

Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Dubnica nad Váhom

(*Novelizácia*)

Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Dubnica nad Váhom sa menia takto:

1/ čl. 8 ods 6 sa nahrádza novým znením

„Primátor mesta v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v oblasti schvaľovania zmien rozpočtu (rozpočtové opatrenia) vykonáva zmeny rozpočtu jednotlivými rozpočtovými opatreniami do výšky 3 % rozpočtu schváleného MsZ s podmienkou dodržania vyrovnaného rozpočtu. O vykonaných zmenách bude primátor mesta informovať MsZ.“

2/ čl. 10 ods 2 sa nahrádza novým znením

„Primátor mesta

- a) riadi a usmerňuje práce na vypracovaní rozpočtu mesta,
- b) predkladá mestskému zastupiteľstvu na prerokovanie návrh rozpočtu mesta a návrhy na zmenu rozpočtu, ktoré sú nad rámec schválenej kompetencie podľa čl. 8 ods 6,
- c) schvaľuje zmeny rozpočtu mesta ak sa nemení saldo schváleného rozpočtu v súlade s čl. 8 ods 6,
- d) zabezpečuje zverejnenie návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu v zmysle platných predpisov,
- e) rozhoduje o použití finančných prostriedkov na reprezentačné výdavky.“

3/ čl. 16 sa dopĺňa bod 4 v znení

„Novelizácia Zásad rozpočtového hospodárenia mesta Dubnica nad Váhom bola schválená uznesením MsZ č. 1.12/2014 dňa 16.12.2014 a nadobúda platnosť dňom schválenia.“

V Dubnici nad Váhom, dňa 16.12.2014

Ing. Jozef Gašparík
primátor mesta

Mesto Dubnica nad Váhom

Názov: **Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Dubnica nad Váhom**

Platnosť a účinnosť: 16.01.2014

Počet strán: 7

Spracované: na základe predložených návrhov poslanca Ing. Františka Fuseka zo dňa 22.11.2013 a 27.11.2013

Schválilo: MsZ dňa 12.12.2013 uznesením č. 474/2013 a potvrdilo dňa 16.01.2014 uznesením číslo 1/2014.

MESTO DUBNICA NAD VÁHOM

Mesto Dubnica nad Váhom v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tieto

Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Dubnica nad Váhom

Ú P L N É Z N E N I E

Od 16. 12. 2014

ČI. 1

Úvodné ustanovenia

1. Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Dubnica nad Váhom,(ďalej len Zásady) upravujú len niektoré časti zákonov v tom zmysle, že ich špecifikujú na konkrétne podmienky mesta.
2. Zásady upravujú najmä proces prípravy, pravidiel rozpočtového hospodárenia, schvaľovania, hodnotenia a kontroly hospodárenia rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov mesta a právnych subjektov zriadených mestom a stanovujú kompetencie orgánov mesta v rozpočtovom procese. Ďalej upravujú schvaľovanie záverečného účtu mesta.

ČI. 2

Rozpočet mesta

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta zahŕňa aj podiely na daniach v správe štátu, dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta (ďalej len "program mesta").
2. Rozpočet mesta sa zostavuje a hodnotí v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, ktorú ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva MF SR, v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie.
3. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie.
4. Rozpočet mesta sa zostavuje ako viacročný a tvoria ho:
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
5. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 4 písm. b), c) nie sú záväzné.
6. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu.

ČI. 3

Rozpočtový proces

1. Časový harmonogram a špecifikáciu jednotlivých krokov zostavovania a schvaľovania rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok predkladá prednosta mestského úradu na schválenie primátorovi mesta v druhej dekáde septembra bežného roka.
2. Návrh svojho rozpočtu v časti príjmov a výdavkov predkladajú oddelenia mestského úradu, samostatné referáty, mestská polícia, príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené mestom vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu (program mesta resp. Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Dubnica nad Váhom).
3. Pri spracovávaní návrhu rozpočtu uvedené subjekty vychádzajú z povinností uložených zákonmi, z uzatvorených zmluvných vzťahov, z rozvojových plánov a prevádzkových potrieb mestského úradu a orgánov samosprávy mesta, komisií MsZ, príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených mestom a z pripomienok a požiadaviek občanov mesta.
4. Ekonomické oddelenie zosumarizuje predložené požiadavky do predbežného návrhu rozpočtu, ktorý sa prerokuje na pracovnej porade primátora.

