

Mesto Dubnica nad Váhom

**Na rokovanie Mestského zastupiteľstva
dňa 6.9.2018**

Názov materiálu: Organizácia školského roku 2018/19 na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie
Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roku 2018/19 na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Spracoval: Mgr. Ivana Berc Majorošová, vedúca oddelenia školstva MsÚ

Predkladá: Mgr. Ivana Berc Majorošová, vedúca oddelenia školstva MsÚ

.....

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

berie na vedomie

Organizáciu školského roku 2018/19 na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Pedagogicko - organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení, v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dubnica nad Váhom pre školský rok 2018/2019

1.2 Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2017. Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2018** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2019** (štvrtok).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **4. februára 2019** (pondelok) a končí sa **28. júna 2019** (piatok).
3. Upozornenie:
 - Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22.januára 2019
 - Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22.júna 2019
 - Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov najmä organizačných a prevádzkových, najviac **päť dní** voľna v súlade s § 150 ods.5 zákona 245/2008 Z.z.(školský zákon). O poskytnutí voľna informuje riaditeľ zriaďovateľa školy a príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve (OÚ-OŠ Trenčín) - § 3 ods. 10 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z.
4. Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Prevádzka každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, **bez ohľadu na jej zriaďovateľa**, sa v čase letných prázdnin prerušuje **najmenej na tri týždne nepretržite**.

Prázdniny		Posledný vyučovania deň pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		30. október 2018 (utorok)	31. október - 02. november 2018	5. november 2018 (pondelok)
vianočné		21. december 2018 (piatok)	22. december 2018 - 7. január 2019	8. január 2019 (utorok)
polročné		31. január 2019 (štvrtok)	1. február 2019 (piatok)	4. február 2019 (pondelok)
jarné	Trenčiansky kraj	1. marec 2019 (piatok)	04. marec - 08. marec 2019	11. marec 2019 (pondelok)
veľkonočné		17. apríl 2019 (streda)	18. apríl - 23. apríl 2019	24. apríl 2019 (streda)
letné		28. jún 2019 (piatok)	1. júl - 31. august 2019	2. september 2019 (pondelok)

Štátne sviatky

- 1. september 2018 (sobota) - Deň Ústavy Slovenskej republiky,
- 17. november 2018 (sobota) - Deň boja za slobodu a demokraciu,
- 1. január 2019 (utorok) - Vznik SR
- 1. máj 2019 (streda) - Sviatok práce,
- 8. máj 2019 (streda) - Deň víťazstva nad fašizmom,
- 5. júl 2019 (piatok) - sviatok svätého Cyrila a svätého Metoda,
- 29. august 2018 (štvrtok) - výročie Slovenského národného povstania,

Ďalšie dni pracovného pokoja okrem sobôt a nedeľ

- 15. september 2018 (sobota) - Sedembolestná panna Mária,
- 1. november 2018 (štvrtok) - Sviatok všetkých svätých,
- 25. december 2018 (utorok) - Prvý sviatok vianočný
- 26. december 201 (streda) - Druhý sviatok vianočný,
- 19. apríl 2019 (piatok) - Veľkonočný piatok
- 22. apríl 2019 (pondelok) - Veľkonočný pondelok

1.2. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

V školskom roku 2018/2019 sa **03.apríla 2019 (streda)** uskutoční celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl: **Testovanie 9 – 2019** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. **Testovania sa zúčastnia všetci žiaci príslušných ročníkov školy** v súlade s § 155 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (okrem žiakov s mentálnym postihnutím).

2. Všeobecné pokyny a odporúčania pre školy, školské zariadenia

2.1. Platná legislatíva

Do vydania Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2018/2019 (ďalej len „POP“) vstúpili do platnosti pre základné školy, stredné školy a školské zariadenia nasledovné všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy, metodické pokyny, usmernenia:

- Zákon č.209/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- Zákon č. 210/201 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 151/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 149/1995 Z. z. o posunkovej reči nepočujúcich osôb a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 177/2017 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 524/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,

