

Mesto Dubnica nad Váhom

**Na rokovanie Mestského zastupiteľstva
dňa 23.02.2017**

Názov materiálu: Návrh VZN č 3/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie
Dôvodová správa
Textová časť

Spracoval: František Mikolášek, zástupca primátora mesta

Predkladá: František Mikolášek, zástupca primátora mesta

.....

N á v r h n a u z n e s e n i e

Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom

sa uznáva

na všeobecnom záväznom nariadení mesta č. 3/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom

Dôvodová správa:

Na základe zistení, s ktorými boli poslanci MsZ v Dubnici nad Váhom oboznámení formou správy hlavného kontrolóra o vykonaných kontrolách v novembri 2016 bolo spracované nové znenie všeobecne záväzného nariadenia mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, ktoré je predložené MsZ ku schváleniu. Schválením navrhovaného znenia stratí platnosť VZN č. 7/2007 a VZN č. 4/2009.

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Dubnica nad Váhom

č. 03/2017
zo dňa 23.02.2017

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom.

Mesto Dubnica nad Váhom na základe § 6 a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 03/2017

O poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom

Článok I **Úvodné ustanovenia**

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta (ďalej len VZN) upravuje podmienky poskytovania dotácií v meste Dubnica nad Váhom.
- 2) Jednotlivé časti tohto VZN sa riadia najmä podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II **Vymedzenie pojmov**

- 1) Pre účely tohto VZN sa vymedzujú nasledovné pojmy:
 - a) „dotácia“ je - za určitých definovaných podmienok - nenávratná finančná výpomoc mesta,
 - b) „žiadateľ“ – právnická alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené tohto nariadenia,
 - c) „projekt“ – žiadosť s podrobným popisom akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia (príloha č. 1),
 - d) „všeobecne prospešné služby“ sa rozumejú najmä:
 - da) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - db) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - dc) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - dd) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - de) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - df) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - dg) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - dh) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - di) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

- e) „všeobecne prospešné, verejnoprospešné účely“ sa rozumejú najmä:
 - ea) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - eb) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - ec) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - ed) zachovanie prírodných hodnôt,
 - ef) ochrana zdravia,
 - eg) ochrana práv detí a mládeže,
 - eh) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy.

Článok III

Poskytovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
- 2) Právnickej osobe (PO) neuvedenej v odseku 1 (napr. neziskové organizácie, nadácie, združenia) a fyzickej osobe – podnikateľovi (FOP), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených v tomto VZN len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Všetky dotácie sa poskytujú len v prípade dostatku finančných prostriedkov z vlastných príjmov v rozpočte mesta a do výšky schváleného rozpočtu. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť dlh mesta. Poskytnuté finančné prostriedky na dotácie z rozpočtu mesta podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 4) Počas rozpočtového provizória nie je možné poskytovať dotácie podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z.z. To neplatí, ak poskytovanie dotácií ustanovuje osobitný predpis.
- 5) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 6) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- 7) Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu mesta nesmie zvýšiť celkový dlh mesta na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

Článok IV

Zdroje dotácií

- 1) Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom.
- 2) Výšku zdrojov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel sa postupuje podľa čl. VI tohto VZN.

Článok V

Žiadosť a podmienky poskytnutia dotácie

- 1) Žiadosť o poskytnutie dotácie predkladá žiadateľ na žiadosti, ktorá je prílohou č. 1 tohto VZN spolu s prílohou č. 2 tohto VZN. Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľ zasiela na adresu mesta Dubnica nad Váhom.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie na činnosť žiadateľa na príslušné obdobie predkladá žiadateľ do 6.12. predchádzajúceho roka. V prípade predloženia takejto žiadosti po stanovenom termíne bude každá žiadosť posudzovaná samostatne.
- 3) Žiadosť o poskytnutie dotácie na konkrétnu akciu predkladá žiadateľ 3 mesiace pred plánovanou akciou. V prípade predloženia takejto žiadosti po stanovenom termíne bude každá žiadosť posudzovaná samostatne.
- 4) Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) názov žiadateľa, v prípade právnickej osoby obchodné meno,
 - b) právna forma,
 - c) identifikačné údaje (adresa, IČO, DIČ, bankové spojenie, tel. kontakt, zodpovednú osobu),
Ak je žiadateľ platcom DPH uvádza pred desaťmiestne číslo DIČ aj „SK“ a priloží k žiadosti kópiu registrácie k DPH.
 - d) účel použitia požadovaných prostriedkov a ich suma,
 - e) plán rozpočtu na použitie prostriedkov z dotácie.
- 5) Podmienky poskytnutia dotácie sú:
 - a) splnenie nárokov na žiadateľa podľa článku III,
 - b) predloženie žiadosti podľa tohto článku,
 - c) účel použitia dotácie kompatibilný s požiadavkami podľa článku II, ods. 1, písm. d) a e),
 - d) k dátumu podania žiadosti musí mať žiadateľ vysporiadané záväzky voči mestu Dubnica nad Váhom a jeho organizáciám. Túto skutočnosť overí ekonomické oddelenie.
 - e) dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom roku podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie nedodrжал a toto nedodržanie podmienok bolo skonštatované v správe z výsledku kontroly vykonanej v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite.