5. Predbežný návrh rozpočtu sa predloží na rokovanie Komisii finančnej, regionálnej politiky, koordinácie samosprávnych činností, podnikateľskej a správy mestských podnikov do konca prvej dekády novembra bežného roku. Komisia pripraví k rozpočtu svoje stanovisko do polovice druhej dekády novembra bežného roku.
6. Stanovisko a prípadné pripomienky komisií sa prerokujú do polovice tretej dekády novembra. Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní na úradnej tabuli mesta najmenej 15 dní pre rokovaním mestského zastupiteľstva. Návrh sa zverejní aj na internetovej adrese mesta.

Čl. 4

Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta

1. Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu podľa zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.
2. Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
3. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) finančné operácie, finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta. Podrobné triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia. Mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom.
4. Príjmy rozpočtu mesta sú vlastné a ostatné.
 - 1) Vlastné príjmy:
 - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona, podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - c) úroky a iné príjmy
 - d) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - e) sankcie za porušenie finančnej a rozpočtovej disciplíny uložené mestom.
 - f) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi
 - 2) Ostatné príjmy:
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok,
 - b) dotácie zo štátnych fondov,
 - c) prostriedky prevedené z peňažných fondov mesta
 - d) príjmy zo splácania poskytnutých pôžičiek
 - e) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení
 - f) návratné zdroje prijaté pôžičky a úvery,
 - g) účelové dotácie z VÚC, inej obce a prostriedky z EÚ,
 - h) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
5. Výdavkami rozpočtu sú:
 - a) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - b) výdavky na kapitálové potreby mesta,
 - c) výdavky na rozvoj územia mesta,
 - d) prevody do peňažných fondov mesta,
 - e) vratky prijatých pôžičiek a splátky prijatých úverov vrátane úhrad úrokov,
 - f) príspevky a pomoc v náhlej núdzi občanom mesta (fyzickým osobám),
 - g) výdavky na emisiu obecných cenných papierov a na úhradu výnosov ich majiteľom a na ich splácanie, ako aj výdavky na finančné investície,
 - h) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

Čl. 5

Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu. Počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v

znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.

2. Mesto vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
3. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva v ňom zmeny, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

Čl. 6

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Do plnenia rozpočtu mesta sa zahŕňajú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku, pričom na zaradenie príjmu a výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta určené.
3. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie / § 7 zákona č.583/2004 Z.z.) len za podmienok ustanovených schváleným VZN mesta. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
4. Do prijatia prostriedkov ŠR na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže mesto použiť vlastné príjmy, ktoré po prijatí prostriedkov ŠR na úhradu týchto nákladov zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
5. Hospodárenie organizácií zriadených mestom a napojených na rozpočet mesta prostredníctvom príspevku sa riadi osobitným zákonom.
6. Správa o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami mesta sa polročne predkladá na rokovanie mestskému zastupiteľstvu.
7. Správu o hospodárení organizácií zriadených a založených mestom predkladajú ich riaditelia na rokovanie Mestskej rady štvrťročne, ekonomickému oddeleniu mesta mesačne.

Čl. 7

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka.
2. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
3. Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie podľa VZNM prijatého v súlade s §7 zákona č.583/2004 Z.z..
4. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

Čl. 8

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Zmeny rozpočtu schvaľuje mestské zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo ŠR.
2. Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií
3. Rozpočtové opatrenie podľa ods. 2d možno vykonať len do dňa určenom osobitným predpisom.
4. Obec a vyšší územný celok môžu po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvyšujú schodok rozpočtu obce alebo rozpočtu vyššieho územného celku, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo majetku vyššieho územného celku, výdavkov na likvidáciu škôd

spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.“.