- Zákon č. 178/2017 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon 182/2017 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení účinnom k 1.9.2017
 - Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 185/2017 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania v znení vyhlášky č. 231/2016 Z. z.,
 - Vyhláška č. 186/2017 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení vyhlášky č. 232/2016 Z. z.,
 - Vyhláška č. 218/2017 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch,
 - Vyhláška č. 31/2018 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 54/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 62/2018 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - Smernica č. 1/2017, ktorou sa určuje postup pri tvorbe zoznamu študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce a zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce,
 - Smernica č. 17/2017, ktorou sa upravuje postup vytvárania, aktualizácie a zrušovania elektronických formulárov pre elektronické podania a elektronické úradné dokumenty,
 - Smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku,
 - Smernica č. 23/2017 o súťažiach,
 - Pokyn ministra č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení,
 - Smernica č. 47/2017, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov na riešenie havarijných situácií,
 - Smernica č. 50/2017, ktorou sa určuje postup pri udeľovaní príspevku na dopravu,
 - Smernica č. 60/2017, ktorou sa upravuje postup pri udeľovaní a odnímaní čestných názvov školám a školským zariadeniam.
- Opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. S05091-OL-2018 zo 16.mája 2018 o ustanovení výšky náhrady za bolesť a výšky náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia na rok 2018 – za jeden bod je **19,08 eur**.

Odporúčame riaditeľom sledovať nové VZN a iniciovať zmeny v oblasti platných VZN mesta Dubnica nad Váhom .

2.2 Školy a školské zariadenia – všeobecné pokyny

V pondelok 3. **septembra 2018** otvoriť školský rok s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa 4. **septembra 2018** začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy v súlade so školským a štátnym vzdelávacím programom.

V súlade s § 153 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. riaditeľ **po prerokovaní v pedagogickej rade:**

- I. **Vydá** – školský poriadok (vnútorný poriadok školy) a plán práce školy (pokiaľ sa pre tento rozhodnete), ktorý schvaľuje spolu s rozvrhom hodín, klasifikáciou povinne voliteľných predmetov, výchovných predmetov a variantov učebných plánov.

Školský poriadok prerokuje aj s orgánom školskej samosprávy - s radou školy. **Školský poriadok má byť zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení.** Zamestnanci, deti a žiaci majú byť oboznámení s obsahom školského poriadku **preukázateľným spôsobom.** Zákonní zástupcovia detí a žiakov majú byť informovaní o vydaní a o obsahu školského poriadku. Oboznámenie zamestnancov môže byť uskutočnené na pracovnej porade alebo pedagogickej rade a **potvrdené podpisom** o oboznámení na vydaní školského poriadku. Žiaci školy by mali byť so školským poriadkom oboznámení hneď v **úvode školského roka**, o čom by mal byť záznam v triednej knihe, prípadne zápis v žiackej knižke a pod. Informovanie zákonných zástupcov sa spravidla realizuje **na prvom zasadnutí rád rodičov** v školskom roku a **vyznačí sa v zápisnici** zo stretnutia. Je vhodné, aby školský poriadok bol zverejnený aj na webovom sídle školy. Náležitosti školského poriadku sú v školskom zákone rozpracované v § 153. V tomto ustanovení zákona sú vymedzené okruhy činností, ktoré môže školský poriadok upraviť.

Upozorňujeme školy a školské zariadenia na poskytovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov tretím stranám v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z

– t.j. zverejňovanie osobných údajov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách. Ide najmä o zverejňovanie mena a priezviska spolu s identifikačným údajom dotknutej osoby ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. Je tiež potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií usporadúvaných školou alebo školským zariadením. Nakoľko v zákone č. 245/2008 Z. z. zverejňovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov nie je osobitne upravené, aplikuje sa všeobecná úprava spracovania osobných údajov vyplývajúca zo zákona 18/2018 Z. z.. Preto odporúčame , aby škola a školské zariadenie na začiatku školského roka poskytla dotknutým osobám, respektíve ich zákonným zástupcom možnosť podpísať súhlas so spracúvaním osobných údajov. V súhlase musí byť presne vyšpecifikované: kto udeľuje súhlas, komu ho udeľuje, na aký účel (napr. pre účasť na súťažiach, olympiádach školských pobytoch a iných podujatiach, pre tvorbu a zverejňovanie fotografií – videozáznamov žiakov na webovej stránke školy, na nástenkách v škole, v školskej kronike, v publikačných materiáloch a pre potreby prezentácie aktivít školy v médiách – dôležité vymedziť čas na aký sa údaj bude používať – (zvyčajne na školský rok). Ak sa daný súhlas má poskytnúť na viacero účelov, je potrebné každý účel uviesť zvlášť. Súhlas musí byť vyjadrený jasne, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, a musí byť poskytnutý slobodne.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú.

Do obsahu pracovných porád odporúčame zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania právneho vedomia pedagogických zamestnancov. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení. Odporúčame oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“.

