

Zápisnica č. 2/2024 zo zasadnutia Komisie školstva pri MsZ v Dubnici nad Váhom konaného dňa 09.04.2024

Prítomní členovia: Mgr. Lucia Faltejsková, Ing. Martina Holá Dis. Art, PhDr. Alena Kubicová, Ing. Marián Osúch, Adriana Pilná

Hostia:

Mgr. Zdena Bunčáková – vedúca oddelenia školstva MsÚ a ŠÚ Dubnica nad Váhom,
Ing. Vladimíra Kňazeková, hlavný kontrolór Mesta Dubnica nad Váhom,

RNDr. Jana Vargová, riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Centrum I 32, Dubnica nad Váhom

Mgr. Oto Bača, riaditeľ Základnej školy s materskou školou Pavla Demitru, Centrum II 87, Dubnica nad Váhom

Mgr. Marta Bardyová, riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Pod hájom 967, Dubnica nad Váhom

Mgr. Zuzana Rajcová, riaditeľka Centra voľného času, Pod hájom 1356, Dubnica nad Váhom
Mgr. Eva Kulhánková, riaditeľka Základnej umeleckej školy, Dubnica nad Váhom

Rokovanie komisie otvorila a viedla Mgr. Lucia Faltejsková, predsedníčka komisie školstva. Konštatovala, že komisia je uznášaniaschopná, nakoľko na zasadnutí bola prítomná nadpolovičná väčšina. Mgr. Vančová, PaedDr. Košťálová a Mgr. Polakovičová (riaditeľka MŠ, Centrum II 72) svoju neprítomnosť ospravedlnili.

Zasadnutie komisie bolo zvolané pozvánkou mailom dňa 03.04.2024 a materiál bol pred rokovaním zaslaný všetkým členom komisie na oboznámenie sa.

Mgr. Faltejsková privítala všetkých prítomných.

Program:

1. Doplnenie programu: Správy o hospodárení škôl a školských zariadení za rok 2023
Hlasovanie o doplnení programu: členovia komisie jednohlasne odsúhlasili doplnenie programu.
2. Dodatok č.5 k Zriaďovacej listine ZUŠ Dubnica nad Váhom
Predkladá: Mgr. Zdena Bunčáková
3. Súhrnná správa o hospodárení škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom za kalendárny rok 2023
Predkladá: Mgr. Zdena Bunčáková
4. Prerokovanie žiadosti o dotáciu: projekt „Denný letný tábor HAPPY HOLIDAY“
5. Diskusia
6. Záver

Hlasovanie: Komisia školstva jednohlasne schvaľuje program rokovania.

Bod č. 1 - Správy o hospodárení škôl a školských zariadení za rok 2023

RNDr. Jana Vargová

Pani riaditeľka opísala hospodárenie s finančnými prostriedkami v roku 2023 a to aký mala finančný plán v prvej a druhej polovici roka. V prvej polovici roka najväčšiu časť jej výdavkov tvorili financie potrebné na úhradu energií. V druhej polovici použila financie na údržbu tried, spomenula napríklad výmenu zastaralých počítačov v počítačovej triede.

Pani riaditeľka si tiež z ušetrených finančných prostriedkov dala urobiť projektovú dokumentáciu na kompletnú prerábku telocvične.

Mgr. Oto Bača

Pán riaditeľ Bača v roku 2023 použil financie na interiérové vybavenie tried, údržbu (oprava wc), zrekonštruovali školský rozhlas, tiež bola nevyhnutná výmena čerpadla (vonkajšie ihrisko), revízie a ďalšie veci nevyhnutné na bežný chod školy. Značnú časť použili aj na zmodernizovanie školskej jedálne, kde nakúpili nové doplnky.

Mgr. Marta Bardyová

Pani riaditeľka poukázala na problémy, ktoré školu sprevádzali v roku 2023, čo sa týka obsadenia miesta na pozíciu ekonómky a vedenie účtovníctva. Financie vo veľkej miere použili na mzdy, materiál, energie a učebné pomôcky. Z kapitálových finančných prostriedkov bola zrekonštruovaná rampa so schodiskom pri kuchyni. Časť finančných prostriedkov museli tiež vynaložiť na zabezpečenie vedenia účtovníctva školy externou ekonómkou.

Mgr. Zuzana Rajcová

Pani riaditeľka Rajcová vidí ako najväčšiu položku hneď po nákladoch na mzdy náklady na služby a to napríklad letný tábor. Vzhľadom na to, že budovy, v ktorých CVČ sídli sú neprerobené je potrebné vynaložiť väčšiu finančnú čiastku na energie. Počas roka mala nepredvídateľnú udalosť – haváriu na telocvični.