5. Ak vznikne v priebehu roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte plánovaná, je možné túto úhradu realizovať úpravou rozpočtu schváleného mestským zastupiteľstvom ak sa menia celkové príjmy a celkové výdavky.
6. Primátor mesta v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v oblasti schvaľovania zmien rozpočtu (rozpočtové opatrenia) vykonáva zmeny rozpočtu jednotlivými rozpočtovými opatreniami do výšky 3 % rozpočtu schváleného MsZ s podmienkou dodržania vyrovnaného rozpočtu. O vykonaných zmenách bude primátor mesta informovať MsZ.
7. Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

Čl. 9 Peňažné fondy

1. Mesto môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.
4. Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej MsZ, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu zisteného podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z.
5. Okrem rezervného fondu vytvára mesto sociálny fond podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Čl. 10 Pôsobnosť jednotlivých subjektov v rozpočtovom procese

1. Mestské zastupiteľstvo:
 - a) schvaľuje rozpočet mesta,
 - b) schvaľuje zmeny rozpočtu mesta ak sa menia celkové príjmy a celkové výdavky schváleného rozpočtu,
 - c) schvaľuje rozpočet príspevkových a rozpočtových organizácií a určuje im záväzné ukazovatele,
 - d) kontroluje plnenie rozpočtu mesta,
 - e) kontroluje plnenie rozpočtu príspevkových a rozpočtových organizácií,
 - f) schvaľuje tvorbu a použitie peňažných fondov mesta,
 - g) schvaľuje záverečný účet mesta,
 - h) schvaľuje výsledky hospodárenia príspevkových organizácií.
2. Primátor mesta
 - f) riadi a usmerňuje práce na vypracovaní rozpočtu mesta,
 - g) predkladá mestskému zastupiteľstvu na prerokovanie návrh rozpočtu mesta a návrhy na zmenu rozpočtu, ktoré sú nad rámec schválenej kompetencie podľa čl. 8 ods 6,
 - h) schvaľuje zmeny rozpočtu mesta ak sa nemení saldo schváleného rozpočtu v súlade s čl. 8 ods 6,
 - i) zabezpečuje zverejnenie návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu v zmysle platných predpisov,
 - j) rozhoduje o použití finančných prostriedkov na reprezentačné výdavky.
3. Komisia mestského zastupiteľstva:
 - a) v rámci svojej pôsobnosti predkladajú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov, fyzických a právnických osôb a z vlastných podnetov,
 - b) Komisia finančná, regionálnej politiky, koordinácie samosprávnych činností, podnikateľská a správa mestských podnikov prerokováva návrh rozpočtu; návrhy zmeny rozpočtu a návrh záverečného účtu.

4. Mestský úrad:
- sústreduje požiadavky na zahrnutie do návrhu rozpočtu,
 - zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na vypracovanie návrhu rozpočtu, vrátane dôvodovej správy,
 - vykonáva evidenciu rozpočtových opatrení v priebehu roka,
 - spracováva plnenie rozpočtu, vyhodnocuje výsledky hospodárenia, rozbery a analýzy,
 - vypracováva návrh záverečného účtu mesta,
 - zabezpečuje spracovanie podkladov vo vzťahu k príslušným orgánom mesta a výkazníctvo v zmysle platnej legislatívy.

Čl. 11

Rozpočtové organizácie mesta

- Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené mestom, ktoré sú napojené na rozpočet mesta svojimi príjmami a výdavkami.
- Rozpočtové organizácie hospodária samostatne podľa rozpisu finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu mesta.
- Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá riaditeľ organizácie.
- Riaditeľ rozpočtovej organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov len v rámci položiek ekonomickej klasifikácie. Presuny medzi výdavkovými položkami mzdy a odvody a tovary a služby môže vykonávať len so súhlasom zriaďovateľa.
- O vykonaných rozpočtových opatreniach vedie rozpočtová organizácia evidenciu.
- Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 20-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka, v zmysle platnej legislatívy, účtovné výkazy svojmu zriaďovateľovi.

