňom jeho obstarania správcom.
2. Pri nadobudnutí majetku vlastnou činnosťou je správca povinný túto skutočnosť oznámiť písomne referátu správy majetku MsÚ, ktorý zabezpečuje centrálnu evidenciu majetku mesta, a to v lehote do 15 dní od skončenia príslušného štvrťroka, v ktorom takýto majetok obstaral. Na oznámenie správca použije prílohu č. 1 k týmto zásadám.

LIKVIDÁCIA MAJETKU MESTA

Článok XX

1. Prebytočný, neupotrebitelný a zničený majetok sa môže vyradiť z evidencie a následne zlikvidovať predajom alebo fyzickou likvidáciou.
2. O likvidácii hnutelného majetku rozhoduje primátor mesta alebo mestské zastupiteľstvo tak ako je uvedené v článku V. týchto zásad.
3. Nevymožiteľné pohľadávky sa likvidujú a vyradujú z účtovnej evidencie v súlade s platnou právnou úpravou.
4. Bližšie podmienky a postup likvidácie majetku mesta upravujú zásady o činnosti škodovej a likvidačnej komisie mesta, schválené primátorom mesta.
5. Mestské organizácie sú pri likvidácii zvereného majetku povinné postupovať v zmysle zásad o činnosti škodovej a likvidačnej komisie.

POHĽADÁVKY A INÉ MAJETKOVÉ PRÁVA MESTA

Článok XXI

1. Mesto alebo subjekty, ktoré vykonávajú správu a hospodárenie s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky spolu s príslušenstvom včas uplatňovať a vymáhať, s prihliadnutím na ustanovenia ods. 2. tohto článku.
2. Mesto alebo subjekty, ktoré vykonávajú správu a hospodárenie s pohľadávkami nie sú povinné vymáhať:
 - a) istinu pohľadávky do výšky 80,00 Eur,
 - b) príslušenstvo pohľadávky do výšky 20,00 Eur.

Týmto nie je dotknuté právo mesta alebo správcu vymáhať pohľadávku aj v takýchto prípadoch. O vymáhaní pohľadávky v tomto prípade rozhodne štatutárny orgán mesta alebo správca.
3. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné pohľadávku sčasti odpustiť. O odpustení pohľadávky rozhoduje MsZ alebo primátor, tak ako je uvedené v článku V.
4. Dlžníkovi, ak je ním fyzická osoba, možno povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplataenia pohľadávky dlžníkom písomne uznanej čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak tento bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku, alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
5. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
6. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, sú oprávnené subjekty dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremiňovala alebo nezanikla. Len čo opadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
7. Ak subjekt vykazuje pohľadávku po lehote splatnosti, môže dlžníkovi umožniť splatenie pohľadávky formou splátok vtedy, ak dlžník preukáže objektívnymi dôvodmi príčinu omeškaniu svojho nesplateného dlhu.

8. Dĺžka časového vymedzenia splatenia pohľadávky formou splátok závisí od výšky pohľadávky. Najviac je však dvanásť mesiacov.
9. Ak je pohľadávka nevyhľaditeľná z objektívno - právnych dôvodov /premlčanie, alebo neprihlásenie v konkurze a inak/, pohľadávku predloží finančné oddelenie škodovej a likvidačnej komisii mesta, k celkovému posúdeniu stavu jej vymoženosti a k odporúčaniam pre primátora mesta resp. mestské zastupiteľstvo na rozhodnutie.
10. Nevyhľaditeľné pohľadávky z objektívno - právnych dôvodov sa likvidujú a vyradujú z účtovnej evidencie. O likvidácii pohľadávky rozhoduje MsZ alebo primátor, tak ako je uvedené v článku V.
11. Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz v kalendárnom roku.
12. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu.
13. Nakladanie s pohľadávkami mesta charakteru miestnych daní a poplatku, sa riadi osobitnou právnou úpravou ⁸⁾.

NAKLADANIE S CENNÝMI PAPIERMI

Článok XXII

1. Nakladanie s cennými papiermi upravuje osobitný predpis ⁶⁾.
2. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí mesto postupovať podľa článku VI. ods.1. a súvisiacich ustanovení týchto zásad, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis ⁶⁾
3. Mesto môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov napr. komunálnych obligácií.