- II. **zverejní** - na verejne prístupnom mieste aktualizovaný Školský vzdelávací program a výchovný program

Poskytovanie informácií o dieťati:

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvode zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Vzdelávanie cudzincov: Vzdelávanie detí cudzincov v regionálnom školstve je legislatívne zabezpečené podľa § 146 školského zákona za rovnakých podmienok ako vlastným štátnym príslušníkom. Pri vzdelávaní detí cudzincov sa odporúčame školám postupovať podľa experimentálne overenej a schválenej pedagogickej dokumentácie zverejnenej na www.statpedu.sk, kde je aj aktualizácia Metodických odporúčaní na vyučovanie slovenského jazyka a kurikulum slovenských reálií pre deti cudzincov v Slovenskej republike v rámci regionálneho školstva, konkrétne: Jazykový kurz a metodické odporúčania pre deti cudzincov v Slovenskej republike. Jazykové kurzy pre deti cudzincov zabezpečujú organizačne a finančne okresné úrady v sídle kraja.

Školy by pri prijímaní detí a žiakov (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) mali od zákonných zástupcov žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RISu nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ale dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).

Bezpečnosť a prevencia: V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou. Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.

Školy a školské zariadenia rozpracujú vlastné programy prevencie v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Informácie sú zverejnené na www.prevenciasikanovania.sk. Programy realizovať v oblasti prevencie sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí, prevencie rizík používania internetu a mobilnej komunikácie, prevencie kyberšikany a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom. Pri realizácii preventívnych aktivít a programov sa odporúča venovať zvýšenú pozornosť odbornej garancii programov.

Pedagogický zamestnanec školy, ktorý sa dozvie o prípade šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Konaním podľa predchádzajúcej vety môže pedagogický zamestnanec naplňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uložení mu podľa zákona. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru PZ SR. Riaditeľ školy je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočností, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.

V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

V oblasti školskej úrazovosti dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

Školy a školské zariadenia môžu prevádzkovať kamerový systém, ktorý bude v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov. Monitorovanie verejne prístupných priestorov škôl a školských zariadení možno len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia detí,

žiacov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy alebo školského zariadenia, ochrany majetku detí, žiacov, učiteľov a iných osôb. Je potrebné rešpektovať povinnosť určenia, ktoré priestory škôl a školských zariadení sú prístupné verejnosti (napríklad priestor pred školou, prípadne vestibul školy) a ktoré nie. Spôsob a podmienky prevádzkovania kamerového systému je potrebné stanoviť tak, aby neboli porušené práva dotknutých osôb (detí, žiacov, učiteľov a ostatných osôb). Monitorovaný priestor musí byť zreteľne označený ako monitorovaný. Vyhotovený kamerový záznam možno využiť len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch (odovzdanie vyhotoveného záznamu orgánom činným v trestnom konaní alebo orgánom oprávneným na prejednanie priestupku). Ak kamerový záznam nie je využitý na vyššie uvedené účely, je potrebné ho zlikvidovať do 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni, kedy bol záznam vyhotovený. V prípadoch, ak sa nejedná o priestor prístupný verejnosti, neodporúčame inštalovanie kamerového systému bez súhlasu všetkých dotknutých osôb.

Upozornenie:

1. ak dieťa/žiak navštevuje viac CVČ, ZUŠ, MŠ, zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, poskytne písomné čestné vyhlásenie jednému CVČ, ZUŠ, MŠ, na započítanie dieťaťa/žiaka do zberu údajov podľa zákona č. 325/2012 § 7a odseku 1 písm. a) až d) a h) a odseku 2.
2. Čestné vyhlásenie pre zber údajov v zmysle citovaného zákona dáva len jeden zákonný zástupca dieťaťa/žiaka.
3. Zoznam odovzdaných čestných vyhlásení pre školský rok 2018/19 predložia riaditelia Mestu Dubnica nad Váhom najneskôr do **25. septembra 2018**

Riaditelia škôl a školských zariadení:

- sú osobne zodpovední za riadne, efektívne a hospodárne nakladanie s rozpočtom školy prideleným škole zriaďovateľom na kalendárny rok,

- do 15. júna 2019 prerokujú so zriaďovateľom organizáciu školského roka 2019/2020 s ohľadom na naplnenosť tried a oddelení ŠKD, počet vyučovacích hodín vrátane delených hodín na skupiny a návrhy na počty prijímaných žiakov k septembru 2019, ako aj personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu. **Návrh organizácie školského roka 2019/2020 predložia zriaďovateľovi najneskôr 17.mája 2019.**

Informovať počas školského roka MsÚ - ŠÚ o podujatiach a súťažiach poriadaných príp. spoluporiadaných školou ako aj o zapojenosti školy do programov a projektov.