Čl. 12

Príspevkové organizácie mesta

- Príspevkové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené mestom, ktoré sú na rozpočet mesta napojené príspevkom, a ktorých menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami.
- Príspevkové organizácie hospodária samostatne podľa rozpočtu nákladov a výnosov a výsledku hospodárenia. Rozpočet príspevkových organizácií zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov.
- Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom, plniť záväzné ukazovatele určené zriaďovateľom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť vynaložených nákladov.
- Príspevkové organizácie po uplynutí rozpočtového roka vykonajú zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa, najneskôr v termíne určenom na predloženie výsledkov hospodárenia do záverečného účtu.
- Príspevkové organizácie tvoria a používajú finančné fondy v súlade so zákonom č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- Príspevkové organizácie odpisujú HIM a NIM podľa zákona č. 595/2003 z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá riaditeľ organizácie. Riaditeľ príspevkovej organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov len v rámci položiek ekonomickej klasifikácie, pričom nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu. Presuny sa nesmú týkať záväzných limitov (mzdy a odvody) a ukazovateľov rozpočtu.
- Pri svojom hospodárení nesmie príspevková organizácia robiť opatrenia, ktoré nie sú kryté rozpočtom a ak ich úhrada nie je vopred krytá rozpočtovým opatrením. O rozpočtových opatreniach vedie príspevková organizácia evidenciu.
- Príspevková organizácia môže vykonávať podnikateľskú činnosť len so súhlasom mesta nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená a iba ak plní úlohy určené mestom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používajú príspevkové organizácie na skvalitnenie služieb v oblasti hlavnej činnosti. Výnosy a náklady na túto činnosť sa sledujú na samostatnom bežnom účte.
- Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 20-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka, v zmysle platnej legislatívy, účtovné výkazy svojmu zriaďovateľovi.

Čl. 13

Kontrola rozpočtového hospodárenia a zodpovednosť za hospodárenie

- Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami mesta zodpovedá primátor mesta. Prednosta MsÚ zabezpečí predloženie správy o plnení rozpočtu najmenej 1 krát polročne.

2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a za vykonanie rozpočtových opatrení podľa odvetvovej klasifikácie zodpovedajú vedúci odborných úsekov MsÚ. Porušenie rozpočtovej disciplíny je aj neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli.
3. Vedúci odborných úsekov MsÚ zodpovedajú za dodržanie príjmov a výdavkov schváleného rozpočtu v danej kapitole a dbajú na dodržanie zásady efektívneho vynakladania výdavkov na činnosti spadajúce do ich kompetencie, ako i na dodržiavanie náplne stanovenej v ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie – Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42.
4. Pri porušení zásad rozpočtového hospodárenia Mesta Dubnica nad Váhom pracovníkmi mesta rozhodne o miere zodpovednosti pracovníka primátor mesta na návrh prednostu MsÚ.

Čl. 14 Záverečný účet

1. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta. Návrh záverečného účtu mesto je povinné prerokovať najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok alebo schodok hospodárenia je rozdiel medzi súčtom príjmov bežného a kapitálového rozpočtu a súčtom výdavkov týchto čiastkových rozpočtov. Prebytok hospodárenia rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, prípadne z ďalších mimorozpočtových zdrojov.
3. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri overovaní účtovnej závierky audítor overuje tiež dodržiavanie povinností podľa § 10 ods. 7 a 8, § 16 ods. 12, § 17 a § 19 ods. 1. zákona č. 583/2004 Z. z. Správa audítora je prílohou záverečného účtu.

Čl. 15 Kompetencie hlavného kontrolóra mesta

Vykonávanie kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu mesta, opodstatnenosti jeho zmien, vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu, k záverečnému účtu pred schválením mestským zastupiteľstvom a dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím je v kompetencii hlavného kontrolóra mesta.

Čl. 16 Záverečné ustanovenia

1. Tieto Zásady rozpočtového hospodárenia boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Dubnici nad Váhom dňa 12.12.2013 uznesením č. 474/2013 a potvrdené Mestským zastupiteľstvom v Dubnici nad Váhom dňa 16.01.2014 uznesením č. 1/2014.
2. Dňom účinnosti týchto Zásad sa rušia Zásady rozpočtového hospodárenia schválené MsZ v Dubnici nad Váhom uznesením č. 91/2010 a potvrdené dňa 21.10.2010 uznesením č.95/2010.
3. Zásady rozpočtového hospodárenia nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 16.01.2014.
4. Novelizácia Zásad rozpočtového hospodárenia mesta Dubnica nad Váhom bola schválená uznesením MsZ č. 1.12/2014 dňa 16.12.2014 a nadobúda platnosť dňom schválenia.

Ing. Jozef Gašparík, v.r.
primátor mesta