Ostatné financie použila na zabezpečenie riadneho chodu CVČ.

Mgr. Eva Kulháňková

Tri štvrtiny z rozpočtu sa v ZUŠ použilo v roku 2023 na vykrytie mzdových nákladov. Ďalší veľký náklad bol na energie. V roku 2023 sa vymenila podlaha v tanečnej miestnosti (nový baletizol). Časť financií sa použili na údržbu hudobných nástrojov, výpočtovej techniky, úrazové poistenie a šitie kostýmov.

Diskusia:

Ing. Marián Osúch

Ing. Osúch ponúkol školám a SZ možnosť spolupráce s členmi komisie školstva. Zisťoval, či majú záujem o takúto pomoc - spoluprácu.

Riaditelia k uvedenému odpovedali:

- Mgr. Bardyová navrhla zorganizovať športové, vedomostné súťaže žiakov medzi školami,
- Mgr. Bača navrhol, či by mohli žiaci z jeho školy ísť na exkurziu do iných škôl a následne by prišli žiaci do školy Pavla Demitru.

Ing. Osúch sa informoval na problémy s obsadením miesta ekonómky na školách:

- Mgr. Bača vidí najväčší problém v tom, že nedokáže dostatočne finančne ohodnotiť náročnú prácu ekonómky. Nedokáže platovo konkurovať súkromnému sektoru,
- Mgr. Bača pozval členov komisie školstva na pracovné stretnutie s pracovníčkami na ekonomickom úseku školy aby im bližšie priblížili množstvo povinností vyplývajúcich z ich práce a sú dôvodom ich veľkej pracovnej vyťaženia.

Ing. Vladimíra Kňazeková

Hlavná kontrolórka vidí najväčší problém v nejednotnosti škôl vo vedení účtovníctva a miezd. Podľa jej slov nastala chyba pri procese prechodu zo starého programu do nového. Vidí možnosti v zefektívnení organizácie práce ekonómiek (väčšie využívanie možností, ktoré poskytuje SRS, úhrada fa nemusí byť na dennej báze, automatické účtovanie miezd atď.).

Návrhy a pripomienky KŠ:

Členovia komisie navrhujú zriadiť centrálnu účtovanie, kde by pracovali všetky ekonómky a mzdárky škôl a školských zariadení. V prípade potreby by sa vedeli zastúpiť, prípadne spoločne riešiť pracovné záležitosti.

Ing. Osúch navrhuje zjednotenie účtovníctva na všetkých školách.

Riaditelia:

Mgr. Bardyová súhlasí so zriadením centrálnu účtovania, Mgr. Bača a RNDr. Vargová sú proti, ostatní riaditelia sa nevyjadrili.

RNDr. Vargová sa spýtala na možnosť zamestnať pomocnú účtovníčku.

Mgr. Bača navrhuje nemeniť pracovisko ekonómkam, súhlasí so zjednotením systému účtovania.

Ing. Osúch navrhuje zriadiť pracovnú skupinu, kde by boli aj členovia komisií spolu s ekonómkami škôl. Pracovná skupina by mala slúžiť na riešenie prípadných otázok a pracovných problémov.

Uznesenie č. 1/4 2024

Komisia školstva odporúča schváliť Správy o hospodárení škôl a školských zariadení za rok 2023, ktoré predložili riaditelia škôl.

Hlasovanie:

za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

Bod č. 2 - Dodatok č. 5 k Zriaďovacej listine ZUŠ Dubnica nad Váhom

Mgr. Bunčáková:

Informovala prítomných o zmene v zriaďovacej listine ZUŠ z dôvodu zavedenia nového odboru. ZUŠ poskytuje základné umelecké vzdelanie v 4 odboroch (hudobný, výtvarný, tanečný a literárno-dramatický). Škola požiadala zriaďovateľa o súhlas na zriadenie ďalšieho odboru a to **Odboru audiovizuálnej a multimedialnej tvorby**. Uvedený odbor je schválený Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže a je zapracovaný v Štátnom vzdelávacom programe pre základné umelecké školy.

K zriadeniu Odboru audiovizuálnej a multimedialnej tvorby sa vyjadrila súhlasne Rada školy pri ZUŠ aj Komisia pre školstvo na zasadnutí 13.02.2024. Nový odbor chce škola vyučovať od septembra 2024 a preto musí byť vykonaná zmena v zriaďovacej listine školy pred prijímaním nových žiakov pre šk. rok 2024/2025.

K uvedenému bodu programu nemali členovia komisie žiadne pripomienky a prijali uznesenie:

Uznesenie č. 2/4 2024

Komisia školstva odporúča MsZ schváliť Dodatok č. 5 k Zriaďovacej listine ZUŠ.

Hlasovanie:

za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

Bod č. 3 - Súhrnná správa o hospodárení škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom za kalendárny rok 2023

Mgr. Zdena Bunčáková

Podrobne oboznámila prítomných s predloženým materiálom, obsahom ktorého je hospodárenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta za rok 2023. Materiál obsahuje základné informácie o školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dubnica nad Váhom, o žiakoch a zamestnancoch škôl a školských zariadení, ako aj prehľad o zdrojoch financovania škôl a školských zariadení v roku 2023 a to

z prenesených aj originálnych kompetencií. Súčasťou správy je podrobný prehľad výdavkov na mzdové náklady v jednotlivých školách a šk. zariadeniach za roky 2022 a 2023.

K počtu žiakov v školách uviedla, že celkový počet žiakov v základných školách v roku 2023 stúpol v priemere o 19 žiakov oproti roku 2022. Pri materských školách bol zaznamenaný pokles o 26 detí oproti roku 2022. V ZUŠ došlo k nárastu počtu žiakov medzi dvoma školskými rokmi o 86 žiakov. V centre voľného času nastal pokles až o 49 detí. V ŠKD nastal nárast o 12 detí. Počet zamestnancov v školách a šk. zariadeniach sa oproti roku 2022 nezmenil.

V oblasti **prenesených kompetencií** boli zdroje financovania základných škôl v roku 2023 vo výške 4 795 194 €. Finančné prostriedky stačili na osobné aj prevádzkové náklady. Do roku 2024 si školy preniesli nevyčerpané finančné prostriedky vo výške 155 935 Eur. Z toho 45 213 Eur bol preddavok na energie v roku 2024, ktorý školám poskytlo ministerstvo školstva koncom roka 2023. Mesto prenieslo do roku 2024 finančné prostriedky vo výške 60 000 Eur. Ide o finančné prostriedky, ktoré boli poskytnuté na odstránenie havárie v ZŠ s MŠ P. Demitru. Všetky prenesené finančné prostriedky na bežné výdavky museli školy minúť do 31.marca 2024. Finančné prostriedky na odstránenie havárie môže škola použiť do konca roka 2024.

V oblasti **originálnych kompetencií** boli školy a školské zariadenia v roku 2023 financované z finančných prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných príjmov. Vlastné príjmy škôl a šk. zariadení v roku 2023 boli školám aj školským zariadeniam preposielané mesačne na účet školy/školského zariadenia. Celkový objem finančných prostriedkov z OK v roku 2023 vrátane cirkevnej školy, súkromných škôl a školských zariadení tvorili FP: na bežné výdavky škôl a šk. zariadení - 5 702 325 Eur, na bežné výdavky (cirkevná škola, súkromné školy a školské zariadenia) - 388 413 Eur a kapitálové výdavky škôl a šk. zariadení - 81 277 Eur.

Školy a školské zariadenia hospodárili s pridelenými finančnými prostriedkami v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách a pri obstarávaní tovarov a služieb dodržali účelnosť a hospodárnosť.

Uznesenie č. 3/4 2024

Komisia školstva odporúča MsZ zobrať na vedomie Súhrnnú správu o hospodárení škôl a ŠZ za rok 2023.

Hlasovanie:

za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

Bod č. 4 - Prerokovanie žiadosti o dotáciu: projekt „Denný letný tábor HAPPY HOLIDAY“

Komisii školstva bola predložená jedna žiadosť o finančné prostriedky z dotačného programu mesta. Žiadosť predložilo Občianske združenie ŠŤASTNÉ PRÁZDNINY, Pod hájom 954/3, Dubnica nad Váhom. Uvedené združenie žiadalo FP na „Denný letný tábor HAPPY HOLIDAY“ vo výške 3.675,00€.

Komisia prehodnotila žiadosť a následne prijala uznesenie:

Uznesenie č. 4/4 2024

Komisia školstva odporúča schváliť dotáciu na projekt „Denný letný tábor HAPPY HOLIDAY“ vo výške 2.000,00 Eur.

Hlasovanie:

za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

Bc. Sidónia Nováková
zapisovateľka

Mgr. Lucia Faltejsková
predseda komisie školstva

Dubnici nad Váhom, dňa 10.04. 2024