SPÔSOBY VÝKONU PRÁV VYPLÝVAJÚCICH Z VLASTNÍCTVA CENNÝCH PAPIEROV A MAJETKOVÝCH PODIELOV

Článok XXIII

1. Majetkový vstup mesta do obchodných spoločností prípadne iných právnických osôb alebo použitie majetku vo vlastníctve mesta k založeniu takýchto právnických osôb schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Zastupiteľstvo ďalej schvaľuje:
 - a) prevody majetkových podielov mesta na právnických osobách alebo ich častí,
 - b) peňažný alebo nepeňažný vklad, obchodný podiel,
 - c) zvýšenie alebo zníženie základného imania, obchodného podielu, peňažného a nepeňažného vkladu,
 - d) zrušenie a zánik majetkovej účasti mesta v obchodných spoločnostiach, prípadne iných právnických osobách,
 - e) nakladanie s cennými papiermi.
3. Pôsobnosť valného zhromaždenia v obchodnej spoločnosti, kde je jediným spoločníkom mesto, vykonáva primátor mesta.
4. V ostatných spoločnostiach v ktorých je mesto spoločníkom, ovládajúcou osobou alebo osobou s rozhodujúcim vplyvom, vykonáva pôsobnosť mesta ako spoločníka, akcionára, zakladateľa alebo spoluzakladateľa na valnom zhromaždení primátor mesta.
5. Zástupcovia mesta v štatutárnych a kontrolných orgánoch obchodných spoločností a orgánoch iných právnických osôb, schválení mestským zastupiteľstvom obvykle z radov poslancov mestského zastupiteľstva, pri výkone práv v príslušných orgánoch zastupujú záujmy mesta a kladú dôraz na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom mesta. Zástupcovia mesta sú zároveň pri výkone týchto práv povinní postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami osobitných predpisov ⁷⁾. Informáciu o hospodárení spoločnosti s majetkovou účasťou mesta podá zástupca mesta schválený mestským zastupiteľstvom v orgánoch spoločností mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí po uzatvorení hospodárskeho roka.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**Článok XXIV**

1. Všetky úkony orgánov mesta ako aj mestských organizácií pri nakladaní a správe majetku mesta musia byť písomné, inak sú neplatné.
2. Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta, ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta.
3. Pre skutočnosti priamo v týchto zásadách neupravené platia príslušné ustanovenia zákona o majetku obcí.
4. Primátor mesta môže bližšie konkretizovať ustanovenia týchto zásad v záväzných smerniciach, vo svojich príkazoch, prípadne pokynoch, v súlade s týmito zásadami.
5. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom.
6. Tieto zásady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom svojim uznesením č. 147/2015 dňa 23.04.2015.
7. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad, sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Dubnica nad Váhom zo dňa 02.06.2011.
8. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom mesta Dubnica nad Váhom nadobúdajú účinnosť dňom 23.04.2015.
9. Uznesením Mestského zastupiteľstva v Dubnici nad Váhom číslo 119/2016 zo dňa 26.05.2016, bola schválená Novelizácia zásad hospodárenia s majetkom mesta Dubnica nad Váhom, s účinnosťou odo dňa schválenia.
10. V súlade s článkom II, ods. 3 Novelizácie zásad hospodárenia s majetkom mesta Dubnica nad Váhom zo dňa 26.05.2016, sa vydáva toto úplné znenie Zásad hospodárenia s majetkom mesta Dubnica nad Váhom.

Ing. Jozef Gašparík
primátor mesta

-
- 1) Vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty
 - 2) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
 - 3) Napríklad § 140 Občianskeho zákonníka
 - 4) Zákon č. 527/2002 Z.z. o verejných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov
 - 5) § 43 až 51 Občianskeho zákonníka
 - 6) Napríklad zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 594/2003 Z.z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 7) Napríklad §66a Obchodného zákonníka, §8 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - 8) Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov, v znení neskorších predpisov.
 - 9) § 281-288 Obchodného zákonníka
 - 10) Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov
 - 11) § 9c, 9d a 9e zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov
 - 12) § 9a ods. 9 písm. b) Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov