

Zápisnica č. 1/2025 zo zasadnutia Komisie školstva pri MsZ v Dubnici nad Váhom konaného dňa 07.04.2025

Prítomní členovia: Mgr. Lucia Faltejsková, Ing. Martina Holá Dis. Art, PhDr. Alena Kubicová, Adriana Pilná

Hostia:

Mgr. Zdena Bunčáková – vedúca oddelenia školstva MsÚ a ŠÚ Dubnica nad Váhom,
RNDr. Jana Vargová, riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Centrum I 32, Dubnica nad Váhom

Mgr. Oto Bača, riaditeľ Základnej školy s materskou školou Pavla Demitru, Centrum II 87, Dubnica nad Váhom

Mgr. Vladimíra Fejová, riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Pod hájom 967, Dubnica nad Váhom

Mgr. Viera Polakovičová, riaditeľka MŠ CII 72, Dubnica nad Váhom

Mgr. Zuzana Rajcová, riaditeľka Centra voľného času, Pod hájom 1356, Dubnica nad Váhom

Mgr. Eva Kulháňková, riaditeľka Základnej umeleckej školy, Dubnica nad Váhom

Rokovanie komisie otvorila a viedla Mgr. Lucia Faltejsková, predsedníčka komisie školstva. Konštatovala, že komisia je uznášaniaschopná, nakoľko na zasadnutí bola prítomná nadpolovičná väčšina. Mgr. Vančová, PaedDr. Košťálová, Ing. Osúch svoju neprítomnosť ospravedlnili.

Zasadnutie komisie bolo zvolané pozvánkou mailom dňa 31.03.2025 a materiál bol pred rokovaním zaslaný všetkým členom komisie na oboznámenie sa.

Mgr. Faltejsková privítala všetkých prítomných.

Program:

1. Správy o hospodárení škôl a školských zariadení za rok 2024 predkladajú riaditelia škôl
2. Súhrnná správa o hospodárení škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom za rok 2024 predkladá Mgr. Zdena Bunčáková
3. Prerokovanie žiadosti o dotáciu na:
projekt „Denný letný tábor HAPPY HOLIDAY“
projekt „Skautský letný tábor“
činnosť v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania „Rodičovské združenie pri ZUŠ DCA“
4. Záver

Hlasovanie: Komisia školstva jednohlasne schvaľuje program rokovania.

Bod č. 1 - Správy o hospodárení škôl a školských zariadení za rok 2024

RNDr. Jana Vargová

Ako prvá dostala slovo pani riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Centrum I 32. V stručnosti skonštatovala, že rozpočet a finančné prostriedky z originálnych kompetencií a prenesených kompetencií, ktoré mali k dispozícii v roku 2024 boli postačujúce na riadny chod školy. Najväčšiu časť z rozpočtu tvorili náklady na mzdy a prevádzku a v druhom rade to boli náklady na energie (teplo, električka, vodné stočné). Pani riaditeľka dáva do pozornosti, že počas letných prázdnin sa prerobil starý sklad učebníc na kabinet pre školskú psychologičku a renováciou tiež prešla kuchynka na sekretariáte.

Do školy sa nakúpil ďalší nový nábytok (stoly a stoličky do tried), investovalo sa do hracích prvkov pre ihrisko materskej školy a školského klubu. Do školskej jedálne bola zakúpená kvalitná umývačka riadu.

V diskusii k uvedenému bodu sa Mgr. Bunčáková, vedúca odd. školstva MsÚ a ŠÚ opýtala pani riaditeľky, či majú problémy ohľadne dodávky mäsa do jedálne vzhľadom na aktuálnu situáciu na Slovensku - pandémie slintačky a krívačky. Pani riaditeľka skonštatovala, že majú problémy ohľadne verejného obstarávania mäsa. S pôvodným dodávateľom na základe viacerých problémov rozviazali zmluvu. Od apríla tohto roka majú uzatvorenú zmluvu s novým dodávateľom s ktorým tiež nie sú spokojní.

Mgr. Viera Polakovičová

Ako ďalšia dostala slovo Mgr. Polakovičová, ktorá je riaditeľkou Materskej školy, Centrum II 72. Príjem do rozpočtu škôlky mali z viacerých zdrojov a to z prenesených kompetencií, originálnych kompetencií, finančné prostriedky z projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3 a vlastné príjmy z poplatkov od rodičov. V rámci rozpočtového roka neminuli všetky financie a to z prostriedkov na špecifiká „Podpora začlenenia detí z UA do materskej školy“. Tieto prostriedky presunuli do roka 2025 a následne ich použili na prevádzkové náklady. Tieto financie bolo nutné minúť do konca marca 2025. Najväčšiu položku výdavkov tvorili mzdy, odvody za zamestnancov a následne prevádzkové náklady. V roku 2024 nakúpili nábytok do tried, skrine na pomôcky, zrekonštruovali šatňu pre upratovačky.

V diskusii k uvedenému bodu sa Mgr. Bunčáková spýtala, či je niečo nové ohľadne pozície školského psychológa - respektíve člena podporného tímu, na ktorého boli škôlke v roku 2024 pridelené financie ale nepodarilo sa túto pozíciu obsadiť. Pani riaditeľka sa vyjadrila, že nakoľko jej bol schválený len polovičný úväzok nebolo možné aj napriek jej snahe pozíciu obsadiť.

Mgr. Vladimíra Fejová

Mgr. Fejová zo Základnej školy s materskou školou, Pod hájom 967 oboznámila prítomných so spôsobom hospodárenia s pridelenými financiami v roku 2024. Prítomným dala do pozornosti, že sa tiež vyriešil problém, ktorý riešili ohľadne obsadenia miesta ekonómky. Uviedla, že financie, ktoré sa neminuli v roku 2024 boli presunuté do roka 2025 a do konca marca ich vyčerpali. Z prevádzkových nákladov sa kúpili lavice do tried základnej školy, maľovali sa chodby. Do vstupného vestibulu sa zakúpilo interiérové vybavenie ale bolo by potrebné vymeniť aj dlažbu. Nakoľko je táto výmena finančne náročná vidí riešenie v rozdelení realizácie na etapy. Do školskej jedálne sa zakúpila umývačka riadu a konvektomat.

Mgr. Eva Kulhánková

Slovo dostala pani riaditeľka Základnej umeleckej školy a začala s oboznámením prítomných zo zdrojmi financovania ZUŠ v roku 2024 a to vlastné príjmy prijaté za školné od rodičov, prenesené kompetencie (vzdelávacie poukazy) a originálne kompetencie. V roku 2024 ZUŠ vznikol preplatok na energiách a v tomto roku im bola vrátená čiastka 14.894,14€. Najväčšie výdavky mali na mzdy, odvody, energie a otvorenie nového odboru.

Mgr. Zuzana Rajcová

Pani riaditeľka Mgr. Rajcová v skratke opísala výdavky Centra voľného času. V roku 2024 nemali žiadne väčšie výdavky a schválený rozpočet bol postačujúci pre riadny chod zariadenia. Príjmy mali z poplatkov za krúžkovú činnosť, poplatkov za tábory, z nájmu priestorov, dobropisov, prenesených a originálnych kompetencií.

Mgr. Oto Bača

Pán riaditeľ Mgr. Bača oboznámil prítomných s výdavkami školy v uplynulom období, ktoré tvorili kapitálové výdavky na kúpu sporáka a konvektomatu do školskej jedálne, na rekonštrukciu kanalizácie, rekonštrukciu toaliet v základnej aj materskej škole. Skonštatoval, že rozpočet a originálne a prenesené finančné prostriedky boli postačujúce na riadny chod školy a školského zariadenia.

Diskusia:

Mgr. Bunčáková vyzvala riaditeľov škôl aby poskytli komisii školstva informácie ohľadne zápisu do prvého ročníka.

Pani riaditeľka Vargová zapísala 92 detí z toho jedno študuje v zahraničí a 6 detí má odklad. To by znamenalo, že môže otvoriť 4 triedy.

Pán riaditeľ Bača uviedol, že zo školy odchádza 44 deviatakov a na zápise bolo 45 detí, vedomosť má o troch odkladoch. Môže otvoriť dve triedy.

Pani riaditeľka Fejová konštatovala, že zo školy odchádza 65 deviatakov a prihlášok do prvého ročníka bolo 64 z toho 9 odkladov. Do úvodného ročníka sa zatiaľ prihlásilo 12 detí. Do 1. ročníka by mohlo nastúpiť 43 detí + 6 detí z úvodného ročníka. Môže otvoriť 2 triedy.

Pani riaditeľka Polakovičová oboznámila komisiu školstva o komplikáciách, ktoré vznikli zmenou financovania materských škôl od 1.1.2025.

Po zodpovedaní všetkých otázok riaditeľa škôl opustili zasadnutie komisie.

Uznesenie č. 1/4 2025

Komisia školstva berie na vedomie Správy o hospodárení škôl a školských zariadení za rok 2024, ktoré predložili riaditelia škôl.

Hlasovanie:

za: 4

proti: 0

zdržal sa: 0

Bod č. 2 - Súhrnná správa o hospodárení škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom za kalendárny rok 2024

Mgr. Zdena Bunčáková

Oboznámila prítomných s predloženým materiálom, ktorý bol členom komisie odoslaný elektronicky. Obsahom materiálu je hospodárenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta za rok 2024. Materiál obsahuje základné informácie o školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom, o žiakoch a zamestnancoch škôl a školských zariadení, ako aj prehľad o zdrojoch financovania škôl a školských zariadení v roku 2024 a to z prenesených aj originálnych kompetencií.

K počtu žiakov v školách uviedla, že v roku 2024 bol na školách úbytok žiakov z dôvodu poklesu populácie. V ZŠ s MŠ CI 32 je pokles o 6 žiakov, v ZŠ s MŠ PD je pokles o jedného žiaka a v ZŠ s MŠ PH je pokles o 12 žiakov. Úbytok detí sa dotkol aj materských škôl.

Aj v roku 2024 sa v školách a školských zariadeniach vzdelávali deti z Ukrajiny. Išlo o 36 detí v základných školách a o 10 detí v materských školách.

V ZUŠ došlo k nárastu počtu žiakov o 44 žiakov a v centre voľného času nastal pokles o 5 detí. V ŠKD bol nárast o 20 detí. Počet zamestnancov v školách a šk. zariadeniach sa oproti roku 2023 výrazne nezmenil. V roku 2024 pracovalo v školách a šk. zariadeniach spolu 396 zamestnancov.

V oblasti **prenesených kompetencií** boli školám v roku 2024 poskytnuté finančné prostriedky vo výške 5 136 120,00 € a do roku 2024 si školy preniesli nevyčerpané finančné prostriedky vo výške 215 935,00 Eur. Finančné prostriedky stačili na osobné aj prevádzkové náklady. Do roku 2025 si školy preniesli nevyčerpané normatívne a nenormatívne finančné prostriedky vo výške 93 895,95 Eur.

V oblasti **originálnych kompetencií** boli školy a školské zariadenia v roku 2024 financované z finančných prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných príjmov. Vlastné príjmy škôl a šk. zariadení v roku 2024 boli školám aj školským zariadeniam preposielané mesačne na účet školy/školského zariadenia. Celkový objem finančných prostriedkov z OK v roku 2024 vrátane cirkevnej školy, súkromných škôl a školských zariadení tvorili FP: na bežné výdavky škôl a šk. zariadení vo výške 6 790 456,00 Eur a kapitálové výdavky škôl a šk. zariadení 96 585 Eur.

Školy a školské zariadenia hospodárili s pridelenými finančnými prostriedkami v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách a pri obstarávaní tovarov a služieb dodržali účelnosť a hospodárnosť.

Uznesenie č. 2/4 2025

Komisia školstva odporúča MsZ zobrať na vedomie Súhrnnú správu o hospodárení škôl a ŠZ za rok 2024.

Hlasovanie:

za:4 proti:0 zdržal sa:0

Bod č. 3 - Prerokovanie žiadostí o dotácie z dotačného programu mesta:

Komisii školstva boli predložené žiadosti o finančné prostriedky z dotačného programu mesta. Žiadosť predložilo Občianske združenie ŠŤASTNÉ PRÁZDNINY, Pod hájom 954/3, Dubnica nad Váhom. Uvedené združenie žiadalo FP na projekt „**Denný letný tábor HAPPY HOLIDAY**“ vo výške 3.730,00€.

Slovenský skauting, 52. zbor s. Juraja, Dubnica nad Váhom žiada financie na projekt „**Skautský letný tábor**“ vo výške 1.600,00€.

Žiadosť o dotáciu na činnosť v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania v roku 2025 predložilo Rodičovské združenie pri ZUŠ DCA a žiadajú 2.450,00€.

Komisia prehodnotila žiadosti a následne prijala uznesenie:

Uznesenie č. 3/4.1 2025

Komisia školstva odporúča schváliť dotáciu na projekt „Denný letný tábor HAPPY HOLIDAY“ vo výške 1.000,00€.

Materiálovo-technické náklady vo výške 700,00€

Dopravné náklady vo výške 300,00€

Hlasovanie:

za:4 proti:0 zdržal sa:0

Uznesenie č. 3/4.2 2025

Komisia školstva odporúča schváliť dotáciu na projekt „Skautský letný tábor“ vo výške 500,00€ na prenájom priestorov.

Hlasovanie:

za:4 proti:0 zdržal sa:0

Uznesenie č. 3/4.3 2025

Komisia školstva odporúča schváliť dotáciu na činnosť pre Rodičovské združenie pri ZUŠ DCA vo výške 800,00€.

Materiál pre Výtvarný odbor (kulisy na mieru pre Divadelné predstavenie) 600,00€

Prenájom priestorov 200,00€

Hlasovanie:

za:4

proti:0

zdržal sa:0

Na záver predsedkyňa komisie poďakovala všetkým prítomným a zasadnutie ukončila.

Bc. Sidónia Nováková
zapisovateľka

Mgr. Lucia Faltejsková
predseda komisie školstva

Dubnici nad Váhom, dňa 07.04. 2025