Upozorňujeme vedúcich zamestnancov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dubnica nad Váhom na:

1. dôsledné dodržiavanie termínov odovzdávania materiálov, údajov, správ a hodnotení,
2. pravidelné sledovanie e-mailovej pošty školy,
3. aktualizáciu kontaktov

Odporúčania riaditeľom škôl:

- . postupovať v súlade so ŠkVP, dôsledne spracovať **učebné plány**,
- . podporovať a vytvárať podmienky pre **inklúziu**, brániť vzniku segregácie, zaangažovať učiteľov do **evalvácie**,
- . v ŠkVP rozpracovať **stratégie vzdelávania** (aj pre ŠVVP), poskytovať celodennú výchovnú starostlivosť,
- . zapracovať do osnov prierezovú tému **ochrana života a zdravia**, realizovať didaktické hry, účelové cvičenia,
- . implementovať **Národný štandard finančnej gramotnosti** do základných dokumentov školy,
- . **vytvárať podnetné prostredie, atmosféru bezpečia, dôvery, otvorenej klímy, slobodného myslenia, vyjadrovania, príležitosť na otvorený kritický dialóg**,
- . sfunkčniť systém kontroly a hodnotenia . analýza, prijímanie opatrení, využívať kritériá ŠŠI, hospitácie na podporu rozvíjania spôsobilostí – dôraz na celoživotné vzdelávanie,
- . zabezpečiť výmenu pedagogických skúseností zo vzdelávania, overovať využívanie poznatkov,
- . posilňovať pocit osobnej zodpovednosti vedúcich PK za monitorovanie stavu a zvyšovanie úrovne rozvoja čitateľskej, matematickej a finančnej gramotnosti žiakov,
- . podnecovať pedagógov prostredníctvom MO k zmene spôsobu vyučovania (interaktívne metódy a formy práce, zavádzanie inovatívnych postupov a metód, pravidelné vyhodnocovanie ich efektívnosti),
- . prijímať žiakov do nultého ročníka v súlade s legislatívou, sledovať formy a spôsoby ich vzdelávania vo vyšších ročníkoch, ich integráciu a zaraďovanie do bežných tried hlavného vzdelávacieho prúdu, intenzívne spolupracovať a dodržiavať odporúčania poradenských zariadení pri žiakoch so ZZ,
- . posilniť praktickú realizáciu plánov špeciálno-pedagogickej intervencie začlenených žiakov,
- . kvalifikované vyučovanie v nultom ročníku, v špeciálnych triedach, v predmetoch TECH/SVP, INF/INV,
- . zabezpečiť učiteľov a asistentov učiteľov, ktorí ovládajú rómsky jazyk,
- . oboznamovať účinnejšie so školským poriadkom, zvyšovať sebavedomie pochvalou, vyzdvihovaním pozitívnych občianskych postojov,
- . odstrániť formálnosť školských stratégií zameraných na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania, postupne zavádzať program rovesníckej mediácie alebo iné zmysluplné reálne aktivity s pozitívnym vplyvom na formovanie postojov žiakov,
- . monitorovať negatívne prejavy správania žiakov s cieľom odhaľovať ich príčiny, motivačné zdroje a nájsť účinné prostriedky na oslabenie ich negatívneho vplyvu,
- . kreovať žiacku školskú radu, podporovať participáciu žiakov na tvorbe školského poriadku a pri riešení výchovných problémov spolužiakov,
- . rozširovať osvetu v oblasti finančnej gramotnosti v spolupráci s bankovými a finančnými inštitúciami,
- . posilňovať spoluprácu medzi komunitou školy a zákonnými zástupcami žiakov zo SZP a z MRK,
- . dodržiavať pokyny NUCEMu k výberu školských koordinátorov a dôsledne realizovať školenia pre administrátorov a pre externý dozor, eliminovať vznik možných negatívnych skutočností počas testovania,

. zabezpečiť participáciu poradných orgánov školy na riadení ŠKD, prerokovanie výchovného programu v pedagogickej rade a rade školy.

2.3. Materské školy

Deti materských škôl sa vzdelávajú podľa štátneho vzdelávacieho programu ICSED O – predprimárne vzdelávanie.

- Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Pri prijímaní detí do materskej školy je potrebné postupovať v súlade s informatívnym materiálom dostupným na: <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>.
- Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní v mieste sídla materskej školy obvyklým spôsobom.
- O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľ materskej školy písomne informuje zriaďovateľa - § 4 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 – termín 6. jún 2019.
- **Aktualizácia zoznamov detí materských škôl v školskom roku 2018/2019.** Riaditelia MŠ zabezpečia doručenie aktualizovaných zoznamov na MsÚ – ŠÚ do **25. septembra 2018** v elektronickej podobe: aktualizované zoznamy detí, podľa stavu k 15. septembru - zoznamy musia obsahovať :
 1. elokované pracovisko - trieda v MŠ
 2. priezvisko a meno dieťaťa (podľa rodného listu, zoradiť podľa abecedy)
 3. dátum narodenia dieťaťa (podľa rodného listu)
 4. adresa trvalého bydliska dieťaťa
 5. druh pobytu dieťaťa – zvlášť vyznačiť:
OSD (odklad povinnej školskej dochádzky) - **P** (predškôlak)
- V materskej škole a jej elokovaných pracoviskách rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí.
- Eliminovať v záujme zachovávania psychohygieny detí dlhotrvajúce aktivity.
- Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny prerokuje riaditeľ so zriaďovateľom spravidla dva mesiace vopred – t. j. v mesiaci apríl ak je v príslušnom pracovisku prerušená prevádzka v mesiaci júl. Prerušenie prevádzky počas letných prázdnin bude zosúladené so všetkými materskými školami v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom tak, aby počas prázdnin mali rodičia možnosť umiestniť svoje dieťa do niektorej materskej školy v meste.

- Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa vydáva v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roku. Ak tento dátum vychádza napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom posledného pracovného dňa pred týmto dátumom.
- Pokračovať v podpore Dňa materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.
- V materskej škole sa môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať aj krúžková činnosť. Krúžkovú činnosť zabezpečujú kmeňoví učitelia, vo výučbe cudzieho jazyka a aktivít, na ktoré nemajú kmeňoví učitelia odbornú spôsobilosť, činnosť zabezpečujú aj cudzí lektori. Krúžková činnosť sa organizuje v popoludňajších hodinách a na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- Individuálnu logopedickú činnosť (ďalej len „ILČ“) v materskej škole môže vykonávať iba školský logopéd, ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení. ILČ sa poskytuje podľa potreby, nielen deťom rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Poskytovanie ILČ sa nepovažuje za krúžkovú činnosť, môže sa realizovať aj v dopoludňajších hodinách. Frekvencia ILČ je závislá od individuálnych potrieb detí.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole je potrebné realizovať najmä formou rôzne obsahovo zameraných hier, **neuplatňovať školský spôsob vyučovania.**

- Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením - predprimárne vzdelávanie

- S účinnosťou od 1. septembra 2017 sa predprimárne vzdelávanie detí v špeciálnych materských školách, v špeciálnych triedach a predprimárne vzdelávanie individuálne začlenených detí so zdravotným znevýhodnením v bežných materských školách uskutočňuje podľa vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením, ktoré sú dostupné na webovom sídle MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/statny-vzdelavaci-program-skolsky-vzdelavaci-program/> a na webovom sídle ŠPÚ <http://www.statpedu.sk/clanky/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim/vzdelavacie-programy-pre-deti-ziakov-so-zdravotnym>.
- V súlade so zásadami psychohygieny a s právami detí venovať pozornosť podmienkam a organizácii predprimárneho vzdelávania detí so ŠVVP. Jednoznačné pravidlá predprimárneho vzdelávania zadefinovať v ŠkVP a v školskom poriadku s poukázaním na možnosť navrhnúť iný spôsob ich vzdelávania na základe návrhu riaditeľa materskej školy po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi s upozornením na možnosť rozhodnúť o ďalšom vzdelávaní dieťaťa so ŠVVP súdom, ak zákonný zástupca nesúhlasí s navrhovanou formou vzdelávania.

2.4. Základné školy

Aktualizovať zoznamy žiakov základných škôl v školskom roku 2018/2019. Riaditelia ZŠ zabezpečia doručenie aktualizovaných zoznamov podľa stavu k 15. septembru v elektronickej podobe odbornému zamestnancovi MsÚ - ŠÚ Dubnica nad Váhom **do 25. septembra 2018.**

Finančná gramotnosť

. MŠVVaŠ SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý je zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/> v položke Dokumenty a predpisy, v kategórii Národný štandard finančnej gramotnosti a na webovom sídle <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>, v položke Národný štandard finančnej gramotnosti.

Školy sú povinné: - zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov. Spôsob implementácie stanoví „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR.

▪ **Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) - zdravotné znevýhodnenie:** Dieťa a žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede, sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Je možné využívať aj služby, ktoré poskytuje Detské centrum VÚDPaP, s vedomím poradenského zariadenia, v ktorom je dieťa alebo žiak evidovaný.