Článok VI

Poskytnutie dotácie

- 1) Posúdenie formálnych náležitostí a podmienok poskytnutia dotácie podľa článku V. tohto VZN bude vykonané v súlade s internou smernicou o finančnej kontrole.
- 2) O poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta rozhoduje primátor mesta do výšky 3 500,- € vrátane. Dotáciu nad túto sumu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Dubnici nad Váhom (ďalej len „MsZ“).

3) So subjektom, ktorého žiadosti o poskytnutie dotácie bolo vyhovené, na základe žiadosti a rozhodnutia príslušného orgánu mesta (primátor alebo MsZ), mesto uzavrie „Zmluvu o poskytnutí dotácie“.

V zmluve o poskytnutí dotácie sú špecifikované nasledujúce údaje:

- a) údaje o poskytovateľovi,
- b) údaje o prijímateľovi,
- c) výška dotácie,
- d) účel použitia dotácie,
- e) špecifikácia použitia dotácie,
- f) špecifikácia, na čo sa dotácia nesmie použiť. Dotácia sa nesmie použiť na:
 1. úhradu DPH, ak je prijímateľ dotácie platcom DPH a túto si uplatňuje zo štátneho rozpočtu,
 2. nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 3. mzdy, platy, odmeny a honoráre organizátorov projektu,
- g) povinnosť vrátiť poskytnutú dotáciu ak nebola použitá v súlade so zmluvou, alebo ak sa akcia nezrealizovala,
- h) právo kontroly efektívneho využitia poskytnutej dotácie hlavným kontrolárom mesta,
- i) dátum prevodu finančných prostriedkov najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, pokiaľ nie je na základe príslušného orgánu v zmluve o poskytnutí dotácie dohodnuté inak,
- j) povinnosť prijímateľa zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa článku VII. tohto VZN.

4) Dotácie poskytnuté z rozpočtu mesta za podmienok ustanovených týmto nariadením podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

5) Mesto si vyhradzuje právo poskytovať schválenú dotáciu vo viacerých splátkach. O možnosti splátok rozhoduje príslušný orgán mesta Dubnica nad Váhom.

Článok VII

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

- 1) Dotáciu poskytnutú na konkrétnu akciu je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 30 kalendárnych dní po skončení konkrétnej akcie.
- 2) Dotáciu poskytnutú na činnosť v príslušnom období je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 20 kalendárnych dní po skončení príslušného obdobia.
- 3) Zúčtovanie dotácie prijímateľ predkladá na príslušnom tlačive - príloha č. 3 tohto VZN.
- 4) Žiadateľ o dotáciu pri jej zúčtovaní predloží kópie účtovných dokladov, ktorými uhradil náklady súvisiace s dotáciou v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Predkladané doklady musia byť v súlade s účelom, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V prípade dotácie poskytnutej na činnosť v príslušnom období sa v zúčtovaní dotácie akceptujú doklady z celého obdobia na ktoré bola dotácia poskytnutá bez ohľadu na dátum vyplatenia dotácie.

- 5) Pri zúčtovaní poskytnutej dotácie platiteľom DPH (daň z pridanej hodnoty) uznaná čiastka nesmie túto obsahovať.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo MsZ v Dubnici nad Váhom svojim uznesením č. xx/2017.
- 2) Všeobecne záväzné nariadenie mesta bolo vyvesené dňa xx.xx.2017 na úradnej tabuli mesta a nadobúda účinnosť dňom xx.xx.2017.
- 3) Týmto všeobecne záväzným nariadením mesta sa ruší platnosť VZN č. 7/2007 a VZN č. 4/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom.

Ing. Jozef Gašparík
primátor mesta

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom podľa VZN č. 03/2017 pre rok.....

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI			
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:			
2. Sídlo (adresa), PSČ:			
3. Okres:			
4. Tel.:	Fax:	e-mail:	
5. IČO žiadateľa		DIČ:	
6. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):			
- telefón			
7. Právna forma žiadateľa:			
8. Bankové spojenie:		Pobočka:	
9. Číslo účtu:		Kód banky:	
B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE):			
1. Názov akcie (projektu):			
2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):			
3. Požadovaná výška dotácie v €		Podiel na celkovom rozpočte v %:	
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v €			
5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:			
6. Dátum, výška a účel posledne získanej dotácie od mesta:			
7. Záväzky voči mestu a jeho organizáciám:			

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V dňa

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu – konateľa,
oprávneného konať v zastúpení žiadateľa

Rozpočet akcie (projektu)

Žiadateľ:

.....

Názov akcie (projektu):

.....

.....

Termín konania: Miesto konania:

Položka	Celkový rozpočet v €
I. Predpokladané náklady na akciu (projekt) spolu:	
Z toho:	
1. mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)	
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s akciou (projektom) – konkretizovať:	
-	
-	
-	
II: Predpokladané zdroje (výnosy) spolu:	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupné, poplatky	
3. Sponzorské príspevky od iných organizácií	
4. Dotácia z mesta	
5. Iné	
III. Rozdiel:	

Dátum:

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu (konateľa),
oprávneného konať v zastúpení žiadateľa

.....

Číslo zmluvy: zo dňa

Výška poskytnutej dotácie spolu:	
----------------------------------	--

[illegible]

Pozn.: K jednotlivým druhom výdavku priložiť kópie účtovných dokladov.

Rozdiel - vrátiť na účet mesta:	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko)

Telefón:e-mail

Dátum:

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu (konateľ'a),
oprávneného konať v zastúpení žiadateľ'a