Pri vypracúvaní IVP pre deti a žiakov s mentálnym postihnutím vzdelávaných v školskej integrácii v bežnej triede materskej školy a základnej školy je potrebné vychádzať zo vzdelávacieho programu pre deti a žiakov s mentálnym postihnutím pre primárne vzdelávanie, ktorý je súčasťou ŠVP.

V predmetoch výchovno-estetického zamerania je možné vzdelávať týchto žiakov podľa obsahu vzdelávania žiakov bežnej triedy. Učebný plán integrovaných žiakov je rovnaký ako ostatných žiakov triedy. Žiaci môžu absolvovať aj vyučovací predmet cudzí jazyk, pričom sa na nich kladú primerané nároky. Na vyučovací predmet pracovné vyučovanie sa môže vytvoriť skupina žiakov z rôznych ročníkov.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétného žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením. Žiakovi, ktorý mal z dôvodu zdravotného znevýhodnenia redukovaný obsah vzdelávania, sa táto skutočnosť uvádza v doložke vysvedčenia.

Riaditeľ školy, z ktorej žiak s ŠVVP prestupuje do inej školy, zašle fotokópiu dokumentácie žiaka (§ 31 ods. 2 a § 35 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.), a to aj pri jeho prestupe do školy poskytujúcej vyšší stupeň vzdelávania.

- Školská integrácia: ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii, ktorého IVP zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je

potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, žiaka je možné hodnotiť aj stupňom nedostatočný. Žiadny všeobecne záväzný právny predpis neurčuje, že žiak vzdelávaný v školskej integrácii nemôže opakovať ročník.

- **Oslobodenie od povinností dochádzať do školy:** Žiakom, ktorí sú oslobodení od povinností dochádzať do školy a ich vzdelávanie je na základe písomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody.

- **Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu:** Povolenie vzdelávania podľa § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z., t. j. podľa individuálneho učebného plánu, možno uplatniť u žiaka s nadaním, ale aj zo závažných dôvodov. Okrem tehotenstva a materstva je takým dôvodom aj vzdelávanie žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého stav si vyžaduje striedanie dennej dochádzky do školy s individuálnou prípravou. Napríklad ak žiaka s Aspergerovým syndrómom, vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou a pod. nie je vhodné v niektorých predmetoch alebo v určitom období vzdelávať v škole, pričom oslobodiť ho od povinnosti dochádzať do školy na základe § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona nie je nevyhnutné.

- **Plnenie PŠD osobitným spôsobom:** Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. (plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR), **môže** na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka **vykonať komisionálne skúšky**. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Žiak, ktorý nepožiadal o vykonanie komisionálnych skúšok, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.

- **Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu** náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka. Počet žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy najneskôr do **15. júna** zriaďovateľovi školy a podľa zisteného záujmu organizačne zabezpečí vyučovanie uvedených predmetov pre nasledujúci školský rok.

Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

- Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

- a) **ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín** mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

- b) **ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín** v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, §

37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov ,

c) **ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín**, je potrebné zo strany obce/školy podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

▪ **Upozorňujeme - zmeny v budovách – priestoroch školy a školského zariadenia treba vykonávať vždy:** - v súlade s § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, ktorá stanovuje okrem iného tiež podrobnosti o požiadavkách na priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie zariadení pre deti a mládež. Škola, školské zariadenie a zriaďovateľ vykonávajú zmeny v budovách v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov štátnej správy a v spolupráci s ďalšími príslušnými zložkami verejnej moci (napríklad úrad verejného zdravotníctva regionálny úrad verejného zdravotníctva v otázkach zdravotnej vhodnosti prostredia, stavebný úrad obce pri stavebnej činnosti vrátane úprav a rekonštrukcií, odbory životného prostredia obcí pri výrube drevín a prevádzkovaní malých zdrojov znečistenia ovzdušia, odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov pri realizácii a prevádzkovaní verejného vodovodu a verejnej kanalizácie, krajský pamiatkový úrad pri stavebnej činnosti v budove a areáli kultúrnej pamiatky, Hasičský a záchranný zbor Slovenskej republiky). - v súlade so Zmluvou o komplexnej správe majetku mesta Dubnica nad Váhom: len s predchádzajúcim súhlasom vlastníka.

Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov:

Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy. Ak technické podmienky školy neumožňujú splnenie uvedenej povinnosti, škola zabezpečí jej plnenie prostredníctvom svojho zriaďovateľa; ak to technické podmienky zriaďovateľa neumožňujú, zriaďovateľ zabezpečí jej splnenie prostredníctvom orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

Školy a školské zariadenia sú povinné pre poskytovanie údajov do Centrálneho registra priebežne nahlasovať aktuálne údaje alebo zmeny týkajúce sa identifikačného čísla (IČO), telefónneho čísla, webového sídla, e-mailovej adresy a mena riaditeľa na príslušný okresný úrad, odbor školstva v sídle kraja.

Údaje z Centrálneho registra poskytnuté k 15. septembru budú v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. slúžiť na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVaŠ SR a z kapitoly MV SR pre školy a

školské zariadenia a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam.

2.5. ŠKD

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. V súlade s vyhlásením MŠVVŠ školského roka 2016/2017 za Rok čitateľskej gramotnosti odporúčame formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí. Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa § 116 školského zákona. Člení sa na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom v súlade s § 114 ods. 2 zákona 245/2008 Z. z. počet v detí v oddelení určí riaditeľ školského klubu detí alebo riaditeľ školy, ktorej je školský klub súčasťou, pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu*.

* napríklad zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Plocha priestoru určeného na jedného žiaka je 1,65 až 2 m²).

2.6. Základná umelecká škola

Základná umelecká škola poskytuje primárne umelecké a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie – podľa školského vzdelávacieho programu.

▪ MŠVVaŠ SR schválilo a zverejnilo dňa 4. februára 2015 pod číslom 2015-6346/5841:1-10A0 ŠVP pre ZUŠ. Je spracovaný ako jeden dokument pre všetky umelecké odbory ZUŠ. Účinnosť nadobudol 1. septembra 2015. Nový ŠVP bol od svojho schválenia formou dodatkov dvakrát upravený. Prvá úprava sa uskutočnila k 15. júnu 2015 pod číslom 2015-6346/29045:3-10A0. Týkala sa základného a odporúčaného materiálno-technického a priestorového zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v ZUŠ, rámcových učebných plánov a všeobecnej časti ŠVP pre ZUŠ. Druhá úprava sa uskutočnila k 20. januáru 2016 pod číslom 2016-6346/29045:3-10A0 a týkala sa rámcových učebných plánov. Čiastkové zmeny a úplné znenie nového ŠVP sú zverejnené na webovom sídle MŠVVaŠ SR www.minedu.sk a na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk.

▪ Umelecké vzdelávanie v ZUŠ sa bude uskutočňovať podľa nového ŠVP v školskom roku 2018/2019 v nadväznosti na ustanovenie § 161 ods. 8 školského zákona v prípravnom štúdiu, v prvej časti prvého stupňa základného štúdia, v druhej časti prvého stupňa základného štúdia, v prvom ročníku II. stupňa základného štúdia a štúdia pre dospelých výtvarného odboru a v prvom

a druhom ročníku II. stupňa základného štúdia a štúdia pre dospelých v hudobnom, tanečnom a literárno-dramatickom odbore; v prípravnom štúdiu, v druhej časti prvého stupňa základného štúdia a v II. stupni základného štúdia a štúdia pre dospelých v odbore audiovizuálnej a multimediálnej tvorby. V každom nasledujúcom školskom roku sa bude podľa neho postupovať v príslušnom nasledujúcom ročníku II. stupňa základného štúdia a štúdia pre dospelých.

- Riaditeľstvu ZUŠ odporúčame pokračovať v organizovaní výchovných koncertov a umeleckých vystúpení učiteľov a žiakov školy, ako aj v organizovaní súťaží a účasti v súťažiach.

2.7. Centrum voľného času

Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase a ďalšiu činnosť vykonávanú v súlade s § 6 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Odporúčame naďalej pokračovať pri realizácii aktivít zameraných na prevenciu drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov.

Do CVČ sa prijímajú deti a žiaci na základe žiadosti zákonného zástupcu s uvedením záujmového útvaru, resp. viacerých záujmových útvarov, o ktoré má dieťa alebo žiak záujem. O prijatí vydá riaditeľ rozhodnutie.

2.8. Školská jedáleň

Výrobu a výdaj jedál v zariadeniach školského stravovania zabezpečovať podľa:

- a) Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov

- b) Materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009. Podávanie suchej stravy prichádza do úvahy len vo výnimočných prípadoch napr. v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupovať podľa § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.

- Vedúci školskej jedálne spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:

- a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni,

- b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a

žiacov; hlavné jedlo pre žiacov 1. stupňa základnej školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiacov 2. stupňa základnej školy a žiacov stredných škôl najneskôr po 6. vyučovacej hodine,

c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,

d) zabezpečovaní podnikateľskej činnosti,

e) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,

f) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom,

g) poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole a v základnej škole, a to prostredníctvom asistenta učiteľa.

- Odporúčame využívať celospoločenské programy podpory zdravia „Školský mliečny program“ a „Program ovocie a zelenina do škôl“ pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách.

- Sledovať plnenie odporúčaných výživových dávok (Vestník MZ SR, vydanie 4-5/2015) v zariadeniach školského stravovania za časové obdobie jedného mesiaca a výsledky plnenia porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania; pre žiakov základných škôl nie je možné pripravovať jedlá na výber (mäsité, múčne a pod.).

- Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

- Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení, so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby

Zriaďovateľovi predložiť:

1.	Žiadosť o otvorenie športovej triedy	T: 15.jún 2019
2.	Žiadosť o otvorenie špecializovanej triedy. (Špecializovaná trieda sa zriaďuje pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, u ktorých po absolvovaní nultého ročníka nie je predpoklad úspešne zvládnuť obsah vzdelávania 1. ročníka ZŠ, ďalej pre tých, ktorí nezvládajú obsah vzdelávania 1. ročníka, alebo u ktorých sa na základe psychologického vyšetrenia zistí, že nemajú predpoklady, aby úspešne zvládli obsah vzdelávania 1. ročníka.)	T: priebežne počas roka podľa potreby
3.	Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie predmetu etická výchova a náboženská výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku.	T: 31.máj 2019
4.	Počty žiakov etickej a náboženskej výchovy v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy zriaďovateľovi.	T: 15.jún 2019
5.	Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva. (v mesiaci máj urobiť prieskum záujmu o ŠJ – (ZŠ a CVČ) Podmienka – letný tábor apod.	T: 30 dní pred prázdninami
6.	Riaditeľ ZŠ predloží zriaďovateľovi žiadosť na asistenta učiteľa v súlade s § 4a zákona NR SR zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	T: 20.máj 2019
7.	Osobitný spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky – na základe žiadosti zákonného zástupcu dohodnúť termín komisionálnej skúšky so zákonným zástupcom.	T: priebežne počas roka
8.	Žiadosť o súhlas na uskutočnenie školy v prírode a lyžiarskeho výcviku (§ 5 ods. 8 vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode)	T: 30 dní pred uskutočnením
9.	Riaditeľ školy zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organiz. ŠkVP a LV	T: 30 dní pred konaním
10.	Riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín na podávanie žiadostí na prijatie dieťaťa do MŠ	T: január 2019
11.	Odovzdať elektronicky zoznam žiakov pri každej zmene	T: priebežne pri zmenách
12.	Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za 1.polrok – odovzdať zriaďovateľovi	T: 3.2.2019
13.	Vypracovať Správu o hospodárení za rok 2018	T: 30.3.2019

14.	Vypracovať správu o hospodárení za 1.-6. mesiac 2019	T: 30.8.2018
15.	Návrh organizačného zabezpečenia pre školský rok 2019/20	T: 15.6.2019
16.	Správa o v-v činnosti školy/škol.zar.	T: 30.10.2019
17.	Výkaz o práci v školstve 1-04	T: do 15 dní po ukončení štvrťroka
18.	Počty zapísaných detí	T: do 3 pracovných dní po skončení zápisu
19.	Dôsledne sledovať všetky štatistické a ostatné výkazy a ich odosielanie – podľa zaslaných pokynov (Bc. Frohn)	T: priebežne počas roka

Spracovala: Mgr. Ivana Berec Majorošová

Vedúca oddelenia školstva MsÚ v Dubnici nad Váhom

Vedúca školského úradu

Niektoré vybrané údaje zo ZŠ a šk.zar. v pôsobnosti zriaďovateľa Mesto Dubnica nad Váhom
k 31.8.2018

šk.r. 2018/19

Škola/zariadenie	Počet tried		Počet žiakov		Celkom		Športové triedy		zahraníči			ŠKD		MŠ	
	ZS 1	ZS 2	ZSI/z	ZSII/z	tried	žiacov	tried	Žiacov ŠP				oddel.	detí	tried	detí
ZŠs MŠ Centrum I	13	13	281/11	336/11	26	617	x	x	22			7	190	4	83
ZŠsMŠ P.Demitru CII	8	9	183/9	161/10	17	344	9	210	19			4	128	8	175
ZŠsMŠ Pod hájom	13	14	268/6	316/11	27	584	x	x	17			7	208	6	126
MŠ Centrum II	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	12	259
Spolu	34	36	732/26	813/32	70	1545	9	210	58			18	526	30	643

/z = /zahraníční žiaci

ZUŠ 496 žiakov, z toho: ind.f. 197
skup.f. 299

CVČ 709 žiakov

Počty žiakov v 1.ročníku: ZŠ C I ZŠ PD ZŠ Pod hájom
Žiaci/triedy 62/3 39/2 64/4